গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-৩ শাখা

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ পারভেজ হাসান যুগ্মসচিব
সভার তারিখ	১৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪
সভার সময়	বেলা ১১.৪৫ ঘটিকা।
স্থান	যুগ্মসচিব (সিপি), মহোদয়ের অফিস কক্ষ [ভবন নং-৭, নীচ তলা, কক্ষ নং-০৪] জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি সভার শুরুতে ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ সফলভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্ন্যান্সও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইনোভেশন ব্যাংক গঠন এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে উদ্ভাবনী খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তের জন্যই মূলতঃ এ সভা আহবান করা হয়েছে। তবে, সভায় এ সকল এজেন্ডার বাইরেও ইনোভেশন সংক্রান্ত অন্য যে কোনো বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যেতে পারে। তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা করার জন্য ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব ও সিনিয়র সহকারী সচিব, সিপি-৩ শাখা কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

২। সদস্য সচিব সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সভার কার্যক্রম পরিচালনা করেন। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখাসহ হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ, ওয়েবসাইটে আপলোডের স্ক্রিনশট এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছকে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক) সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগকে হালনাগাদকরণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকের হালনাগাদ রিপোর্ট পাওয়া গিয়েছে। অনুরূপভাবে, সকল ত্রৈমাসিকের তথ্য হালনাগাদ করে প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
	খ) ই-ফাইলে নিষ্পত্তযোগ্য নথির তালিকা হতে ই-ফাইলে শতভাগ নোট নিষ্পত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়।	খ) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তির হার শতভাগ নিশ্চিত করতে হবে।
	গ) সদস্য সচিব জানান যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পূনঃবিন্যাস্তকরণ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদ করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানানো হয়।	গ) মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ করে স্ক্রিণশটসহ যথাসময়ে প্রতিবেদন মন্ত্রিপিরষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

২.	ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য সিটিজেন চার্টারভুক্ত নূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপ ও টিসিভি, তুলনামূলক বিশ্লেষণসহ অফিস আদেশের কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়। খ) এছাড়া, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নূনতম একটি কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়নের প্রসেস ম্যাপসহ উদ্যোগ বাস্তবায়নের বিস্তারিত রিপোর্ট, অফিস আদেশ এবং ওয়েব লিংক প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিষয়ে পিএসিসি-তে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) এ বিষয়ে গত অর্থবছরের ন্যায় প্রশাসন অনুবিভাগের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণাটি বাস্তবায়ন করে আগামী ১৫.০৫.২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা স্বাপেক্ষে উদ্যোগটি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৩.	সদস্য সভাকে জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার, দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/ আইটি অডিট/ ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদী), দেশে/ বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন/ সেমিনারের আয়োজন, অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়নে, মাইগভ প্লাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। এ সকল অনুষ্ঠান আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়। এছাড়া জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/ সংস্থা এবং বিভাগীয় পর্যায়ে আওতাধীন অফিসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) এবং পরবর্তীতে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থা এবং বিভাগীয় পর্যায়ে নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগের সমন্বয়ে জাতীয় পর্যায়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে সরকার পরিবর্তন হয়েছে। বর্তমান পরিস্থিতিতে ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ সকল কার্যক্রম চলমান থাকবে কিনা; সে বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে	যেহেতু ইতোমধ্যে সরকার পরিবর্তন হয়েছে এবং উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/লার্ণিং সেশন/ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজনে আর্থিক সংশ্লেষ রয়েছে সেহেতু মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে তা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।
৪.	এছাড়া অন্যান্য প্রয়োজনীয় ইনোভেশন ও ইনোভেশন ব্যাংক প্রণয়ন বিষয়ে আলোচনা হয়।	ইনোভেশন ব্যাংক প্রণয়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ পারভেজ হাসান

যুগ্মসচিব

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.০৯.০০১.২৪.১৩৫

তারিখ: ৭ আশ্বিন ১৪৩১
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

২) উপসচিব, শৃঙ্খলা-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৩) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৪) উপসচিব, আইন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৫) উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৬) উপসচিব, বাবাকো শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৭) উপসচিব, বিধি-৪ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৮) সিনিয়র সহকারী সচিব, সওব্য-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

১০) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়(কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)

১১) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্লানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১২) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব সিপি অধিশাখা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মো: আনিছুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব