

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রেষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৮.২৫.২৮২

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৯ জুন ২০২৬


প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্ন ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিব)-কে নামের পাশে বর্ণিত পদে পদায়নের লক্ষ্যে তাঁর চাকরি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ন্যস্ত করা হলো:

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ	ন্যস্তকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ
জনাব সুমন চন্দ্র দাশ (১৭৪১৪) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড় (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর-এ বদলির আদেশাধীন)	আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন	স্থানীয় সরকার বিভাগ

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


০৯/০৬/২০২৬

(মো: ইসমাইল হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৪

ই-মেইল: depu2@mopa.gov.bd

নম্বর-০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৮.২৫.২৮২/১(৩০)

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
০৯ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৫. যুগ্মসচিব, প্রেষণ ও চুক্তি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৬. জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সিলেট।
৭. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব/মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব/সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টা/মাননীয় প্রতিমন্ত্রী/সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. উপসচিব, উনি-১/মাঠ প্রশাসন-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৯. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা/উনি-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১১. জনাব.....।
১২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
১৩. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৪. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এপিডি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব [এডিপি], মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৫. অফিস কপি/মাস্টার কপি।