

## বিধি-২ শাখার কার্যাবলি:

১. ক্যাডার সার্ভিস ব্যতীত নিম্নবর্ণিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও এর আওতাধীন সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সকল প্রকার গেজেটেড ও নন-গেজেটেড পদের নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালা, বিভিন্ন আইন, নীতি, সনদ ইত্যাদি নিরীক্ষা, পরামর্শ প্রদান এবং এগুলো প্রণয়নে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়কে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সুপারিশ প্রদান:
  ১. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
  ২. বিদ্যুৎ বিভাগ।
  ৩. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
  ৪. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
  ৫. ভূমি মন্ত্রণালয়
  ৬. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
  ৭. পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
২. নিম্নবর্ণিত বিষয়ে মতামত/ পরামর্শ প্রদান:
  ১. বিলুপ্ত সিনিয়র সার্ভিস পুল এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়াবলী।
  ২. বেসামরিক পদে নিয়োজিত অফিসার/কর্মচারী এবং বেসামরিক পদে নিয়োজিত সামরিক বাহিনীর সদস্যদের জ্যেষ্ঠতা, নীতি নির্ধারণ এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে ব্যাখ্যা ও পরামর্শ প্রদান।
  ৩. চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে (স্থায়ীকরণ, বিভাগীয় পরীক্ষা ইত্যাদি) ব্যাখ্যা ও পরামর্শ প্রদান।
  ৪. চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ-২০১৫ অনুযায়ী ব্লক পদ ঘোষণা।
  ৫. জ্যেষ্ঠতা ও পদোন্নতি সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত প্রদান।
  ৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

*Amal*  
মোঃ মোস্তফা কামাল  
সহকারী সচিব  
প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার