

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সিপি-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

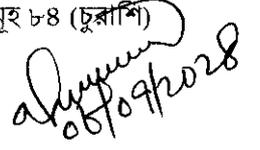
স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০২.২৩.১১১

২৪ আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ: -----
০৮ জুলাই ২০২৪

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর অধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক সম্মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রমাণকসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ সাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সম্মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবং প্রমাণকসমূহ ৮৪ (চুরাশি) পাতা।



(মো: আনিছুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ২২৩৩৮৮৬৬১
ইমেইল: cp3@mopa.gov.bd

যুগ্মসচিব
জনপ্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৯৭.১৬.০০২.২৩.১১১

২৪ আষাঢ় ১৪৩১
তারিখ: -----
০৮ জুলাই ২০২৪

স্বাক্ষরিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য করা হল:

১। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ক্যারিয়ার প্ল্যানিং ও ট্রেনিং অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব, সিপিটি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (যুগ্মসচিব সিপি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | অগ্রগতি | অর্জন | মন্তব্য |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---|---------------------------------|---------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪টি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/ সরকারি পত্র/ওয়েব লিংক (প্রমাণক প.পূ: ০১-৪৪) | ১০ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪টি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। (প্রমাণক প.পূ: ০১-৪৪) | ৫ | |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত। | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ৪ টি সভা আয়োজিত। ৪টি সভার অফিস আদেশ, হাজিরা ও সভার কার্যবিবরণী/ প্রতিবেদন (প্রমাণক প.পূ: ৪৫-৭৩) | ৪ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | - | - | ১টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত। | ৬ |

৯

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|
| | <p>দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p> | <p>সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।</p> | | | | | | | <p>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ/কর্মশালায় উপস্থিতির হাজিরা (প্রমাণক প.পূ: ৭৪-৮২)</p> | | |
| মোট কর্মসম্পাদন সূচকের মান = | | | | | | | মোট অর্জন = ২৫ | | | | |

ahummm
09/09/2028

(মো: আনিছুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সিপি-৩ শাখা
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।