

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: Strategic Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ ব্যাচের (সামগ্রিকভাবে ৯ম ব্যাচ) জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের অধীন Skills for Industry Competitiveness and Innovation Program (SICIP) প্রকল্পের আওতায় বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিআইজিএম), ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত Strategic Management কোর্সের ৪র্থ ব্যাচের (সামগ্রিকভাবে ৯ম ব্যাচ) প্রশিক্ষণ আগামী ২৫ জুলাই হতে ০৩ (তিন) সপ্তাহ মেয়াদি অনুষ্ঠিত হবে।

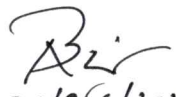
০২। কোর্স সংক্রান্ত তথ্যসমূহ নিম্নরূপ:

(ক)	উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সটিতে সিনিয়র সহকারী সচিব, উপসচিব ও যুগ্মসচিব পর্যায়ের বিসিএস ক্যাডারভুক্ত ও সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ (বয়স ৩০ বছর হতে অনূর্ধ্ব ৫২ বছর) আবেদন করতে পারবেন;
(খ)	Strategic Management কোর্সের প্রত্যেক ব্যাচে BIGM-এ অনুষ্ঠিত Policy analysis, Rise to Lead: Developing Future Leaders এবং Sustainable Future: Environmental Challenges and Climate Change কোর্সের মধ্য হতে যে কোন একটি কোর্সে অংশগ্রহণকারী সর্বোচ্চ ৫০ শতাংশ প্রশিক্ষার্থী অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন;
(গ)	কোর্সটি সপ্তাহে ০৫ (পাঁচ) দিন, শনি- বুধবার সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত নির্ধারিত পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী চলবে;
(ঘ)	প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থী-কে প্রতিদিন যাতায়াত ভাতা বাবদ ৬০০ (ছয়শত) টাকা প্রদান করা হবে এবং প্রশিক্ষার্থীদের সকাল-বিকাল চা-চক্র ও দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা করা হবে;
(ঙ)	মনোনীত কর্মকর্তাগণ/প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণকালীন ৩ (তিন) সপ্তাহ BIGM-এ সংযুক্ত থাকবেন।

০৩। আগ্রহী কর্মকর্তাগণকে আগামী ০৭ জুলাই ২০২৬ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে **সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [দৃ.আ. অতিরিক্ত সচিব (কারিয়ার, প্ল্যানিং অ্যান্ড ট্রেনিং), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়]** বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, বরাবর অথবা যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে ই-মেইলে (it3@mopa.gov.bd) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে পারবেন।

সংযুক্তঃ ১. কোর্স মডিউল ০২ (দুই) পৃষ্ঠা।

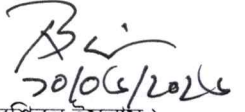
২. আবেদন ফরম (খসড়া) ০১ (এক) পৃষ্ঠা।


২৬/০৬/২০২৬
(আল-বশিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন নং-২২৩৩৫৭১১৩
ইমেইল: it3@mopa.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়;
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল),.....(অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো);
৪. অতিরিক্ত সচিব, নিয়োগ, পদোন্নতি ও প্রেষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;

৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল) বিভাগ;
৬. জেলা প্রশাসক (সকল) জেলা;
৭. প্রোগাম ডিরেক্টর, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গভর্নেন্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিআইজিএম), ঢাকা;
৮. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৯. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো);
১০. সহকারী সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১. যুগ্মসচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২. অফিস কপি / মাস্টার কপি।


১০/০৬/২০১৬
(আল-বশিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

Bangladesh Institute of Governance and Management (BIGM)

BIGM-SICIP

Strategic Management Course

Course Module

Module – 01: Strategic Management Process

- Session: 1.1 Definition of strategic management: Linkage with policy formulation
- Session: 1.2 Mapping of a public policy and strategy from collective problems
- Session: 1.3 Different strategic-management models/frameworks and experiences
- Session: 1.4 Organizational culture in public and private sector
- Session: 1.5 Strategic management practices in public and private sector

Module – 02: Strategy Formulation

- Session: 2.1 Formulation of vision, mission and values for organization
- Session: 2.2 Analysis of an organization: SWOT/ PESTLE and stakeholder analysis
- Session: 2.3 Setting long-term goals and manageable short-term targets
 - SMART objective setting
 - Five questions to build a strategy (Roger L. Martin)
 - Detailed action plan (who will play what roles)
- Session: 2.4 Preparing a Strategic Plan
 - Distinguish between objectives, strategies, and actions
 - Generating an alternative strategic plan
 - Choosing the best possible strategy and testing organization's strategic alignment

Module – 03: Strategy Execution

- Session: 3.1 Process of strategy execution: Linking incentives for achieving strategic goals
- Session: 3.2 Promoting operation excellence for public strategy execution
- Session: 3.3 Identifying gaps in execution and revising strategy:
 - a. R&D for strategy execution
 - b. MIS for strategy execution
- Session: 3.4 Strategic planning, execution challenges – A case of Finance Division

Module - 04 (a): Leadership, Strategic Decision Making and Crisis Management

Session: 4(a).1 Leadership in implementing strategies successfully: Communicating strategies and leading change

Session: 4(a).2 Leadership for motivation

Session: 4(a).3 Speedy and consistent decision-making

Session: 4(a).4 Persistent follow-up for producing a better result

Session: 4(a).5 Risk and Crisis management

- Risk Analysis Model

- Impact Analysis Model

- Mitigation Model

Session: 4(a).6 Listening from a real leader

Module - 04 (b): Leadership, Conflict Resolution and Negotiation

Session: 4(b).1 Understanding organizational conflict and conflict resolution through effective negotiation

Session: 4(b).2 Preparing Role play on Negotiation

- Cases on organizational conflict and conflict resolution

Session: 4(b).3 Conducting Role Play on Negotiation

- Cases on organizational conflict and conflict resolution

Module – 05: Strategy Monitoring and Evaluation

Session: 5.1 Strategy Monitoring, Evaluation (Balanced Scorecards) and Control

Session: 5.2 Case study: Focusing on strategy evaluation

Module – 06: Preparation and Presentation of Strategic Plan

Session: 6.1 Preparation of strategic plan by the participants

Session: 6.2 Presentation of strategic plan by the participants and assessment by the trainers

আবেদন ফরম (খসড়া)

বরাবর

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (ক্যারিয়ার প্ল্যানিং এন্ড ট্রেনিং), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

মাধ্যম: যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয়: **Strategic Management** প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ ব্যাচে (সামগ্রিকভাবে ৯ম ব্যাচ) মনোনয়নের আবেদন।

মহোদয়

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি Bangladesh Institute of Governance and Management (BIGM) কর্তৃক আয়োজিত Strategic Management প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ ব্যাচে (সামগ্রিকভাবে ৯ম ব্যাচ) অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক। এ জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সদয় অবগতির জন্য পেশ করলাম:

১।	নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও কর্মস্থল	:	
২।	জন্ম তারিখ	:	
৩।	বয়স (২৫শে জুলাই ২০২৬)	:	
৪।	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	:	
৫।	ক্যাডারের নাম ও ব্যাচ	:	
৬।	সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ	:	
৭।	BIGM -এ অনুষ্ঠিত Policy Analysis/ Rise to Lead: Developing Future Leaders/ Sustainable Future: Environmental Challenges and Climate Change কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন কিনা? অংশগ্রহণ করলে কোর্সের নাম ও ব্যাচ	:	
৮।	মোবাইল নম্বর	:	
৯।	ই-মেইল	:	

এমতাবস্থায়, আমাকে উল্লিখিত কোর্সে মনোনয়নের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