

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩০.০৮.০০২৮.২৫.৮১২

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে সরকারের অতিরিক্ত সচিব পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো। তাঁকে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অতিরিক্ত সচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে নিয়োগ করা হলো।

নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল
ড. আবদুর রহিম (৬৭৮৫) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

- ২.০ তাঁকে ২৭ জানুয়ারি ২০২৬ তারিখ হতে অতিরিক্ত সচিব পদে ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রদান করা হলো।
- ৩.০ উল্লিখিত ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা শুধু চাকরির ধারাবাহিকতা, জ্যেষ্ঠতা ও বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে। অতিরিক্ত সচিব পদে প্রকৃত যোগদানের তারিখের পূর্বের বকেয়াসহ কোনো আর্থিক সুবিধা তিনি প্রাপ্য হবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


জ্যেষ্ঠ পু

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-২২৬৪১১২৮

ইমেইল : sa1@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩০.০৮.০০২৮.২৫.৮১২/১(৫০)

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব
৩. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. জনাব/মিজ
৫. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৬. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৭. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. মাননীয় উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৯. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/, শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১১. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,; এবং
১৫. অফিস কপি