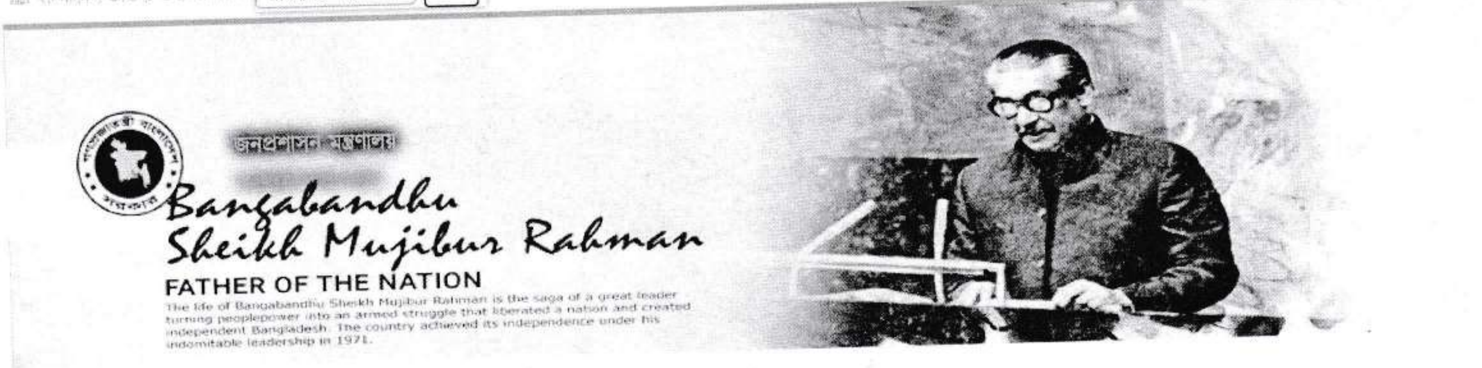


সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৬ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্‌স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision):

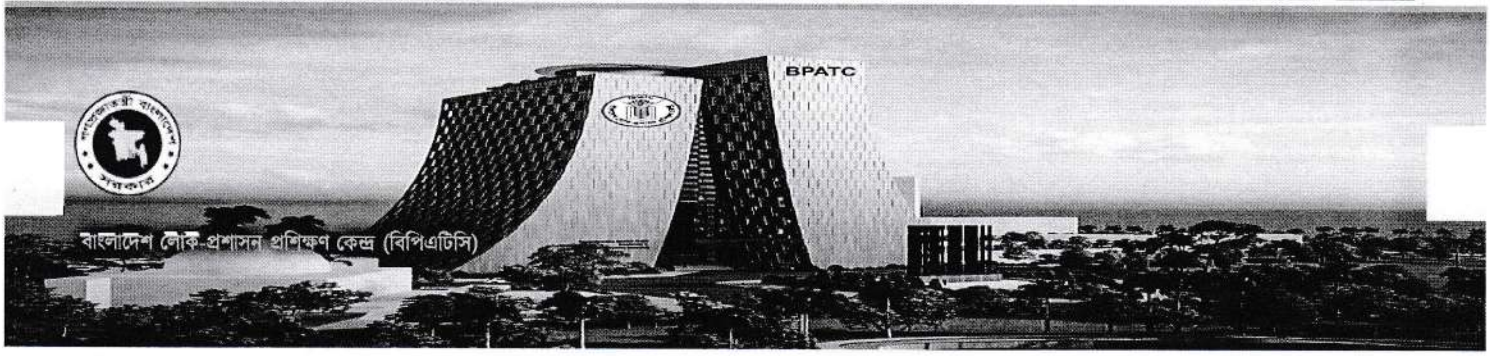
দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

<u>প্রশাসন অনুবিভাগ</u>

২.১ নাগরিক সেবা



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৩ জুন ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

সাভার, ঢাকা

www.bpatc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (*Vision*)

বিপিএটিসিকে জনস্বার্থে নিবেদিত দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার অনন্য কেন্দ্র (Centre of Excellence) হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

অভিলক্ষ্য (*Mission*)

দেশপ্রেমিক, দক্ষ ও পেশাদার জনসেবক গড়ে তোলার লক্ষ্যে মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান, গবেষণা পরিচালনা, জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের নিমিত্ত দেশী-বিদেশী খ্যাতিসম্পন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে কার্যকর অংশীদারিত্ব স্থাপন এবং জ্ঞান চর্চার সংস্কৃতিকে উৎসাহ প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ	ক. ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ডাকযোগে/ ইমেইলে প্রেরণ এবং	পত্র/ইমেইল/ টেলিফোনে আবেদন	বিনামূল্যে	১ দিন	সহকারী পরিচালক (কর্মসূচী)

