

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.১৭১

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '3rd Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '3rd Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৯ জুলাই ২০২৬ হতে ২৩ জুলাই ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের যুগ্মসচিব, উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের বিসিএস ক্যাডার (প্রশাসন) কর্মকর্তাগণের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) আগামী ১৪ জুলাই, ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)-সরাসরি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদি নিম্নরূপ:

1. General Scope:

- Enable participants to understand structure and content of standard-compliant DPP/TAPP/PPP,
- To understand Robust Financial & Economic Analysis required to assess the viability of development projects;
- Train participants to prepare for PEC, Planning Commission, and ECNEC reviews, anticipate scrutiny points, and secure faster approvals with minimal revisions;
- To understand procurement plan of project proposals and the process of procuring goods and services in implementing projects;
- Appreciate the requirement of reporting project progress using e-PMIS; and
- To understand institutional learning, audit compliance, and sustainability of projects.

2. Course Curriculum:

Day-1: Project Planning and Management Framework
Day-2: DPP/TAPP/PPP Preparation Process
Day-3 & 4: Project Appraisal, Approval and Implementation Tools
Day-5: Project Monitoring, Reporting and PCR Preparation



৩০-০৬-২০২৬

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪

ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মাপ্তপারষদ সাচব, মাপ্তপারষদ সাচব-এর দপ্তর, মাপ্তপারষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (প্রকল্প প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। রেস্তুর (সচিব), রেস্তুর এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....(উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা প্রশাসক (সকল).....(উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯। যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

