

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উর্ধ্বতন নিয়োগ-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩০.১২.০০৭০.২৬.৮১১

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

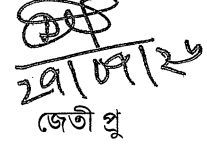
প্রজ্ঞাপন

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে সরকারের যুগ্মসচিব পদে পদোন্নতি প্রদান করা হলো। তাঁকে বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হিসাবে নিয়োগ করা হলো।

নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল
জনাব মেহেদী হায়াত আব্বাহি (৮০৩২) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (উপসচিব), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

- ২.০ তাঁকে ০৯ জুলাই ২০২৬ তারিখ হতে যুগ্মসচিব পদে ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা প্রদান করা হলো।
- ৩.০ উল্লিখিত ধারণাগত জ্যেষ্ঠতা শুধু চাকরির ধারাবাহিকতা, জ্যেষ্ঠতা ও বেতন নির্ধারণের ক্ষেত্রে গণনা করা হবে। যুগ্মসচিব পদে প্রকৃত যোগদানের তারিখের পূর্বের বকেয়াসহ কোনো আর্থিক সুবিধা তিনি প্রাপ্য হবেন না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


জে. পু.

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন : +৮৮-০২-২২৬৪১১২৮

ইমেইল : sal@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩০.১২.০০৭০.২৬.৮১১/১(৫০)

তারিখ: ১২ শ্রাবণ ১৪৩৩
২৭ জুলাই ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব
৩. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৫. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৬. জনাব/মিজ
৭. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৮. মাননীয় উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টা/প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
৯. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/, শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১১. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,; এবং
১৫. অফিস কপি