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০
www.bcsadminacademy.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১.০ ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): দক্ষ, যোগ্য ও উদ্যোগী পেশাজীবী গণকর্মচারী গড়ে তোলার শ্রেষ্ঠ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হিসেবে বিবেচিত হওয়া।

অভিলক্ষ (Mission): কার্যকর প্রশিক্ষণ ও গবেষণার মাধ্যমে দক্ষ, যোগ্য এবং বিচক্ষণ গণকর্মচারী গড়ে তোলা।

২.০ প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পর্কে অবহিতকরণ	ক. ট্রেনিং ক্যালেন্ডার প্রস্তুত করে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে ডাকযোগে/ইমেইলে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার মাধ্যমে। খ. প্রতিটি প্রশিক্ষণ কোর্স শুরুর ন্যূনতম ১ সপ্তাহ পূর্বে সংশ্লিষ্ট কোর্সে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে ডাকযোগে/ইমেইলে ওয়েলকাম লেটার প্রেরণ। গ. টেলিফোন/ইমেইলে চাহিদা প্রাপ্তির সাথে সাথে টেলিফোন/ইমেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট	পত্র/ইমেইল/ টেলিফোন/ ওয়েব সাইট আবেদন অফিস কক্ষ-৩০৫	বিনামূল্যে	০১ ঘন্টা	তানিয়া মুন সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) +৮৮০১৭১৪৩৫২৮৫৪ adtraining@bcsadminacademy.gov.bd এবং সংশ্লিষ্ট কোর্সের কোর্স ব্যবস্থাপনা টিম

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৭ জুন ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(www.bkkb.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

- **রূপকল্প** (Vision):

প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত কর্মচারীদের সেবাপ্রদানের লক্ষ্যে বোর্ডকে একটি দক্ষ, যুগোপযোগী এবং তথ্য-প্রযুক্তিসমৃদ্ধ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

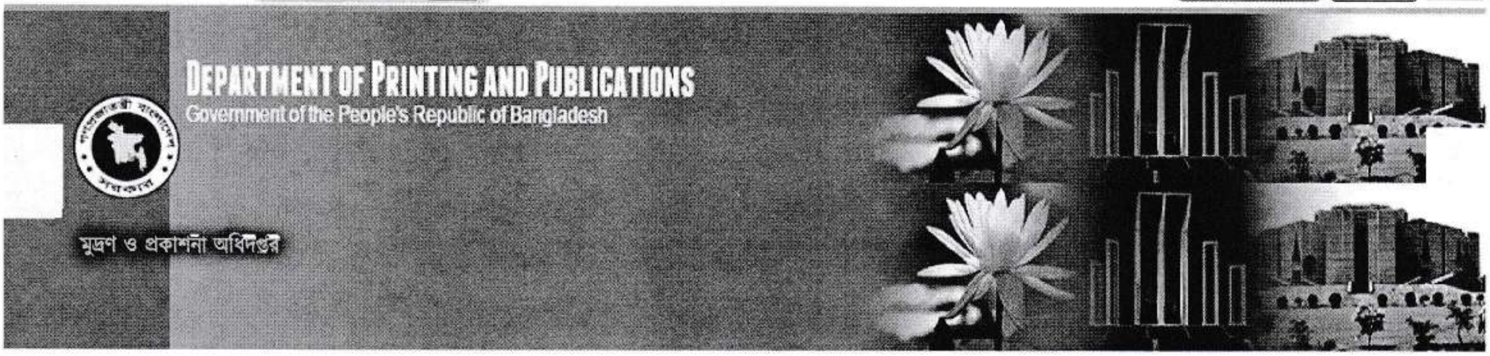
- **অভিলক্ষ্য** (Mission)

কল্যাণমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রজাতন্ত্রের অসামরিক কাজে নিয়োজিত বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত সকল কর্মচারী এবং তাঁদের পরিবারবর্গের আর্থসামাজিক নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	কল্যাণ, যৌথবীমা ও দাফন/ অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	১. সেবার আবেদন অনলাইনে http://sss.bkkb.gov.bd/ লিংকের মাধ্যমে দাখিল করতে হয়। আবেদন দাখিলের পর আবেদনকারীর মোবাইল ফোনে ক্ষুদেবার্তার মাধ্যমে আবেদনের ডিজিটাল ডায়রি নম্বর ও তারিখ জানানো হয়। আবেদনে কোন ত্রুটি থাকলে তাও জানিয়ে দেয়া হয়	১. রাজস্বখাতের ক্ষেত্রে জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী সর্বশেষ বেতন নির্ধারণ বিবরণীর (Pay fixation) কপি এবং তালিকাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে চাকরি বহির ৩য় পৃষ্ঠা/এস,এস,সি সনদ (অফিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি);	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	রাসেল মনজুর উপপরিচালক (প্রশাসন) প্রশাসন অধিশাখা ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১০৮০৫ ইমেইল: ddadmin@bkkb.gov.bd মোঃ নাসির উদ্দীন



সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
www.dpp.portal.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

রুপকল্প (Vision): মানসম্মত মুদ্রণ, প্রকাশনা ও সরবরাহ সেবার ক্ষেত্রে রাষ্ট্রের অনন্য ও নির্ভরযোগ্য প্রতিষ্ঠান।

অভিলক্ষ (Mission): রাষ্ট্রের চাহিদা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে মানসম্মত মুদ্রণ, প্রকাশনা ও স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাংলাদেশ সাপ্তাহিক গেজেট বিক্রয়	অধিদপ্তরাধীন বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের নীচতলায় অবস্থিত বিক্রয় কেন্দ্র এবং প্রেসক্লাব সংলগ্ন আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকায় অবস্থিত বিক্রয়কেন্দ্র থেকে নগদ মূল্যে বিক্রয় করা হয়।	কাগজপত্র প্রয়োজনীয় চালান প্রাপ্তিস্থান i) আনছারী ভবন, ১৪/২ তোপখানা রোড, ঢাকা	(ক) নগদ অর্থে, প্রতি সংখ্যা ৬০/- (ষাট) টাকা মূল্যে (খ) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত বার্ষিক চাঁদা জমাকরতঃ i) ৩২০০/- (তিন হাজার দুইশত) টাকা ডাক	বার্ষিক চাঁদার বিনিময়ে প্রতি সপ্তাহে এবং যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নগদমূল্যে বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিসের বিক্রয় কেন্দ্র থেকে অফিস চলাকালীন	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন উপপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব) বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস মোবাইলঃ ০১৭১১৯৩৫৪৫৫ ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০৩০০২২ ই-মেইলঃ dd.bfpo@dpp.gov.bd

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্স চার্টার)

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন অ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন

৬৩, নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

www.biam.gov.bd

সিটিজেনস চার্টার

১. **ভিশনঃ** দক্ষ, সৃজনশীল, স্বপ্রনোদিত ও কর্মদ্যোগী মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে মানসম্মত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

মিশনঃ বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস (প্রশাসন) ক্যাডারের সদস্যদের পেশাভিত্তিক উৎকর্ষ সাধন এবং উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত সরকারের সর্বস্তরের কর্মকর্তাদের পেশাগত মানোন্নয়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

২. সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন প্রত্যাশী সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে অডিটরিয়াম, মাল্টিপারপাস হলসহ অন্যান্য হল বরাদ্দ প্রদান।	মহাপরিচালক বরাবর প্রত্যাশী সংস্থার আবেদনের প্রেক্ষিতে যাচাই-বাছাই করে সংশ্লিষ্ট নথিতে অনুমোদন সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান করা হয়	প্রত্যাশী সংস্থার নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদন পত্র	সেবারমূল্য প্রতিটি হলের ক্ষেত্রে সময়সীমা সকাল ৯ টা -বিকাল ৫ টা। অডিটরিয়াম-৮৫,০০০/- মাল্টিপারপাস-৪০,০০০/-	৩ কর্মদিবস	**আবু হানিফ টিপু** সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবা:০১৫৫৬৩৬১৯৬০ ফোন : +৮৮০২২২২২৮৩৯৪ adadmin@biam.gov.bd

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

শেখ হাসিনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী
বিস্তারিত...

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের
প্রতিমন্ত্রী জনাব ফরহাদ হোসেন
বিস্তারিত......

সিনিয়র সচিব

মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী
সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রনালয়
বিস্তারিত...

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ জুন ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
(www.dgt.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (**ভিশন**): জনপ্রশাসনে প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও টেকসই পরিবহন সেবা প্রদান।

অভিলক্ষ্য (মিশন): সরকারের কেন্দ্রীয় ও মাঠ প্রশাসনের জন্য মানসম্মত যানবাহন সংগ্রহ, চালক পদায়ন, সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ, যানবাহন মেরামত কারখানার আধুনিকায়ন, প্রশিক্ষণ এবং উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে প্রত্যাশিত পরিবহন সেবা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে যাচিত তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদানের আবেদন পরিবহন কমিশনার কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর যাচিত তথ্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে ডাকযোগে এবং ই-মেইলে প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম এই অধিদপ্তরের পরিচালক (সড়ক) এর কার্যালয়ে পাওয়া যাবে। **(আবেদন ফরম)**	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ নির্ধারিত মূল্য ও পদ্ধতি **(মূল্য ও পদ্ধতি ফরম)**	তথ্য অধিকার আইনে নির্ধারিত মেয়াদ	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান ভূঁঞা পরিচালক (সড়ক) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন : ০২-২২৩৩৮৮৩৭৮ মোবাইল নং ০১৫৫২৩০৬০৩৬ poripool@gmail.com

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৮ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা ।

সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

১. **রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission)**

১.১ রূপকল্প (Vision):
সরকারি কর্মচারীদের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সরকারি কর্মচারী এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের উত্তম, মানসম্মত এবং দ্রুত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:
২.১. নাগরিক সেবা:

সিনিয়র সচিব

মোহাম্মদ মেজবাহ উদ্দিন চৌধুরী, ০২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে সিনিয়র সচিব হিসেবে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদান করেন।
বিস্তারিত ...

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

আবু আহমদ ছিদ্দীকী এনডিসি
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল

বিস্তারিত...

উপপরিচালক

মোঃ দিদারুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৫ জুন ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকৃত
১৫ জুন, ২০২৩

ভিশনঃ ২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।
মিশনঃ প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

১.১) নাগরিক সেবা

সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকৃত						
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জিভুক্ত	আবেদনপত্র/মৌখিক	কাগজপত্রঃ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৭২

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৮ মে ২০২৩

বিষয়: **সিটিজেন্‌স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটি ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ সভা।**

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের আওতায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সিটিজেন্‌স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিকের সভাটি **আগামী ০৬ জুন ২০২৩ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় যুগ্মসচিব (সিপি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে** (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-০৪, নীচ তলায়) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য/ উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮-৫-২০২৩
মোহাম্মদ শওকত আলী
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি) (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
২) মহাপরিচালক (সচিব) , বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি) (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৩) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৪) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৫) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৬) পরিবহন কমিশনার , সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
৭) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।

৯) উপসচিব, সওব্য-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০) উপসচিব, গাড়ী সেবা শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৭২/১(৫)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
২৮ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সভায় কর্মকর্তাগণদের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)

২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আগত কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)

৩) উপ-পুলিশ কমিশনার (নিরাপত্তা), সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ (সভায় আগত কর্মকর্তাগণকে সচিবালয়ে প্রবেশের অনুরোধসহ)

৪) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৫) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৮-৫-২০২৩
মোহাম্মদ শওকত আলী
উপসচিব

০৬/০৬/২০২৩ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটি ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৪র্থ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ :

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মো. মিজানুর ইসলাম উপপরিচালক (উপসচিব) সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	01818-033017	[signature] ০৬/০৬/২৩
২.	পুর্ণিমা আক্তার উপসচিব সওব্য - 2 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	01755507363 granthi3110@gmail.com	[signature] 05/05/23
৩.			
৪.	আহ্‌ফিয়া মেহবুবা প্রোগ্রামার বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	01715248074 mehbubaasfia@gmail.com	[signature] ০৬/০৬/২৩
৫.	দীপায়ন চক্রবর্তী সহকারী পরিচালক জেএনপিটি	০১৭১৮-৬৬৮২৯৬ partha.fin05@gmail.com	[signature] ০৬/০৬/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপিটি অনুবিভাগ
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৬১

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০
০৮ মে ২০২৩

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির গত ২৬ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিকের সভায় পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নির্বাচিত কয়েকটি সেবার সেবাপ্রদান কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। পরিবীক্ষণের সুবিধার্থে উল্লিখিত দপ্তরসমুহের নিম্নের ছক অনুসারে সেবা গ্রহীতাদের তথ্য প্রয়োজন:

ক্র.নং	দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময়	সেবা গ্রহীতাদের প্রয়োজনীয় তথ্য
১.	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান	২০২৩	সর্বশেষ ৫ জন অনুদানগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগের তথ্য
২.	জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি)	প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা	২০২৩	সর্বশেষ সমাপ্ত কোর্সের ১০ জন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর নাম ও যোগাযোগের তথ্য
৩.	বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	অপারেশন সেবা	০২/০৪/২৩ হতে ০৯/০৪/২০২৩	বর্ণিত সময়ে অপারেশন সেবাগ্রহীতা রোগীর নাম ও যোগাযোগের তথ্য
		অ্যাম্বুলেন্স সেবা	১১/০৪/২৩ হতে ১৮/০৪/২০২৩	বর্ণিত সময়ে ১০ জন অ্যাম্বুলেন্স সেবা গ্রহীতার নাম ও যোগাযোগের তথ্য

এমতাবস্থায়, বর্ণিত তথ্যসমূহ নির্ধারিত ছক অনুসারে আগামী ১৪/০৫/২০২৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৮-৫-২০২৩
মোহাম্মদ শওকত আলী
উপসচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

বিতরণ :

১) মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)

২) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, সরকারি কর্মচারী

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৬১/১(৩) তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩০
০৮ মে ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব, মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮-৫-২০২৩
মোহাম্মদ শওকত আলী
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.bkkb.gov.bd

০৫ জন দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়া অনুদানগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগের তথ্য

ক্রমিক	আবেদনকারী নাম	মৃত কর্মচারী নাম	মৃত কর্মচারীর অফিসের ঠিকানা	আবেদকারীর মোবাইল নম্বর	আবেদকারীর ঠিকানা	সম্পর্ক
০১	রাশিদা বেগম	মোঃ শাহজাহান শেখ	স্পেশাল সিকিউরিটি ফোর্স, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা	০১৩২৭২৬০৭৮৭	গ্রাম- পশ্চিম মিনাজদী, পো- আমিরিয়া গোলামপুর, উপজেলা- কালকিনি, মাদারীপুর	স্ত্রী
০২	তানিয়া জাহান তনি	মোঃ রেজাউর রহমান	বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮	০১৭৬৪৯০৫৬৮৯	৯/এ ঝিগাতলা সরকারি কলোনী, ঢাকা-১২০৯	স্ত্রী
০৩	শাহিনা আক্তার	মোঃ মিজানুর রহমান	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালী, ঢাকা	০১৮৩৯৬৩৪৫১৮	গ্রাম- বটতলা রোড, গাইলকুর, পো- ন্যাশনাল ইউনিভার্সিটি-১৭০৪, গাজীপুর সদর, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন, গাজীপুর	স্ত্রী
০৪	সাথী বেগম	মোঃ আলা উদ্দিন মৃধা	নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শেরে বাংলা নগর গণপূর্ত বিভাগ-১, ঢাকা	০১৯১৩২১৫১৫৪	গ্রাম- কলাডেমা, পো- শোলনা, উপজেলা- এয়ারপোর্ট, জেলা- বরিশাল	স্ত্রী
০৫	হরিচরন রবি দাস	পারুল রানী রবিদাস	ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	০১৭৯৮৯৮১০৮৫	হোল্ডি-৯, জান্নাতবাগ প্রধান সড়ক, পো- আশ্রাফাবাদ, থানা- কামরাঙ্গীচর, ঢাকা-১২১১	স্বামী

Civil Surgeon Office, Narail	140162	8801866758687	farialmannan@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং- ০৫.৮৮.০০০০.০০৫.০৫.০০৯.২৩- ২৬৮

তারিখঃ ২৮ বৈশাখ ১৪৩০
১১ মে ২০২৩

বিষয়ঃ **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গা।**

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৬১ তারিখ: ০৮.০৫.২০২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির গত ২৬ এপ্রিল ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)-এর সেবা প্রদান বিষয়ক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করার সুবিধার্থে এনএপিডিতে সর্বশেষ সমাপ্ত বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সের ১০ (দশ) জন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের নাম ও যোগাযোগের তথ্য আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

Sl No	Name, Designation & Organization	Code No	Contact No	E-mail ID
01	Dr. Chayanica Tamanna Assistant Registrar Kuwait Bangladesh Friendship Govt Hospital	137564	01756629455	chynctmnn@yahoo.com
02	Dr. Sharmin Akther Medical Officer Kabirhat Upazila Health Complex, Noakhali	141764	01755730895	sharminranu39@gmail.com
03	Dr. Md. Zakir Hussain Assistant Registrar Shiek Hasina Medical College Hospital Jamalpur	138944	01409820635	zussainz@gmail.com
04	Dr. Fatematuzzohra Khanam Medical Officer (Against Anaesthetist) Upazilla Health Complex, Puthia, Rajshahi	139455	01778004307	dr.fzkhanam@gmail.com
05	Dr. Anindita Ghosh Medical Officer Civil Surgeon Office, Narail	139993	8801777293616	aninditabd@yahoo.com
06	Dr. Farial Mannan Indoor Medical Officer Kurmitola General Hospital	140162	8801866758687	farialmannan@gmail.com
07	Dr. Md. Nur Islam Lecturer Department of pharmacology M Abdur Rahim medical College, Dinajpur	140485	01777270094	nur45mmc@gmail.com

