

**‘জীবন বৃত্তান্ত ছক’**

- ১। প্রার্থীর নাম ও পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :  
২। বর্তমান ঠিকানা :  
৩। স্থায়ী ঠিকানা :  
৪। জন্ম তারিখ ও আবেদনের শেষ তারিখে প্রার্থীর বয়স :  
৫। পদবি এবং বর্তমান কর্মস্থল :  
৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :  
৭। বর্তমান বেতন স্কেল :  
৮। সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ :  
৯। ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং :  
ক্যাডারে চাকরির সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ পর্যন্ত)  
১০। ইতোপূর্বে যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তার নাম এবং :  
কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা (তারিখ উল্লেখপূর্বক বিবরণ)

- ১১। শিক্ষাগত যোগ্যতা: অর্জিত শ্রেণি/বিভাগ উল্লেখপূর্বক :  
এস.এস.সি হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত (প্রতিটি সনদের সত্যায়িত কপি এবং বিদেশী ডিগ্রীর ক্ষেত্রে বিধি অনুযায়ী সমতায়ন সার্টিফিকেট আবেদনপত্রের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে)

ডিগ্রির নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রাপ্ত বিভাগ/গ্রেড পয়েন্ট	পাশের সাল

- ১২। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনস্টিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক) স্থানীয়			
(খ) বিদেশী			

- ১৩। বাংলা ও ইংরেজি ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা :  
(সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা সংযোজন করতে হবে)  
১৪। বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে) :  
১৫। বৈবাহিক অবস্থা :  
১৬। সন্তান-সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে)

ক্র: নং:	সন্তানের নাম	জন্ম তারিখ

- ১৭। অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) :  
(পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করা যাবে)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সিল  
তারিখ :  
ফোন নম্বর:  
অফিস :  
বাসা :  
মোবাইল :  
ই-মেইল: