

শুধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (২০১৭-২০১৮)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিকছত্র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	১	১	১	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	-	৩১-০৩-২০১৮		৩১-০৩-২০১৮	-	-	
১.৪. অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বিভিন্ন অনুবিভাগ প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	৪	১	১	১	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি										
২.১. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৪		১	১	১	
২.২. জাতীয় শুধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	১৪৪২	১২০০		৪৬৮	৪৬৮	১৩০	
৩. নতুন আইন/বিধি প্রণয়ন, বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমন্বয় চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার										
৩.১ "The Government Servants (Conduct) Rules, 1979 এর পরিবর্তে "সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ২০১৭" প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮		প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশোধন বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ
৩.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের গ্রন্থাগার (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৭ প্রণয়ন	বিধিমালা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	জুন, ২০১৮		বিধিমালা প্রণয়ন বিধিমালা রূপরেখা প্রণয়ন	প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ	সরকারি কর্ম কমিশনে প্রেরণ	আইন, বিচার ও সংশোধন বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ভেটিং এর পর মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট সার- সংক্ষেপ প্রেরণ



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বশাস্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ			মন্তব্য
						জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮	
৪. স্বেচ্ছাসেবক চর্চার জন্য প্রসৌধনা প্রদান									
৪.১ স্বেচ্ছাসেবক প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এর বিধানমুসারে স্বেচ্ছাসেবক প্রদান করা	প্রদানকৃত পুরস্কার	প্রদানকৃত পুরস্কারের সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৩	
৪.২ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	২০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	
৪.৩ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন পদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন আহ্বান	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	পদক ২৩ জুলাই ২০১৮ তারিখ
৪.৪ কর্মক্ষেত্রে বিশেষ অবদানের জন্য মাঠ পর্যায়ে জনপ্রশাসনপদক প্রদান	পদক প্রদানের নিমিত্ত তালিকা চূড়ান্তকরণ	সময়	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	আবেদন আহ্বান	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই	পাবলিক সার্ভিস ডে-ট প্রদান করা হবে।

৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বশাস্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ			মন্তব্য
						জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮	
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সিপিটি/এপি ডি/বিবি/ও.এভ.এম. অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/সিপিটি/এপি ডি/বিবি/ও.এভ.এম. অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	
৫.৩ মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মক্ষেত্রে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	০৭-১২-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	০৭-১২-২০১৭	
৫.৬ ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবার সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮	৩০-০৬-২০১৮	

-১৬৭-


২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিচালনা		বঙ্গমাথা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিমাপ				মন্তব্য	
				ক্রিয়াকর্ম	শিক্ষামাথা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮		
৬.১ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়িত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	৩০-০৯-২০১৭	৩০-০৯-২০১৭						
৬.২ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী প্রকল্প	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	১	২	১						
৬.৩ মন্ত্রণালয়ের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব সিপিটি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	১						
৭. জরুরিগির্হে শক্তিশালীকরণ												
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	২২	২০	২০						
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	-	০৭	০৭						
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত আউট কামিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	০৮	০৮	০৮						
৭.৪ আউট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আউট আপত্তি	%	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০%	৫০%	৫০%						
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশ্রবণ, ইত্যাদি গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০২	০২						
৭.৬ মন্ত্রণালয়ের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ প্রধান	-	০৮	০৮						
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	-	৩১-০১-২০১৮	৩১-০১-২০১৮						

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বসহ ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		প্রকৃত অর্জন	অধাপিত পরীক্ষণ				মন্তব্য	
				ভিত্তিক/প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানু-মার্চ, ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮		
৮. জাতীয় উদ্ভাটন কৌশল উদ্ভিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থের কার্যক্রম												
৮.১	সরকারি কর্মচারী আইন প্রণয়ন	প্রণীত	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						আইন প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান আছে।
৮.২	কর্মজীবন উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						
৮.৩	অংশগ্রহণমূলক সম্পাদিত কর্মমুদ্রায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন	প্রণীত	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						
৮.৪	মন্ত্রণালয়সমূহের গুচ্ছ গঠন	প্রণীত	অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি অনুবিভাগ	-	নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						
৮.৫	বিধাননাসারে আয় ও সম্পদ বিবরণী নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান	চলমান প্রক্রিয়া	অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ	চলমান প্রক্রিয়া	চলমান প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	দায়িত্বকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দায়িত্বকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দায়িত্বকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ	দায়িত্বকৃত সম্পদ বিবরণী সংরক্ষণ		
৮.৬	একাদিক কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ	একাদিক কর্মকর্তা নিয়ন্ত্রণ	অতিরিক্ত সচিব, এ.পি.ডি. অনুবিভাগ	-	নির্ধারিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন						
৯. মন্ত্রণালয়ের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত উদ্ভাটন সংশ্লিষ্ট অগণ্য কার্যক্রম												
৯.১	পদ সৃষ্টি অথবা বিকল্পের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তির সময়	অতিরিক্ত সচিব, স ও ব্য অনুবিভাগ	-	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০		
৯.২	কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ সময়	সিপিটি অনুবিভাগ	৬০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫		
৯.৩	আইন, বিধি, প্রবিধি প্রণয়ন/সংশোধন/বিষয়ে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবের উপর বিধিগত মতামত প্রদান	সময়	অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	২০	২০		
৯.৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা	চাহিদার তিথিতে সরবরাহকৃত তথ্য	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	-		

-১৩৮-


কার্যক্রম	সূত্র	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭-জুন ২০১৮ সালের জন্য পরিকল্পনা		লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অঙ্গপতি পরিকল্পনা					মন্তব্য
				ক্রিয়াকর্ম	লক্ষ্যমাত্রা		১ম ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর, ১৭	২য় ত্রৈমাসিক অক্টো-ডিসেম্বর, ১৭	৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি, ১৮	৪র্থ ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন, ১৮		
১০.১ ঊদ্ধার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বরাদ্দকৃত (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৮	৩২	লক্ষমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	৮	৮	৮	৮		
১১. পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন												
১১.১ জাতীয় ঊদ্ধার কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিকল্পনা কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-	১৭-৮-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১৭-৮-২০১৭					মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে কর্ম পরিকল্পনার কার্যক্রম বিলম্বে প্রাপ্তির কারণে কর্মপরিকল্পনা বিলম্বে দাখিল।
১১.২ জাতীয় ঊদ্ধার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ঊদ্ধার ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় ঊদ্ধার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিকল্পনা কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	ঊদ্ধার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩-৮-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১৩-৮-২০১৭					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় ঊদ্ধার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিকল্পনা প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ঊদ্ধার ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		


 (ড. মোঃ মৌজাম্মেল হুসেইন)
 সিনিয়র সচিব ও সভাপতি
 নৈতিকতা কমিটি
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 ঢাকা

১৩৪