Hasan

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

08	Dr. Most Jannatul Ferdous Assistant Surgeon Bokterpur USC, Kaligonj UHC, Gazipur, Dhaka	142968	8801741389648	jannatulww001@gmail.com
09	Dr. Tania Islam Assistant Surgeon Benghari Bongram Union health Centre, Boda, Panchagarh	140515	8801737018852	taniaislam.rpmc52@gmail.com
10	Dr. Fariha Masfiqua Malek Assistant Surgeon Upazila Health Complex, Alfadanga, Faridpur	141960	8801832772162	farihamasfiquamalek@gmail.com

১১.০৮.২০২৬

মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ০২২২৩৩৬০৩৫৫
E-mail: ddadmn@napd.gov.bd

উপসচিব
সিপি-৩ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়।

অনুলিপিঃ

১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি।
২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, এনএপিডি।
৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৪। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)/(প্রশাসন ও অর্থ)/ (প্রশিক্ষণ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

নথি নং ০৫.৮৭.০০০০.০০০.০৩৪.০০৫.২৩-

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিপি-৩ শাখার ০৮.০৫.২০২৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৬১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের নির্বাচিত সেবা প্রদান কার্যক্রম পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।

১৪/৫/২০২৩
(মোঃ দিদারুল ইসলাম)
উপপরিচালক (উপসচিব)
ফোন: ২২৩৩৮৬৭০৮
geh@mopa.gov.bd

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, সিপি-৩ শাখা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

সেবার নাম: অপারেশন সেবা

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে ০২.০৪.২০২৩ তারিখ হতে ০৯.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অপারেশন সেবাগ্রহীতাদের তথ্য

দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময় অপারেশনের তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগ তথ্য
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	অপারেশন সেবা	০২.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2317844348412-5 Patient Name: Mst Akhi Akter Govt Parimary School Assistant Teacher 01682426360
	অপারেশন সেবা	০২.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2210171139134753-9 Patient Name: Sangita Halder DMCH, SSN 01759200396
	অপারেশন সেবা	০২.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH23328945296579-3 Patient Name: Mahabuba Khanom Sopkhali Govt Primary School, Barguna, Assistant Teacher 01722106310
	অপারেশন সেবা	০২.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH17429836586742-7 Patient Name: Mrs Fatema Non-Government 01827524045
	অপারেশন সেবা	০৩.০৪.২০২৩	Patient Name: Khadiza Akter Lovely Patient ID : SKH233985661208-4 Address: Sub Assistant Agriculture Officer, Upazila Agriculture Office, Gazaria Munshi Ganj Mobile: 01713527937
	অপারেশন সেবা	০৩.০৪.২০২৩	Patient Name: Bina Rani Chowdhury Patient ID: SKH1911230236865-3 Address: Inspector, income tex, Service of son sukanta debnath Mobile: 01866040565
	অপারেশন সেবা	০৩.০৪.২০২৩	Patient Name: Md Abdus Salam Patient ID: SKH23314855313671-4 Address: Assistant Training, Bangladesh Petroliam Institute Mobile: 01716280728
	অপারেশন	০৪.০৪.২০২৩	Patient Name: Noman Ahmmed

দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময় অপারেশনের তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগ তথ্য
			Category : Non-Government
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Muhammad Muaz Hossain Patient ID: SKH22514105594922-1 Address: Proof Reader, C/o-Mohammad Mamun Hasan, Ministry of Information Mobile: 01680581861
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Nabhan Nur Ohi Patient ID: SKH22926859312088-6 Address: SAS Superintendent (Service Of Father [Md Nur Jalal]), Audit Complex Mobile: 01919878789
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Kakan Bhowmik Patient ID: SKH1893828414392-5 Address: SAS Superintendent, Audit Complex Mobile: 01948635969
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH185161134262746-4 Patient Name: Md Kabir Hossain Address: BSC, Assistant Bench officer Mobile: 01745972445
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Muhammad Musaydul Islam Patient ID: SKH23321141456251-8 Address: Lance Corporal C/o. Father, Bangladesh Army Mobile: 01674369986
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Shahariar Abrar Shaan Patient ID: SKH23316130503932-6 Address: Shaemin Akter (Mother) Office asst cum computer typist, Ministry of disaster management and relief. Mobile: 01621842036
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient Name: Anindya Sufyan Basher Patient ID: SKH2343020348895-6 Address: Father Md Abul Basher, Joint Secretary, Ministry of Finance Mobile: 01900500071
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2343020348895-6 Patient Name: Anindya Sufyan Basher Father Md Abul Basher Joint Secretary Ministry Of Finance 01900500071
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH21121511548848-1 Patient Name: Shrajul Houque NSI, night guard 01756420676
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH23458493277-3 Patient Name: Jaber Bin Tarike SKH Cashier

দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময় অপারেশনের তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগ তথ্য
			01770497940
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH23371120236065-2 Patient Name: Khalid Saifullah Karimullarbagh Govt Primary School. Demra, Dhaka Asst Teacher Care of Father 01915604675
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH221041112473227-5 Patient Name: Nakib Mansur Elahi Karim Ullarbagh Govt.Primary School Assistant Teacher(Service of Father) 01930187377
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH23130931325231-4 Patient Name: Tahmina Akter Non-Government 01855180358
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH19101993032878-9 Patient Name: Md Hasan Mahmud Ministry of Shiping COS C/o. Service Wife of Salina Akter 01876932804
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2332849473589-7 Patient Name: Md. Sajan Lahari Non Government Son of Abdul Kadar Mobile: 01921021744
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2331203335501-1 Patient Name: Md Abdul Barik Mia md abu kalam azad son helpman govt teachers training college 01818238815
	অপারেশন সেবা	০৫.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH23130113195586-3 Patient Name: Md Mithun Rana Bangladesh Police, Constable 01719330208
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH22224102657694-8 Patient Name: Easmin Akter MINISTRY OF PRIMARY & MASS EDUCATION ASSISTANT TEACHER 01977062419
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH18112710136520-9 Patient Name: Mrs Marzia Akter Nagar Unnayan Adhidapter Steno Typist Cum Computer Oparetor

দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময় অপারেশনের তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগ তথ্য
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH2298114648774-6 Patient Name: Merina Akter NSI Field Officer(Service Of Husband) 01737168399
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH22870981506-1 Patient Name: Salma Sultana Sheikh Hasina National Institute Of Burn & Plastic Surgery Senior Staff Nurse 01724679833
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH18113853202481-0 Patient Name: Mrs Fatema Khatun BTRC,Office Sohayak, Care Of Son MD sohel Akhanda 01719226542
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH211222103057853-3 Patient Name: Hasna Hena Happy BSC, security guard(care of husband md nazim uddin) 01941327492
	অপারেশন সেবা	০৯.০৪.২০২৩	Patient ID: SKH22924111033658-2 Patient Name: Sarmin Akter Bangladesh Railway 0162709828

মো. দিদারুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
পরিচালকের কার্যালয়
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।
www.skh.gov.bd

সেবার নাম: এ্যাম্বুলেন্স সেবা

সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে ১১.০৪.২০২৩ তারিখ হতে ১৮.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত এ্যাম্বুল্যান্স সেবাগ্রহীতাদের তথ্য

দপ্তর/সংস্থা	সেবার নাম	সময় অপারেশনের তারিখ	সেবাগ্রহীতার নাম ও যোগাযোগ তথ্য
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	অপারেশন সেবা	১৪.০৪.২০২৩	নাম: পুর্শিয়া আক্তার পদবি: উপসচিব ঠিকানা: সওব্য-২ শাখা মোবাইল: ০১৭৫৫৫০৭৩৬৩
	অপারেশন সেবা	১৫.০৪.২০২৩	নাম: পুর্শিয়া আক্তার পদবি: উপসচিব ঠিকানা: সওব্য-২ শাখা মোবাইল: ০১৭৫৫৫০৭৩৬৩
	অপারেশন সেবা	১৭.০৪.২০২৩	আব্দুল মতিন পরিবহন পুল ০১৯৭৫২৫২৫৫৪৫

মো. দিদারুল ইসলাম
উপপরিচালক (উপসচিব)
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

সিপিটি অনুবিভাগ

সিপি-৩ শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমের আওতায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিকের সভার কার্যবিবরনী।

সভাপতি	ড. আবু শাহীন মোঃ আসাদুজ্জামান যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	০৬/০৬/২০২৩
সভার সময়	বেলা ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, মহোদয়ের অফিস কক্ষে (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-০৪, নীচ তলায়)।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। তিনি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন। যথাযথভাবে এবং যথাসময়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিগুলো বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন করা সম্ভব মর্মে তিনি উল্লেখ করেন।

