

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (জানুয়ারী - মার্চ)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন		যতব্য
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			[১.৯] মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জন্য পদ সৃজন	[১.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৪৮	৫৩	৫৯	৬৬	৭৪		৩৪.৫৯	
			[১.১০] শূন্য পদে নিয়োগের হাড়পত্র	[১.১০.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২	৯	১০	১১	১২	১৩		৩.২১	
			[১.১১] চাকরির বিধান ও শর্তাবলি সংক্রান্ত বিধি/নীতি/প্রবিধি এবং আইন প্রণয়ন/সংশোধনীর বিষয়ে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাবের ওপর মতামত প্রদান	[১.১১.১] বিদ্যমান বিধি- বিধানের ওপর মতামত প্রদানের গড় সময় [১.১১.২] বিধি প্রণয়ন ও সংশোধনের বিষয়ে নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপকমিটির সভা অনুষ্ঠানের পর মসভা নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত সুপারিশ প্রদানের গড় সময়	কার্যদিবস	২	৭৫	৯২	৯৭	১০	১৪		১৭.৯	
					কার্যদিবস	২	৭৫	৯২	৯৫	৯৭	১০		১৫.৫৭	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান						সাক্ষ্য
							জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১২.১] বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন হতে অধিচালন প্রাপ্তির পর কর্মকমিশনে জনবলের চাহিদা প্রেরণ		কার্যদিবস	১	৩৮	৪০	৪২	৪৪	৪৬		
			[১.১২.২] বি.সি.এস-এর বিভিন্ন ক্যাডার পদে কর্মচারী নিয়োগ		কার্যদিবস	১	২৬	৩০	৩২	৩৪	৩৬		১৪
			[১.১৩] মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর এবং এর আওতাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল থেকে ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম মঞ্জুরি		শতকরা হার	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		১০০
			[১.১৪] সরকারের অতিরিক্ত সচিব ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের অবসর প্রদান		কার্যদিবস	১	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫		১০.৩৬

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জন
							১০০%	২০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.১৫] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে/সংযুক্তিতে কর্মরত সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব পদে কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	[১.১৫.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৯	
			[১.১৬] শূন্য পদে জনবল নিয়োগ প্রদান	[১.১৬.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	তারিখ	১	১৫-০৬-২০২৪	২০-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩৫-০৬-২০২৪	৪০-০৬-২০২৪	২৪-০৬-২০২৪
			[২.১] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত দুর্দকের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.১.১] ব্যবস্থা গ্রহণের সময়	কার্যদিবস	৩	১৫	১৭	১৯	২১	২৩	১১	
২	জবাবদিহিতা ও দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণ	২৪	[২.২] বি.সি.এস প্রকাশন কা্যারত্বক্ক কর্মচারীদের বিভিন্ন বিষয়ে শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] শৃঙ্খলাজনিত প্রতিবেদন প্রেরিত	কার্যদিবস	৩	৭	৭	৯	১০	১১	৬.৭	
			[২.৩] আদালতের অধিাচনের প্রেক্ষিতে এস এফ প্রকৃতকরণ	[২.৩.১] এস এফ প্রণয়নের সময়	কার্যদিবস	৪	১১	২১	২৪	২৬	২৭	১০	
			[২.৪] সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের ২০২২ সনের প্রাপ্ত ACR এর তথ্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের Website এ Upload করণ	[২.৪.১] ACR সংক্রান্ত তথ্য আপলোডকৃত	তারিখ	৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	১৫-০২-২০২৪	২৪-০২-২০২৪	৩১-০২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪
			[২.৫] প্রকল্প পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১২	১১	১০	৯	৭	৪	
			[২.৬] প্রকল্প পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শতকরা হার	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	০৪	৬৪.৭৫	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিনামের মান						সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপত্তি মান	চপত্তি মানের নিম্নে	অর্জন		
			[২.৭] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অডিট সংক্রান্ত না- দাবী প্রদান	[২.৭.১] নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	১	১০০%	৯	৯	৯	১০	১১	৫.৭২	
			[২.৮] সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ চূড়ান্তকরণ	[২.৮.১] চূড়ান্তকৃত	তারিখ	৩	১০০%	১৫-০৬-২০২৪	২২-০৬-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
			[২.৯] মন্ত্রণালয়ের গবেষণা খাত হতে পরিচালিত গবেষণা খাতসমূহের প্রাপ্ত ফলাফল বিষয়ে অবহিতকরণ সেমিনার আয়োজন	[২.৯.১] সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩		৪	৪	৪	১			
৩	সরকারি কর্মচারীদের কল্যাণমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	২১	[৩.১] প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীর গাড়ি ক্রয় বাবদ গৃহীত ঋণের অবচয় সুবিধা নির্ধারণ	[৩.১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	২		৬	৭	৭	৯	১০	৮.৮৩	
			[৩.২] কর্মরত অবস্থায় যত্নবরণকারী ও গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ীভাবে অক্ষমতাজনিত কারণে কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সহায়তা প্রদান	[৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত যত্নবরণকারী কর্মচারীর পরিবারের অনুদানপ্রাপ্তির স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির মাধ্যমে জিও জারির সময়	কার্যদিবস	১		২০	২২	২৫	২৭	৩০	১৫.৫	
			[৩.৩] পেনশনের আবেদন নিষ্পত্তি	[৩.৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩		১০	১১	১২	১৩	১৪	৫.২২	

