

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রেষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৩.২২.৩০৪

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩
১৬ জুন ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্ন ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা (সিনিয়র সহকারী সচিব)-কে নামের পাশে বর্ণিত পদে পদায়নের লক্ষ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদ থেকে প্রত্যাহার পূর্বক তাঁর চাকুরি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে ন্যস্ত করা হলো:

কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ	ন্যস্তকৃত মন্ত্রণালয়/বিভাগ
জনাব আফতাব আহমেদ (১৯১০৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি) সার্কেল ভূমি অফিস, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা (সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা বিভাগ-এ বদলির আদেশাধীন)	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ওয়াসা, ঢাকা	স্থানীয় সরকার বিভাগ

০২। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,



(মো: ইসমাইল হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৪

ইমেইল: depu2@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১৪০.১৯.০০০৩.২২.৩০৪/১(৩০)

তারিখ: ০২ আষাঢ় ১৪৩৩
১৬ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. বিভাগীয় কমিশনার,।
৪. যুগ্মসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট,।
৬. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব/মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব/সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় উপদেষ্টা/মাননীয় প্রতিমন্ত্রী/সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব মাঠ প্রশাসন-২/উনি-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা/উনি-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৯. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০. জনাব.....।
১১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদকরণের অনুরোধসহ)।
১২. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
১৩. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এপিডি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব [এপিডি] মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১৪. অফিস কপি/মাস্টার কপি।