

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬.১২৩

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
১৮ মে ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় '2nd Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নে পুনঃবিজ্ঞপ্তি প্রদান।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '2nd Training Course on Understanding Project Document for Effective Implementation of Development Project' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ০৭ জুন ২০২৬ হতে ১১ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের যুগ্মসচিব, উপসচিব, সিনিয়র সহকারী সচিব/ সিনিয়র সহকারী কমিশনার, প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প পরিচালক, উপপ্রকল্প পরিচালক এবং প্রকল্প প্রণয়ন, মূল্যায়ন ও বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের বিসিএস ক্যাডার (প্রশাসন) কর্মকর্তাগণের তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী (Nikosh font, size 12) আগামী ০১ জুন, ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)/সরাসরি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদি নিম্নরূপ:

1. Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

1.2 Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.
- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.

১৮-০৫-২০২৬
তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
উপসচিব
ফোন : ২২৩৩৮৯২৩৪
ইমেইল : it2@mopa.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল).....।
- ৩। রেজিস্ট্রার (সচিব), রেজিস্ট্রার এর দপ্তর, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....।
- ৬। জেলা প্রশাসক (সকল).....।
- ৭। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। অফিস/মাষ্টার, কপি।

