১২. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়মূহের রাজস্বখাতের উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণ

১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়মূহের রাজস্বখাতের উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণের ক্ষেত্রে করণীয়

১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়সমূহের রাজস্বখাতের উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণের প্রস্তাব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আত্তীকরণের প্রস্তাব প্রেরণের চেকলিস্ট অনুযায়ী এবং "উদ্বৃত্ত সরকারি কর্মচারী আত্তীকরণ বিধিমালা, ২০২০"-এর ৬(১) উপ-বিধি অনুযায়ী উদ্‌বৃত্ত ঘোষণা আদেশ জারির অনধিক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজাদিসহ আত্তীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

২. প্রস্তাব অসম্পূর্ণ/কোনো ব্যত্যয় থাকলে সে বিষয় সংশোধন/তথ্য সংগ্রহ/মতামত গ্রহণ/সভা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে;

৩. একই সাথে উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক সমস্কেলের সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্য পদ/১০% সংরক্ষিত শূন্য পদের হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ করা হবে;

৪. প্রস্তাব স্বয়ংসম্পূর্ণ থাকলে/সংগ্রহকৃত তথ্য-প্রমাণকসহ প্রস্তাব স্বয়ংসম্পূর্ণ হলে প্রাপ্ত ১০% সংরক্ষিত শূন্য পদে/ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাবিত সরাসরি নিয়োগযোগ্য রাজস্বখাতের শূন্য পদে উদ্‌বৃত্ত জনবলকে সরাসরি আত্তীকরণের আদেশ জারি/ক্ষমতা অর্পণ করা হবে।

নোট:

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরসমূহের রাজস্ব খাতের উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ১০ কলামের তথ্য ছক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক প্রেরণ করতে হবে ;
- উদ্‌বৃত্ত জনবল আত্তীকরণের জন্য নিম্নলিখিত প্রমাণক/কাগজাদি প্রেরণ করতে হবে:

ক) বিলুপ্তকৃত পদের সৃজনের আদেশ;

খ) প্রশাসনিক পূনর্বিন্যাসের কারণে অথবা সরকার কর্তৃক রাজস্ব খাতের পদ বিলুপ্ত করা হলে এ সংক্রান্ত সরকারের সকল সিদ্ধান্তের প্রমাণাদি;

গ) রাজস্বখাতের বিলুপ্ত পদের বিপরীতে কর্মরত জনবলকে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হতে উদ্‌বৃত্ত ঘোষণার আদেশের অনুলিপি;

ঘ) বিলুপ্ত পদের জনবলের চাকরি সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্থায়ীকরণের আদেশের অনুলিপি;

ঙ) উপরের সকল প্রমাণ/কাগজাদিসহ উদ্‌বৃত্ত জনবলকে অন্যত্র আত্তীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব করতে হবে।