

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬-১২৮

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
২৪ মে ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় '3<sup>rd</sup> Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '3<sup>rd</sup> Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৪ জুন ২০২৬ হতে ১৮ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তথ্য আগামী ১০ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে ([it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd))/সরাসরি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, ব্যাচ	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

০২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদিঃ

1.1 Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants' necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

1.2 Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.

- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA - a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.



তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৯২৩৪

[it2@mopa.gov.bd](mailto:it2@mopa.gov.bd)

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬-১২৮

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
২৪ মে ২০২৬

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;

২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ);

৩) রেক্টর (সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, মিরপুর, ঢাকা;

৪) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

৫) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..... (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ);

৬) জেলা প্রশাসক (সকল)..... (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ);

৭) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৯) যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

১০) অফিস কপি।



তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

উপসচিব