

৯.২ সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ/অনুমোদনের ফ্লো-চার্ট

১. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সাংগঠনিক কাঠামো (টিওএন্ডই) হালনাগাদকরণ/অনুমোদনের জন্য মাননীয় মন্ত্রীর নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ।



২. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রণীত সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ/অনুমোদন সংক্রান্ত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রস্তাব প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।



৩. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তাব যাচাইঅন্তে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং দপ্তর/পরিদপ্তর ও অধীনস্থ অফিসসমূহের টিওএন্ডই হালনাগাদকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি'তে উপস্থাপন।



৪. কমিটি কর্তৃক সকল কাগজপত্র যাচাইঅন্তে সাংগঠনিক কাঠামো (টিওএন্ডই) অনুমোদন।



৫. কমিটি কর্তৃক হালনাগাদকৃত/অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো (টিওএন্ডই) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ।