

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

সভাপতি : ড. মোঃ সহিদউল্লাহ
: অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) ও সভাপতি সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ ও
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
সভার তারিখ : ৩০/০৫/২০২১ খ্রি.
সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা।
স্থান : ভিডিও কনফারেন্সিং (zoom app এর মাধ্যমে)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-'ক'

১। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি কমিটির সদস্য সচিবকে সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণের লক্ষ্যে আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন। সদস্য-সচিব শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ এবং আইন অনুবিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহের সেবা প্রদান পদ্ধতি, সময় সীমা, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রভৃতি তথ্য উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১।	শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগে অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। সেবাসমূহের মধ্যে ২নং ক্রমিকে বর্ণিত সেবার নাম 'সরকারী কর্মচারী কর্তৃক পুস্তক, গান/কবিতার সিডি প্রকাশের অনুমতি' হিসেবে সংশোধনের সুপারিশ করা হয়। এছাড়া উক্ত সেবার সেবা প্রদান পদ্ধতি অংশে বাংলা বানান সংশোধন এবং জিআরএস সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা সিটিজেন্স চার্টারে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	(ক) শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ এর অভ্যন্তরীণ সেবার ২নং সেবার নাম সরকারী কর্মচারী কর্তৃক পুস্তক, গান/কবিতার সিডি প্রকাশের অনুমতি হিসাবে সংশোধিত হবে এবং সেবা প্রদান পদ্ধতি অংশের ডুল বাংলা বানান সংশোধন করতে হবে। (খ) জিআরএস সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা সিটিজেন্স চার্টারে অন্তর্ভুক্তকরণের বিষয়টি শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ বিবেচনা করবে।
২।	যে সকল অনুবিভাগের অধীনস্থ শাখাগুলো হতে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার এখনও কমিটির নিকট দাখিল করা হয়নি যে সকল অনুবিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে নিজ নিজ সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে দাখিল করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) যে সকল অনুবিভাগ হতে হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার দাখিল করা হয়নি সে সকল অনুবিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে আগামী ১৫/০৬/২০২১ তারিখের মধ্যে কমিটির নিকট প্রেরণ করবেন।

৩।	সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত অভ্যন্তরীণ সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক ও নাগরিক সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ে প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন মনিটরিং এর বিষয়েও সভায় আলোচনা।	(ক) সিটিজেন্স চার্টার যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়টি এ মন্ত্রণালয়ে সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ, বাস্তবায়ন ও পরীক্ষণ কমিটি এবং প্রতিটি অনুবিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ নিয়মিত পরিবীক্ষণ করবেন। এ বিষয়ে কোন ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তা অনুবিভাগ প্রধানের দৃষ্টিগোচর করবেন।
----	--	---

২। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত

তারিখ: ৩১/০৫/২০২১

ড. মোঃ সহিদউল্যাহ
অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি)

ও

সভাপতি

সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়নপরিবীক্ষণ কমিটি
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১৭ জ্যেষ্ঠ ১৪২৮

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৬.০০৩.২০.৪৬

তারিখ:-----

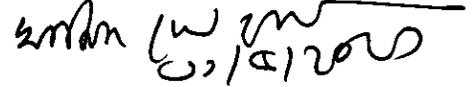
৩১ মে ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ২) অতিরিক্ত সচিব, সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৪) অতিরিক্ত সচিব, আইন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৫) অতিরিক্ত সচিব, নিয়োগ, পদোন্নতি ও প্রেষণ অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৭) অতিরিক্ত সচিব, শৃঙ্খলা ও তদন্ত অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৮) অতিরিক্ত সচিব, বিধি অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ৯) যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন, অভ্যন্তরীণ ও নব নিয়োগ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১০) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১১) যুগ্মসচিব, সওব্য-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১২) যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৩) যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৪) যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
- ১৫) যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



- ১৬) যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৭) যুগ্মসচিব, বিধি-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৮) সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১৯) উপসচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২০) সিনিয়র সহকারী সচিব, সুশাসন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কাযবিবরণীটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ)
২২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়



(খালিদ মেহেদী হাসান, পিএএ)

উপসচিব