

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.১২১

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩৩
১২ মে ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠিত '2nd Training on Project Management Professional (PMP) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '2nd Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ০৭ জুন ২০২৬ হতে ১১ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তথ্য আগামী ০১ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)/সরাসরি নিয়োক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, ব্যাচ	ছক পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

০২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদিঃ

1.1 Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants' necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

1.2 Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.
- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA - a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.

১২-০৫-২০২৬

তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
উপসচিব

ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪

ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট স মপর্যায়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। রেজিস্টার (সচিব), রেজিস্টার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। অতিবিক্ত সচিব কার্যবিভাগ পানিঃ ও টেনিঃ অনবিভাগ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৩। সাধারণ সচিব, ক্যান্টনমেন্ট অফিসার ও জেলা প্রশাসন সচিবসহ; অফিসে প্রেরণ করা হবে।

৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল) বিভাগ (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।

৬। জেলা প্রশাসক (সকল) জেলা (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।

৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১০। অফিস/ মাস্টার, কপি।

