

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.১৬২

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩৩
২৩ জুন ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '4th Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '4th Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১২ জুলাই ২০২৬ হতে ১৬ জুলাই ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তথ্য আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd) সরাসরি/ ডি-নথিতে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, ব্যাচ	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

০২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদিঃ

1.1 Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants' necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

1.2 Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.
- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA - a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.



১৭-০৬-১০১৬

২০ ০৩ ২০২০
তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
উপসচিব
ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪
ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল).....মন্ত্রণালয়/বিভাগ (প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট স মপর্যায়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। রেজিস্ট্রার (সচিব), রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাড়া)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....(উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল).....(উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ ের অনুরোধসহ)।
- ৮। সহকারী সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জ ন্য)।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

