

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
অনুদান ও হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১২৬.১১.০০০৮.২৪.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের “সিনিয়র কনসালটেন্ট এবং জুনিয়র কনসালটেন্ট” পদে নিয়োগের জন্য সাময়িকভাবে
সুপারিশকৃত প্রার্থীদের “প্রাক চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম” প্রেরণ।

সূত্র: ১। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন এর ১৮-১২-২০২৫ তারিখের ৮০.০০.০০০০.৩০১

(গোপনীয়)।১১.২৮৩১.২০২৫-২৭৯, ২৮০, ২৮১ সংখ্যক স্মারক।

২। বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন এর ২৮-১২-২০২৫ তারিখের ৮০.০০.০০০০.৩০১

(গোপনীয়)।১১.২৮৩৩.২০২৫-২৮২, ২৮৪, ২৮৫, ২৮৭, ২৮৮, ২৮৯, ২৯০, ২৯১, ২৯২ সংখ্যক স্মারক।

উর্প্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে স্মারকের প্রেক্ষিতে, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা এর “সিনিয়র কনসালটেন্ট
এবং জুনিয়র কনসালটেন্ট” পদে নিয়োগের জন্য বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় কর্তৃক সূত্রে স্মারকে সাময়িকভাবে
সুপারিশকৃত প্রার্থীর প্রাক চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই এর নিমিত্ত এ সংগে সংযুক্ত ‘প্রাক চাকরি বৃত্তান্ত যাচাই ফরম (পুলিশ ভেরিফিকেশন
ফরম) নিজ হাতে পূরণপূর্বক এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ পত্র প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর
প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম (চার পৃষ্ঠা)।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম



০১-০১-২০২৬

মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

adminghm@mopa.gov.bd

জনাব/বেগম |

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১২৬.১১.০০০৮.২৪.১/১ (৬)

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।

২। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

- ৩। যুগ্মসচিব, সচিবালয় ও কল্যাণ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পত্রাটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। অফিস কপি।



০১-০১-২০২৬

মোঃ জাহিদ হাসান সিদ্দিকী

সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)