

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
উনি-২ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.১৬১.২৪.১১৯৫

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
১৫ ডিসেম্বর ২০২৫

প্রজ্ঞাপন

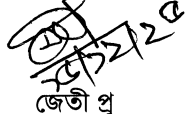
নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পাশে বর্ণিত পদে বদলিপূর্বক পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১.	জনাব মো: সারওয়ার মোর্শেদ (১৬৭৮১) উপসচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে সংযুক্ত	উপসচিব প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ে সংযুক্ত
২.	জনাব মীর আলিফ রেজা (১৭০৬১) উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব) জুলাই গণঅভ্যুত্থান অধিদপ্তর	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ে সংযুক্ত

০২. বর্ণিত কর্মকর্তাগণ আগামী ২১-১২-২০২৫ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হয়ে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন; অন্যথায় তাঁরা ২১-১২-২০২৫ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) বলে গণ্য হবেন।

০৩. জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,


জ্যেষ্ঠ প্রু

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪৯৯৩

ইমেইল: sa2@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩১.০০.১৬১.২৪.১১৯৫(১/১৫)

তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪৩২
১৫ ডিসেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব.....।
৩. পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, জুলাই গণঅভ্যুত্থান অধিদপ্তর।
৫. প্রধান উপদেষ্টার সহকারী একান্ত সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
৬. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৮. জনাব,।
৯. সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
১০. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার,।
১৩. সিনিয়র সিস্টেমস এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (পিডিএস হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপনটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,।
১৫. অফিস কপি।