

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মাঠ প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৭.১৯.০০০১.২৬-২৭৮

তারিখ : ১১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

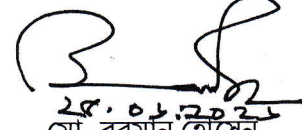
প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়-কে সহকারী কমিশনার হিসেবে পরবর্তী পদায়নের জন্য তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত বিভাগের বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর এবং বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	ন্যস্তকৃত বিভাগ
১.	মিজ্ রুনা আক্তার (৪১০০২৬৩) সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ	ঢাকা বিভাগ
২.	মিজ্ সাদিয়া সুলতানা (৪৪০০১১২) সহকারী কমিশনার (শিক্ষানবিশ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ	চট্টগ্রাম বিভাগ

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



মো. বরমান হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৫৪৫৫৯
fa1@mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৭.১৯.০০০১.২৬-২৭৮/১(১৫)

তারিখ : ১১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব, নিয়োগ, পদোন্নতি ও প্রেষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩. বিভাগীয় কমিশনার,
৪. যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন, অভ্যন্তরীণ ও নব নিয়োগ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৫. জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,
৬. উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
৭. প্রধানমন্ত্রীর জনপ্রশাসন বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)
৮. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৯. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং GEMS-এ তথ্য হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)
১১. মিজ্.....(বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের পর GEMS-এ তথ্য হালনাগাদের অনুরোধসহ)
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....

১৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস.....
১৪. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....
১৫. মাস্টার ফাইল/ অফিস কপি।