

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা  
[www.mopa.gov.bd](http://www.mopa.gov.bd)

নম্বর:- ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৮.১৯.০০০৩.২৬.১৮৩

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২  
১ মার্চ ২০২৬

**প্রজ্ঞাপন**

তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব ইয়াসের খান চৌধুরী-এর অভিপ্রায় অনুযায়ী তাঁর সহকারী একান্ত সচিব পদে জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ, পিতা: মাইন উদ্দিন আহমেদ, মাতা: মনোয়ারা খানম, ঠিকানা: বাসা/হোল্ডিং: ১৫৫/১, গ্রাম/রাস্তা: নবকলস (পাটোয়ারী বাড়ী), ডাকঘর: মতলব-৩৬৪০, থানা: মতলব দক্ষিণ, জেলা: চাঁদপুর-কে চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুযায়ী (৯ম গ্রেড) ২২০০০-৫৩০৬০/-টাকা বেতন স্কেলে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব ইয়াসের খান চৌধুরী যতদিন এ পদ অলংকৃত করবেন অথবা জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ-কে তাঁর সহকারী একান্ত সচিব পদে বহাল রাখার অভিপ্রায় পোষণ করবেন ততদিন এ নিয়োগ আদেশ কার্যকর থাকবে।

৩. জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির, আদেশক্রমে,



মু: তানভীর হাসান রুমান  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫১৪০৭১

ইমেইল: [iapp@mopa.gov.bd](mailto:iapp@mopa.gov.bd)

নম্বর:- ০৫.০০.০০০০.০০০.১৩৮.১৯.০০০৩.২৬.১৮৩/১(৫০)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪৩২  
১ মার্চ ২০২৬

**অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
২. সিনিয়র সচিব/সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
৩. মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, .....
৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
৭. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস (গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)
৮. জনাব.....
৯. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ
১০. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১. তথ্য অফিসার, পিআইডি সংবাদ কক্ষ/জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২. অফিস কপি/মাস্টার কপি।