

জীবন বৃত্তান্ত ছক

- ১। নাম ও পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
- ২। বর্তমান আবাসিক ঠিকানা :
- ৩। স্থায়ী ঠিকানা :
- ৪। জন্ম তারিখ ও আবেদনের শেষ তারিখে প্রার্থীর বয়স :
- ৫। পদবি এবং বর্তমান কর্মস্থল :
- ৬। বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বর্তমান গ্রেড ও বেতন স্কেল :
- ৮। প্রথম শ্রেণীর চাকরিতে যোগাদানের তারিখ :
- ৯। ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগাদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকরিকালের সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার শেষ তারিখ পর্যন্ত) :

১০। ইতোপূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরে কাজ করেছেন তার মেয়াদসহ (তারিখ উল্লেখপূর্বক) বিবরণ:

পদের নাম	অফিস	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	কর্মকাল	মন্তব্য

১১। শিক্ষাগত যোগ্যতা (এসএসসি হতে স্নাতকোত্তর পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখ করতে হবে):

ডিগ্রীর নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম	পাসের সন	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ/সিজিপিএ	মন্তব্য

১২। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনস্টিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ গ্রহণের দেশের নাম (বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের ক্ষেত্রে)
(ক) স্থানীয়				
(খ) বিদেশী				

- ১৩। বাংলা ও ইংরেজী ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করতে হবে) :
- ১৪। বিদেশে পূর্বতন পোষ্টিং(যদি থাকে) :
- ১৫। বৈবাহিক অবস্থা :
- ১৬। সন্তান সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করতে হবে) :
- ১৭। প্রার্থিত পদের নাম ও মিশনের নাম :
- ১৮। অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) :
(পৃথক কাগজে আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ অতিরিক্ত তথ্য সংযোজন করা যাবে)

আবেদনকারীর 'স্বাক্ষর ও সিল'

তারিখ :
ফোন (অফিস):
ফোন (বাসা) :
মোবাইল :
ইমেইল :