

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রেষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৩.২২.৩৭৯

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৬ জুলাই ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্ন ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিব)-কে নামের পাশে বর্ণিত পদে পদায়নের লক্ষ্যে তাঁর চাকরি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ন্যস্ত করা হলো:

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ	ন্যস্তকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ
জনাব এইচ. এম. খোদাদাদ হোসেন (১৮২০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম	চার্জ অফিসার জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ফরিদপুর	ভূমি মন্ত্রণালয়

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



১৬/০৭/২৬

(মোহাম্মদ নূর-এ-আলম)

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪০৭৪

ইমেইল: depu2@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৩.২২.৩৭৯/১(৩০)

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩৩
১৬ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. বিভাগীয় কমিশনার,।
৪. যুগ্মসচিব, প্রেষণ ও চুক্তি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,।
৬. প্রধানমন্ত্রীর জনপ্রশাসন বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব (মাননীয় উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন-২/উনি-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ নিয়োগ/উনি-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. জনাব।
১৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৫. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এপিডি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (এপিডি), মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
১৬. অফিস কপি/মাস্টার কপি।