

সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত তথ্যাদি

(আবেদনকারী কর্তৃক পূরণ যোগ্য)

- ১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। অফিসের নাম :
- ৪। অবসর গ্রহণ পদত্যাগ/কর্মচ্যুতি/মৃত্যুর তারিখ :
(মৃত্যু, পদত্যাগ ও কর্মচ্যুতির সনদ সংযুক্ত)
- ৫। অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটির সময়কাল :
- ৬। অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটির আদেশ নং এবং :
তারিখ (কপি সংযুক্ত)
- ৭। কর্মকর্তা/কর্মচারীর জিপিএফ হিসাব নম্বর :
- ৮। সর্বশেষ জিপিএফ চাঁদা কর্তনের মাস ও টাকার :
পরিমাণ
- ৯। (ক) জিপিএফ চূড়ান্ত উত্তোলনে যে তারিখ পর্যন্ত :
সুদ উত্তোলনের ইচ্ছা প্রকাশ করা হইয়াছে।
(খ) যে তারিখে আবেদন করিয়াছেন। :
- ১০। চূড়ান্ত উত্তোলনযোগ্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল :
জমাকৃত অর্থের বিবরণ :
(ক) ৬/.....মাস পর্যন্ত জের/মোট :
টাকার পরিমাণ (হিসাব পত্র সংযুক্ত)
(খ) ৭/.....মাস হইতে..... :
মাস পর্যন্ত কর্তনকৃত মোট টাকার পরিমাণ
(লেজার কার্ড সংযুক্ত)
(গ) ক+খ তে বর্ণিত মোট টাকার পরিমাণ :
- ১১। চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অনুযায়ী জমাকৃত মোট :
টাকার উপর সুদ প্রদানের সময়কাল ও টাকার :
পরিমাণ।
- ১২। অবসর গ্রহণ/পদত্যাগ/কর্মচ্যুতি/মৃত্যুর তারিখ হইতে :
৬ মাসের অধিক সময়কাল সুদ গণনার জন্য :
হিসাব করা হইয়াছে কিনা
- ১৩। বিধি মোতাবেক জমাকৃত মোট টাকার উপর সুদ :
প্রদানের সময়কাল ও টাকার পরিমাণ
- ১৪। প্রাপ্য সুদ জমাকৃত মোট টাকার পরিমাণ :
(যাহা পরিশোধযোগ্য)
- ১৫। জিপিএফ রুলস ১৯৭৯ এর রুল ২১(১) (এ)/ :
২১(২) অনুযায়ী মৃত কর্মচারী/কর্মকর্তার ক্ষেত্রে :
চূড়ান্ত জিপিএফ পরিশোধের নিমিত্ত নমিনির নাম :
ও চাকুরের সংগে সম্পর্ক ও নির্ধারিত অংশের :
(টাকার) পরিমাণ।
- ১৬। নমিনি স্ত্রী হইলে তিনি মৃত ব্যক্তির একমাত্র স্ত্রী :
এবং দ্বিতীয় বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হয়েছেন কিনা

- ১৭। জিপিএফ রুলস ১৯৭৯ এর ২১(১) (বি) মোতা- :
বেক চূড়ান্ত জিপিএফ পরিশোধের উত্তরাধিকারী-
গণের নাম ও চাকুরের সাথে সম্পর্ক ও নির্ধারিত
অংশের (টাকার) পরিমাণ
- ১৮। মৃত ব্যক্তির পরিবারের মোট সদস্য সংখ্যা :
(উত্তরাধিকারী সনদপত্র সংযুক্ত)
- ১৯। জিপিএফ রুলস ১৯৭৯ এর রুল ২১ মোতাবেক :
চূড়ান্ত উত্তোলনের উত্তরাধিকারী ও টাকার অংশ
নির্ধারণ সঠিক কিনা
- ২০। চূড়ান্ত উত্তোলনের জন্য পৃথক আবেদনপত্র এবং :
৬৬৩ ফরম ২ কপি পূরণ (প্রতি স্বাক্ষর পূর্বক)
করা হইয়াছে কিনা (কপি সংযুক্ত)
- ২১। চূড়ান্ত জিপিএফ উত্তোলনের জন্য ক্ষমতা প্রাপ্ত :
ব্যক্তির নাম এবং চাকুরের সাথে সম্পর্ক (সংযুক্ত :
ক্ষমতা অর্পণ পত্র)

সংলপী : বর্ণনামতে :

আবেদনকারীর নাম :
মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে :
কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম
পদবী :
অফিসের নাম :
ঠিকানা :

(সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক পূরণকৃত)

আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত উপরে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক বিধায় জিপিএফ চূড়ান্ত পরিশোধের জন্য সুপারিশ করা হইল। চূড়ান্ত পরিশোধ শেষে বিষয়টি সিভিল অডিট অফিস কর্তৃক যাচাই করিতে হইবে।

সুপার
(সীলমোহর)

নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ অফিসার
উপজেলা/জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার
(সীলমোহর)

উপ-হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
উপ-বিভাগীয় হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
(সীলমোহর)