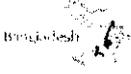


(খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর অগ্রগতি

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	প.পূ. ১-৪
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত	সংখ্যা		-	-	৪	৩	-	-	-	প.পূ. ৩
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ০৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ক্রমিক	সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সিদ্ধান্ত-১: সচিবালয়ের ২নং ভবনে প্রদর্শিত বোর্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	১৪/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-৪ শাখাকে অনুরোধ করা যেতে পারে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ২)।
২	সিদ্ধান্ত-২: সকল অনুবিভাগ কর্তৃক হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার সমন্বিত করে ওয়েবসাইটে ব্যবহার উপযোগী অবস্থায় প্রদর্শন/আপলোড করতে হবে।	বাস্তবায়িত, ১৩/০৭/২০২১ তারিখে সিটিজেন্স চার্টার আপলোড করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ৩)।
৩.	সিদ্ধান্ত-৩: বিদ্যমান সিটিজেন্স চার্টারে উল্লিখিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করে ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ /দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ অনুসরণ করে বর্তমান সিটিজেন্স চার্টারটি হালনাগাদ করে সিপি-৩ শাখা প্রেরণ করতে হবে।	সিটিজেন্স চার্টার ১৪/১০/২০২১ তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত, প.পৃ. ৪)।



জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সিপি-৩ শাখা

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির ০৬-০৯-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৬.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন্স চার্টার এর পরিবীক্ষণ কমিটির সভার ১নং সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

‘সচিবালয়ের ২নং ভবনে প্রদর্শিত বোর্ডের তথ্যসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।’

০২। এমতাবস্থায়, সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী ১৪-১০-২০২১ তারিখের মধ্যে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০৬/০৯/২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।


০৭.১০.২০২১
(ফেরদৌসী আখতার)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১

উপসচিব
প্রশাসন-৪ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

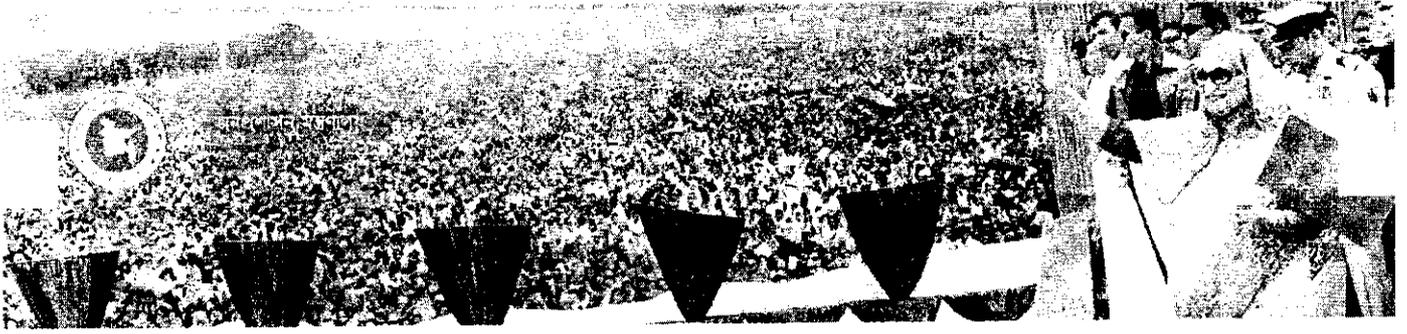
ইউ. ও. নোট নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১-৯৬

তারিখ : ০৭ অক্টোবর ২০২১

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য] ;
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

অফিসের ঠিকানা



টেলিফোন এর ইমেইল আইন/বিধি/নির্দেশনা যোগাযোগ প্রদানকারী কার্যালয়



Citizen Charter

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক্রমিক	বিষয়	ইস্যু তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	১৩-০৭-২০২১	CityzenCharter-13072021.pdf
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)	০৫-১১-২০১৯	CityzenCharter-29102020-merged.pdf

Share with :



শেখ হাসিনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রী বিতরণিত...



ফারুক হোসেন

বিতরণিত...



কে এম আমলী আহমেদ, ১৬ মে ২০২১ তারিখে পিনিয়ন সচিব হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে পদোন্নয়ন করেন। বিতরণিত ...

পাসপোর্ট সংক্রান্ত

বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি

স্টোর ম্যানেজমেন্ট

টেলিফোন ডিরেক্টরি (মোপা)

এ সি আর তথ্য

পিএসআইএস (সকল কাডার)

পিএমআইএস (প্রশাসন কাডার)

বিষয়: সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করণ।

সূত্র : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, ২০১৭ এবং ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে ১৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

সংযুক্তি : ০৬/০৯/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সিটিজেন্স চার্টার
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।


29/07/2022
(আহমেদ কামরুল হাসান)
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. যুগ্মসচিব, মাঠ প্রশাসন, অভ্যন্তরীণ ও নব নিয়োগ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৩. যুগ্মসচিব, সওব্য-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৬. যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণা।
৮. যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৯. যুগ্মসচিব, বিধি-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১০. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

ইউ. ও. নোট নং-০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৫.০০২.২১-৯০

তারিখ : ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় [অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।