

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.২০৭

৮ শ্রাবণ ১৪৩৩
তারিখ: ২৩ জুলাই ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '4th Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '4th Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ০৯ আগস্ট ২০২৬ হতে ১৩ আগস্ট ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের যুগ্মসচিব, উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের বিসিএস ক্যাডার (প্রশাসন) কর্মকর্তাগণের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)-সরাসরি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদি নিম্নরূপ:

1. General Objective:

To empower public sector professionals with advanced, practical expertise in formulating, appraising, and implementing DPP and TPP - ensuring full compliance, financial accuracy, and strategic alignment with Bangladesh's long term development goals and SDGs to deliver high-impact, on-time, and cost-effective development projects under the Annual Development Programme (ADP).

2. Specific Objectives:

- Enable participants to understand structure and content of standard-compliant DPP/TAPP/TPP;
- To understand Robust Financial & Economic Analysis required to assess the viability of development projects;
- Train participants to prepare for PEC, Planning Commission, and ECNEC reviews, anticipate scrutiny points, and secure faster approvals with minimal revisions;
- To understand procurement plan of project proposals and the process of procuring goods and services in implementing projects;
- Appreciate the requirement of reporting project progress using e-PMIS; and
- To understand institutional learning, audit compliance, and sustainability of projects.

3. Course Curriculum:

Day-1: Project Planning and Management Framework
Day-2: DPP/TAPP/TPP Preparation Process
Day-3 & 4: Project Appraisal, Approval and Implementation Tools
Day-5: Project Monitoring, Reporting and PCR Preparation



২৩-০৭-২০২৬

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল).....।
- ৩। রেস্তুর (সচিব), রেস্তুর এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল).....।
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশে র অনুরোধসহ)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

