

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬.৩৩৯

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

অফিস আদেশ

আসন্ন ঈদ-উল-ফিতর এর ছুটি উপলক্ষে মাঠ প্রশাসন হতে প্রাপ্ত অভিযোগ/তথ্যাদির পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এ মন্ত্রণালয়ের ভবন নং ২, ৪র্থ তলা, পরিসংখ্যান ও গবেষণা ইউনিট (টেলিফোন নম্বর +৮৮০২৪৭১২৪৪১৬) এ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কন্ট্রোল রুম স্থাপন করা হলো।

২। উক্ত কন্ট্রোল রুমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দায়িত্ব পালন করবেন:

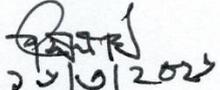
ক্রমিক	তারিখ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
১.	১৭.০৩.২০২৬	জনাব দেবশীষ বণিক (৭০০২০৮) সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কোষ
		জনাব অপু আচার্য্য (৭২০৫৪৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা
		জনাব সমির কুমার দাস (৭৪০০৮০) অফিস সহায়ক, সওব্য অনুবিভাগ
২.	১৮.০৩.২০২৬	জনাব দেবশীষ বণিক (৭০০২০৮) সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার, পরিসংখ্যান ও গবেষণা কোষ
		জনাব অপু আচার্য্য (৭২০৫৪৩) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা
		জনাব সমির কুমার দাস (৭৪০০৮০) অফিস সহায়ক, সওব্য অনুবিভাগ
৩.	১৯.০৩.২০২৬	জনাব জয়তন রায় (১১৮৭০) সহকারী সচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা
		জনাব পুরন ধন চাকমা (৭৪০০৯৬) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা
		জনাব অরূপ কর্মকার (৭৪০১১৯) অফিস সহায়ক, গ্রহণ ও বিতরণ ইউনিট
৪.	২০.০৩.২০২৬	জনাব জয়তন রায় (১১৮৭০) সহকারী সচিব, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা
		জনাব পুরন ধন চাকমা (৭৪০০৯৬) অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা
		জনাব অরূপ কর্মকার (৭৪০১১৯) অফিস সহায়ক, গ্রহণ ও বিতরণ ইউনিট
৫.	২১.০৩.২০২৬	জনাব মনোরঞ্জন গোপ (১১৮৪৩) সহকারী সচিব (সংযুক্ত), তদন্ত-২ অধিশাখা
		জনাব সঞ্জিত দাস (৭২৫০৭৭) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, শৃঙ্খলা-৩ শাখা
		জনাব রিপন শিকদার (৭৪০২৩৮) অফিস সহায়ক, আইন-৩ শাখা



ক্রমিক	তারিখ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি
৬	২২.০৩.২০২৬	জনাব স্বপন কুমার দাস (১১৭১৫) সহকারী সচিব, সিআর-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
		জনাব স্বপন চন্দ্র বর্মণ (৭২৫০৬৪) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সিআর-২ শাখা
		জনাব রাজীব সরকার (৭৪০২১৯) অফিস সহায়ক, বিধি-৭ শাখা
৭	২৩.০৩.২০২৬	জনাব স্বপন কুমার দাস (১১৭১৫) সহকারী সচিব, সিআর-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
		জনাব স্বপন চন্দ্র বর্মণ (৭২৫০৬৪) সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সিআর-২ শাখা
		জনাব রাজীব সরকার (৭৪০২১৯) অফিস সহায়ক, বিধি-৭ শাখা

৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ প্রাপ্ত অভিযোগ/তথ্যাদির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের এর সাথে সমন্বয় সাধন করবেন।

৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২৩/৩/২০২৬
শরিফুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০২১৮

ইমেইল : adminint@mopa.gov.bd

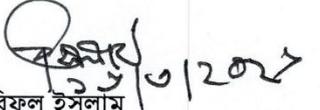
নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১০.৯৯.০০০৯.২৬.৩৩৯/১(১০০০)

তারিখ: ০২ চৈত্র ১৪৩২
১৬ মার্চ ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
৪. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৫. অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/এপিডি/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/বিধি/আইন/এপিডি/সওব্য/সিপিটি/সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৬. বিভাগীয় কমিশনার,
৭. যুগ্মসচিব, অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৮. জেলা প্রশাসক,
৯. উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কক্ষ খোলা রাখা, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অফিসে যাতায়াত ও আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১০. উপসচিব, শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১. উপ-পুলিশ কমিশনার, সচিবালয় নিরাপত্তা বিভাগ, ডিএমপি, ঢাকা।
১২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার,
১৩. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, ইডেন ভবন, গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২ নং ভবনে পর্যাপ্ত পানির ব্যবস্থাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, ই/এম, ইডেন ভবন, গণপূর্ত বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২ নং ভবনে পর্যাপ্ত বৈদ্যুতিক ব্যবস্থা সচল রাখার অনুরোধসহ)
১৬. উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ই/এম, উপবিভাগ-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (২ নং ভবনে উল্লিখিত কক্ষসমূহ খোলা রাখা এবং লিফট চালু রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১৮. সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২০. জনাব/মিজ.....
২১. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল/ব্যক্তিগত নথি।


শরিফুল ইসলাম
উপসচিব