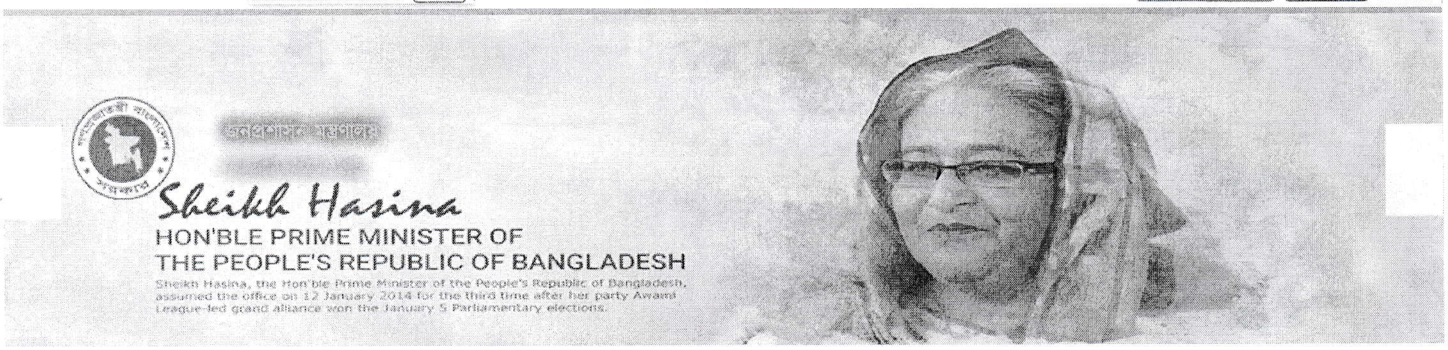

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন্‌স চার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
www.mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision):

দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

প্রশাসন অনুবিভাগ

২.১ নাগরিক সেবা

নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
(১)	তথ্য প্রদান	নাগরিক/সেবা প্রত্যাশিদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট -এ পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের	জনাব রিপন চাকমা যুগ্মসচিব প্রশাসন-৩ শাখা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৬.২০.১০৯০

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস্ চার্টার প্রণয়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখার ১১.০৮.২০২২ তারিখের নং-০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৬.২০.৮৫৭ সংখ্যক আদেশে গঠিত কমিটি বাতিল করে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তাবয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী কার্যক্রম (১.১) অনুসারে সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি পুনর্গঠন করা হলো:

১.১ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনঃ

১.	যুগ্মসচিব (সিপি অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	উপসচিব (কল্যাণ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	উপসচিব (সওব্য-১ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	উপসচিব (বিধি-১ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (সিপি-৩ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি:

(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রণীত সিটিজেনস্ চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ;

(খ) সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ;

(গ) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুশাসন শাখা এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাজেট ও অডিট শাখায় প্রেরণ;

(ঘ) সিটিজেনস্ চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহবান এবং

(ঙ) সিটিজেনস্ চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

৪-১০-২০২২
মোঃ এনামুল হক
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০২১৬
ইমেইল:
adminint@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১১০.১৬.১৪৬.২০.১০৯০/১(৩৯)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৯
০৩ অক্টোবর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (দৃ. আ. উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)।

২) অতিরিক্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৩) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/এপিডি/সিপিটি/বিধি/সওব্য/শৃঙ্খলা ও তদন্ত/সংস্কার ও গবেষণা/আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৪) অতিরিক্ত সচিব (সকল অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৫) যুগ্মসচিব (সকল), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৬) উপসচিব, কল্যাণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৭) উপসচিব, সওব্য-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৮) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৯) উপসচিব, বিধি-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১০) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১২) সিনিয়র সহকারী সচিব, সিপি-৩ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪-১০-২০২২
মোঃ এনামুল হক
উপসচিব