

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.২০১.২৫.০০০২.২৬-১২৮

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২৪ মে ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে অনুষ্ঠেয় '3rd Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন।

জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমিতে '3rd Training on Project Management Professional (PMP®) Preparation Course' শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আগামী ১৪ জুন ২০২৬ হতে ১৮ জুন ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) দিন মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর এবং অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানে প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তথ্য আগামী ০১ জুন ২০২৬ তারিখের মধ্যে ই-মেইলে (it2@mopa.gov.bd)/সরাসরি নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, ব্যাচ	পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	মোবাইল ফোন নম্বর ও ই-মেইল

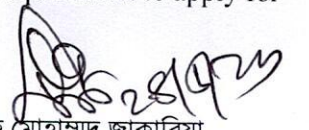
০২। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটির মৌলিক তথ্যাদিঃ

1.1 Objectives of the course

- To provide government officials with a deep understanding of contemporary project management principles, frameworks, and globally recognized methodologies applicable to complex public sector projects for fostering sustainable development.
- To strengthen practical skills in project planning, execution, monitoring, evaluation, and reporting through experiential learning, real-world case studies, and scenario-based exercises.
- To cultivate leadership, decision-making, and adaptive problem-solving competencies among participants' necessary for effective project governance, risk management, and resource optimization.
- To build confidence and professional proficiency in applying international project management standards, ensuring enhanced efficiency, accountability, and measurable impact of public initiatives.
- To foster a culture of innovation, continuous learning, and knowledge sharing among government officials, promoting excellence in project delivery and sustainable public service improvement.

1.2 Assessment and Certification

- Attendance requirement: Minimum 90% participation.
- Class tests/mock exams will be conducted.
- Certificate of Completion (35 Contact Hours) will be awarded by NADA - a requirement to apply for the PMP® Exam through PMI.


তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া

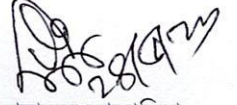
উপসচিব

ফোন: ২২৩৩৮৯২৩৪

it2@mopa.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
- ২) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)..... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (প্রকল্প প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন কাজে সংশ্লিষ্ট সমপর্যায়ের উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ);
- ৩) রেজিস্টার (সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি, মিরপুর, ঢাকা;
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়;
- ৫) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)..... (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ);
- ৬) জেলা প্রশাসক (সকল)..... (উপর্যুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ);
- ৭) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ৮) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৯) যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
- ১০) অফিস কপি।



তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
উপসচিব