

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
উনি-২ শাখা  
www.mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০২.২৬.৫০৩

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
১৪ জুন ২০২৬

**প্রজ্ঞাপন**

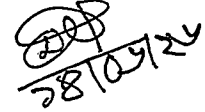
নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত পদে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো :

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
জনাব মো: মাহাবুর রহমান শেখ (১৬৫৪৪) উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপসচিব খাদ্য মন্ত্রণালয়

০২. বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ১৭.০৬.২০২৬ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন; অন্যথায় তিনি ১৭.০৬.২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

০৩. জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



জেতী পু

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

ইমেইল: sa2@mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০২.২৬.৫০৩(১/২০)

তারিখ : ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩  
১৪ জুন ২০২৬

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১৭. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
১৮. সিনিয়র সচিব/সচিব.....;
১৯. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা;
২০. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২১. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২২. জনাব/মিজ.....;
২৩. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য);
২৪. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২৫. উপসচিব, প্রেশন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
২৬. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
২৭. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২৮. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
২৯. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....;
৩০. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৩১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....;
৩২. অফিস কপি।