

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উনি-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০১.২৬.৪৯৩

তারিখ: ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১১ জুন ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

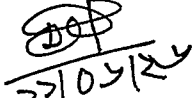
নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পাশে বর্ণিত পদে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো :

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
জনাব এস এম তুহিনুর আলম (১৫০০৭) চেয়ারম্যান (যুগ্মসচিব), রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	পরবর্তী পদায়নের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত

০২. বর্ণিত কর্মকর্তা আগামী ১৬.০৬.২০২৬ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন; অন্যথায় তিনি ১৬.০৬.২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

০৩. জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


জেতা পু

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

ইমেইল: sa2@mopa.gov.bd

নম্বর : ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩১.০০.০০০১.২৬.৪৯৩(১/২০)

তারিখ : ২৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১১ জুন ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
২. সিনিয়র সচিব/সচিব.....;
৩. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা;
৪. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৫. জনাব/মিজ.....;
৬. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
৭. উপদেষ্টার একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য);
৮. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
১০. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য);
১১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১২. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার.....;
১৪. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১৫. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....;
১৬. অফিস কপি।