

৭.২ পদ বিলুপ্তকরণের ফ্লো-চার্ট

১. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক যে সকল পদ বিলুপ্ত করা হবে তা চিহ্নিত করে মাননীয় মন্ত্রীর নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ।



২. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সাংগঠনিক কাঠামোতে বিলুপ্তিযোগ্য পদ লাল কালিতে চিহ্নিত করে প্রস্তাব প্রেরণপূর্বক পদ বিলুপ্তকরণে জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ।



৩. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক পদ বিলুপ্তকরণের প্রস্তাব (প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ) প্রেরণপূর্বক অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ।



৪. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ।



৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল পদ, ক্যাডার পদ, সকল সামরিক/আধাসামরিক পদ এবং অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংবিধিবদ্ধ সংস্থা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান প্রভৃতির গ্রেড-৩ ও তদুর্ধ্ব পদ বিলুপ্তির ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন গ্রহণ। অন্যান্য পদের ক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ।



৬. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জি.ও জারি এবং জারীকৃত জি.ও-এর কপি পৃষ্ঠাঙ্কনের জন্য অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা/রাষ্ট্রায়ত্ত্ব প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগে পত্র প্রেরণ।



৭. পৃষ্ঠাঙ্কিত জি.ও-এর কপি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।