০২। পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব ও উপসচিব, সিপি-৩ জানান যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবীক্ষণ কমিটির পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান সংক্রান্ত সেবা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি) কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা এবং বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল কর্তৃক অপারেশন ও অ্যাম্বুলেন্স সেবার গুনগত মান যাচাইয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এর পরিপ্রেক্ষিতে এ সকল সংস্থা হতে সেবা গ্রহণকারীদের তালিকা সংগ্রহ করা হয়েছে। কমিটির সদস্যগণকে সেবাগ্রহীতাদের সঙ্গে যোগাযোগ করে সেবা সম্পর্কে মতামত গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

০৩। পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব ও উপসচিব, সিপি-৩ বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের দাফন/অন্ত্যেষ্টিক্রিয়ার অনুদান সংক্রান্ত সেবা গ্রহণ করেছেন এরূপ পাঁচ জন সেবাগ্রহীতার সাথে আলোচনা করেছেন। এ বিষয়ে তিনি জানান যে, সেবা গ্রহীতাগণ টাকা পাওয়ার ক্ষেত্রে কোন সমস্যা না হলেও আবেদন নিষ্পত্তি হতে একটু সময় বেশি লেগেছে মর্মে উল্লেখ করেছেন। কোন কোন ক্ষেত্রে এক মাস থেকে এক বছরও সময় লেগেছে। বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইটে উক্ত সেবা প্রদানের জন্য ১৫ (পনের) দিন সময় উল্লেখ রয়েছে। এ বিষয়ে বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডের প্রতিনিধি জানান যে, যদিও অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয় কিন্তু প্রকৃতপক্ষে, জালিয়াতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে আবেদনগুলোর হার্ডকপি পাওয়ার পর নিষ্পত্তি করা হয়। এজন্য আবেদনগুলো নিষ্পত্তি হতে একটু সময় বেশি লাগে। এ বিষয়ে সভার সকল সদস্য একমত পোষণ করেন যে, বাংলাদেশ সরকারী কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক উল্লিখিত সেবা প্রদানের সময় কমানোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ করা দরকার।

০৪। বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের অ্যাম্বুলেন্স সেবার বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করেছেন পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য ও উপসচিব, সওব্য-২ শাখা। তিনি জানান যে, হাসপতালের অ্যাম্বুলেন্স সেবা মোটামুটি সন্তোষজনক।বাংলাদেশ সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের অপারেশন সেবার বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের সঙ্গে আলোচনা

সঙ্গে আলোচনা থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুসারে হাসপতালের অপারেশন সেবার মান সন্তোষজনক। আনষঙ্গিক সুযোগ সুবিধাও ভাল। তবে, ফার্মেসি বন্ধ থাকায় কয়েকদিন ঔষধ সরবরাহ না পাওয়া এবং মাঝে মধ্যে সকল টয়লেটে পানি সরবরাহ না থাকা এবং সে কারণে টয়লেট অপরিষ্কার থাকার মত ছোটখাটো অভিযোগ রয়েছে। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের প্রতিনিধি জানান, হাসপাতালের কার্যক্রম নতুন ভবনে স্থানান্তরের কারণে এ সমস্যাগুলো হয়েছে। হাসপতালের ফার্মেসি বর্তমানে চালু রয়েছে। পানি সরবরাহের বিষয়টিরও দ্রুত সমাধান হবে।

০৫। জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমী (এনএপিডি)-এর প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবার বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করেছেন পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য ও উপসচিব, গাড়ী সেবা শাখা। তিনি জানিয়েছেন যে, প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী একাডেমির সকল সেবার মান সন্তোষজনক। তবে, হোস্টেলে থাকার পরিবেশ নিয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের কিছুটা অসন্তোষ রয়েছে। এ বিষয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যেতে পারে মর্মে কমিটির সদস্যগণ অভিমত ব্যক্ত করেন।

সিদ্ধান্ত :

১। সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত পর্যবেক্ষণের আলোকে বিদ্যমান সমস্যা সমাধানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হবে।
২। সেবা পরিবীক্ষণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অন্যান্য সেবা পরিবীক্ষণের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৬। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ড. আবু শাহীন মোঃ আসাদুজ্জামান
যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০৪.২২.৮২

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৩ জুন ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)
২) মহাপরিচালক (সচিব) , বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)
৩) রেক্টর (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি
৪) মহাপরিচালক (সচিব), জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
৫) মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর
৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন
৭) পরিবহন কমিশনার , সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর

১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, বিধি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (কার্যবিবরণীটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব, সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মোহাম্মদ শওকত আলী
উপসচিব