ক্রমিক নম্বর	মৌলিক উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য		
							অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%				
			[৩.৪] e-ticketing software এর মাধ্যমে স্টাফবাসে যাতায়াতের টিকেট প্রদান	[৩.৪.১] গাড়ির আসনের ভিত্তিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন নিষ্পত্তি	শতকরা হার	১	১০০%	৯৮	৯৩	৯২	৯১	১০০		
			[৩.৫] সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১] মনিটরিং টিম কর্তৃক পরিদর্শন	সংখ্যা	১	১০০%	৫	৪	৩	২	১		
			[৩.৬] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা হার	২	১০০%	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০		
			[৩.৭] বাংলাদেশ সচিবালয়ে সংরক্ষিত সহকারী সচিব (কোডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরণ	[৩.৭.১] সহকারী সচিব (কোডার বহির্ভূত) শূন্য পদে পদোন্নতির স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব সুপারিশের জন্য পিএসসিতে প্রেরিত	কার্যদিবস	২	১০০%	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৩৮.৭৫		
			[৩.৮] সরকারি যানবাহন মেরামত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন (আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ, ২০১৫ অনুযায়ী মেরামত ব্যয় বাবদ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আর্থিক অনুমোদন ক্ষমতা ০১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিবেচনায়)	[৩.৮.১] সরকারি যানবাহন মেরামত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	শতকরা হার	১	১০০%	৬০	৫০	৪৫	৪০	১০০		
			[৩.৯] পদ সংরক্ষণ	[৩.৯.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস	৩	১০০%	১৭	২০	২৪	২৯	১২.৪৩		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিসরের মান					সাক্ষ্য
							জসায়রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
			[৩.১০] পদ স্থায়ীকরণ	[৩.১০.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব নিষ্পত্তির সময়	কার্যদিবস ৩		২৫	৩০	৩৬	৬০%	১৭.৪৭	
			[৩.১১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.১১.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সংখ্যা ২							
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচক	পরিসরের মান					সাক্ষ্য
এম.১	সংস্করণ ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরপূর্বকরণ	৩০	[এম.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর ১০ প্রাপ্ত নম্বর ১০ প্রাপ্ত নম্বর ৪ প্রাপ্ত নম্বর ৩	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	অর্জন

*সাময়িক (provisional) তথ্য


 মোঃ মাসুদ হোসেন
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার