

বিধি-৩ শাখার কার্যাবলি:

১. ক্যাডার সার্ভিস ব্যতীত নিম্নবর্ণিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল প্রকার গেজেটেড ও নন-গেজেটেড পদের নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালা, বিভিন্ন আইন, নীতি, সনদ ইত্যাদি নিরীক্ষা, পরামর্শ প্রদান এবং এগুলো প্রণয়নে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ১. প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় | ৫. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় | ৬. বাংলাদেশ সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয় |
| ৩. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় | ৭. কৃষি মন্ত্রণালয় |
| ৪. সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | |

২. নিম্নবর্ণিত বিষয়ে মতামত/ পরামর্শ প্রদান:

১. সকল সরকারি ও স্ব-শাসিত/আধা-শাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন নির্ধারণ।
২. ওয়ার্কচার্জড/কন্টিনজেন্ট কর্মচারীদের চাকরি নিয়মিত রাজস্বখাতে আনয়ন।
৩. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের টাইমস্কেল, সিলেকশন গ্রেড ও উচ্চতর স্কেল প্রদান।
৪. ভাতা, সম্মানি এবং ফি নির্ধারণ।
৫. দৈনিকভিত্তিতে কর্মরত ব্যক্তির চাকরি সংক্রান্ত।
৬. প্রশাসনিক ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণ।
৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

Amal
মোঃ মোস্তফা কামাল
সহকারী সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার