

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাজেট ও অডিট শাখা
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১৫.৩৩.০০০১.২৫.১৪৭১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের GPMS টিম নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

ক্র.নং	পদবি ও কর্মস্থল	টিমে পদবি
০১.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	টিম লিডার
০২.	যুগ্মসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৪.	যুগ্মসচিব, সওব্য-২ অধিশাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৫.	যুগ্মসচিব, সিপি অধিশাখা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৬.	যুগ্মসচিব, বিধি- ১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৭.	যুগ্মসচিব, উনি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৮.	যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
০৯.	যুগ্মসচিব, আইন-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	যুগ্মসচিব, বাংলা ভাষা বাস্তবায়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)	সদস্য
১২.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)	সদস্য
১৩.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)	সদস্য
১৪.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি	সদস্য
১৫.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৬.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	সদস্য
১৭.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর	সদস্য
১৮.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল	সদস্য
১৯.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি	সদস্য
২০.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
২১.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

জিপিএমএস টিমের কার্যপরিধি:

- জিপিএমএস এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও জিপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিল;
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং জিপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার জিপিএমএস এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং জিপিএমএস সফটওয়্যারে দাখিল;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের জিপিএমএস কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) জিপিএমএস চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- জিপিএমএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- জিপিএমএস ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।



০৪-০৯-২০২৫

লুবনা ফারজানা

উপসচিব

৫৫১০০৭৪১

adminbudg@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.০০০.১১৫.৩৩.০০০১.২৫.১৪৭১/১ (২১)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (সচিব), বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)।
- ২। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি)।
- ৩। রেজিস্ট্রার (সচিব), জাতীয় উন্নয়ন প্রশাসন একাডেমি (নাডা)।
- ৪। রেজিস্ট্রার (সচিব), বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস প্রশাসন একাডেমি।
- ৫। মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)।
- ৬। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট (বিয়াম) ফাউন্ডেশন।
- ৮। পরিবহন কমিশনার, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর।
- ৯। মহাপরিচালক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ১০। যুগ্মসচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১। যুগ্মসচিব, বিধি-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিপি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩। যুগ্মসচিব, শৃঙ্খলা-১ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৪। যুগ্মসচিব, বাবাকো অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৫। যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৬। যুগ্মসচিব, বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৭। যুগ্মসচিব, উনি অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৮। যুগ্মসচিব, সওব্য-২ অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৯। যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২১। উপসচিব, বাজেট ও অডিট শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।



০৪-০৯-২০২৫

লুবনা ফারজানা

উপসচিব