

বিষয়: পেনশনের চেকলিস্ট মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কর্মকর্তাগণের পেনশনপ্রাপ্তি সহজীকরণের লক্ষে পেনশনের চেকলিস্ট টি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের পেনশন সেবা বক্সে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ পেনশনের চেকলিস্ট

৩০-৮-২০২২

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

আব্দুল্লাহ আরিফ মোহাম্মদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৩৭৮
ইমেইল:

adminpen@mopa.gov.bd

ইউ. ও. নোট নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১৪.৯৯.০০৫.২১.৮৬০

তারিখ: ১৫ ভাদ্র ১৪২৯

৩০ আগস্ট ২০২২

পেনশন মঞ্জুরির জন্য প্রয়োজনীয় সনদপত্র ও কাগজপত্রাদি

“চেকলিস্ট”

- (১) পেনশন ফরম (২.১)-(সংযোজনী-৪)----- (০২) দুই কপি।
- (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি----- (০২) দুই কপি।
- (৩) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি -----(০৪) চারকপি।
- (৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপের সত্যায়িত কপি (সংযোজনী-৬)----- (০৪) চারকপি।
- (৫) পি.আর.এল/ অবসর আদেশ ----- (০২) কপি।
- (৬) প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/ ই.এল.পি.সি. এর মূল কপিসহ (সংযোজনী-১)----- (০৩) কপি।
- (৭) চাকরির বিবরণী মূল কপিসহ (সংযোজনী-১১)----- (০২) কপি।
- (৮) পিআরএল এর পূর্বের ০৩ (তিনি) বছরের কর্মস্থলের না-দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)(০২) কপি।
- (৯) সরকারি বাসার না-দাবী পত্র (সাময়িক/চূড়ান্ত) প্রত্যয়নপত্র----- (০২) কপি।
- (১০) সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের না- দাবীপত্র (উপসচিব হতে তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য)--- (০২) কপি।
- (১১) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)----- (০৪) কপি।
- (১২) প্রশাসন-৪ শাখা থেকে না-দাবী প্রদান সংক্রান্ত তথ্য ফরম (অবসর গ্রহণের পূর্বের ০৩ (তিনি) বছরের কর্মকালীন সময়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে কর্মরত এবং বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।----- (০২) কপি।
- (১৩) দূতাবাস অডিট অধিদপ্তরের না- দাবী (বৈদেশিক মিশনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের জন্য প্রযোজ্য)----- (০২) কপি।
- (১৪) লীভ স্যালারী/ পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরত কর্মকর্তাদের জন্য)----- (০২) কপি।

পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির জন্য প্রয়োজনীয় সনদপত্র ও কাগজপত্রাদি

- (১৫) পারিবারিক পেনশন ফরম (২.২)- (সংযোজনী-৫)----- (২.২)কপি।
- (১৬) মৃত্যু সনদপত্র ----- (০২)কপি।
- (১৭) উত্তরাধিকার সনদপত্র এবং নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-
(ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরষভা মেয়র/ ইউনিয় পরিষদ চেয়াম্যান) কর্তৃকসনদপত্র।----- (০৪)কপি।
- (১৮) ক্ষমতা অর্পন ও অভিভাবক মনোনয়ন পত্র (ওয়ার্ড কমিশনার/পৌরষভা
মেয়র/ ইউনিয় পরিষদ চেয়াম্যান) কর্তৃকসনদপত্র। (সংযোজনী-৭)----- (০৪)কপি।
- (১৯) মূল পেনশন বর্হিসহ ফটোকপি (পেনশন ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)।----- (০২) কপি।
- (২০) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি(আবেদনকারীর এবং মৃত ব্যক্তির)----- (০২) কপি।
- (২১) আবেদনকারীর পাসপোর্ট ছবি----- (০৪) কপি।
- (২২) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)----- (০৪)কপি।