গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহনপুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(প্রশাসন-২ শাখা)
www.molwa.gov.bd

নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০০.০০২.২৩.০০০৪.২৬. ৪৮৯

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৮ নভেম্বর ২০২৬

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মুক্তিযুদ্ধবিষয়কমন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়: 'মহান বিজয় দিবস ২০২৬' এর বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরি জ্ঞাপন।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে 'মহান বিজয় দিবস ২০২৬' উদ্‌যাপনের নিমিত্ত জাতীয় কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সদর উপজেলা ব্যতীত ৪৩৫টি উপজেলার, প্রতিটি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের অনুকূলে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন বাবদ ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা, জাতীয় পতাকা উত্তোলন, জাতীয় সংগীত পরিবেশন, ছাত্র-ছাত্রীদের সমাবেশ, কুচকাওয়াজ ও ডিসপ্লে প্রদর্শনসহ জাতীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন বাবদ ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকা এবং বিজয়মেলা (চারু, কারু ও স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত শিল্পপণ্য) আয়োজন বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকাসহ মোট (৭৫,০০০ + ৭৫,০০০ + ১,০০,০০০)= ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা করে সর্বমোট ১০,৮৭,৫০,০০০/- (দশ কোটি সাতাশি লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা অগ্রিম উত্তোলনে নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে সরকারি আর্থিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত অর্থ পৃথক পৃথক অথরিটির মাধ্যমে ৪৩৫টি উপজেলার উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। এই ব্যয় মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাত (১৫৭০১০১১৩২৪৮৫-১১০০০০০০০-৩২৫৭৩০১) হতে মেটানো হবে।

০৪। শর্তাবলি:

(ক) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০২৫ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(খ) এ খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(গ) পরবর্তীতে কোন অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এই গৃহীত অগ্রিমের অর্থ সমন্বয় করতে হবে;
(ঘ) অনুষ্ঠান শেষে অগ্রিম উত্তোলিত অর্থের সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
(ঙ) একই অনুষ্ঠান উদযাপনে ৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাত হতে অর্থছাড়ের ক্ষেত্রে দ্বৈততা পরিহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;
(চ) পরবর্তীতে উক্ত অনুষ্ঠান উদযাপনের ব্যয় নির্বাহের জন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবী করা যাবে না;
(ছ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ শে জুন, ২০২৭ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে এবং
(জ) পৃথক পৃথক কর্মসূচির জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির জন্যই ব্যয় করতে হবে।

০৫। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৭-১১-২০২৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৮.২০.০০০৬.২৪-১০৩ সংখ্যক পত্রাংশমূলে সম্মতি রয়েছে।

(শবনম মুস্তারী রিক্তা)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
টেলিফোন-০২২২৩৩৮৮২০১
ইমেইল: dsadmin2@molwa.gov.bd

নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০০.০০২.২৩.০০০৪.২৬.৪৮৬

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৮ নভেম্বর ২০২৬

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:** (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....
০৩। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। জেলা প্রশাসক (সকল).....
০৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৭। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০৮। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৯। সচিব এর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা
১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সদর ব্যতীত ৪৩৫ টি উপজেলা) .....
১২। সিস্টেম এনালিষ্ট (আইসিটি), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ই-মেইলে সদর ব্যতীত ৪৩৫ টি উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ ও মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটি প্রকাশের অনুরোধসহ)

(শবনম মুস্তারী রিক্তা)
উপসচিব (প্রশাসন-২)

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সরকারি পরিবহনপুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(প্রশাসন-২ শাখা)
www.molwa.gov.bd

নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০০.০০২.২৩.০০০৪.২৬. ৪২১০

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৮ নভেম্বর ২০২৬

প্রাপক : চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: **'মহান বিজয় দিবস ২০২৬' এর জাতীয় বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম মঞ্জুরি জ্ঞাপন**

উপর্যুক্ত বিষয়ে 'মহান বিজয় দিবস ২০২৬' উদ্‌যাপনের নিমিত্ত জাতীয় কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা ব্যতীত ৬৩টি জেলার প্রতিটি জেলা প্রশাসকের অনুকূলে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা, জাতীয় পতাকা উত্তোলন, জাতীয় সংগীত পরিবেশন, ছাত্র-ছাত্রীদের সমাবেশ, কুচকাওয়াজ ও ডিসপ্লে প্রদর্শনসহ জাতীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন বাবদ ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা এবং বিজয়মেলা (চারু, কারু ও স্থানীয়ভাবে উৎপাদিত শিল্পপণ্য) আয়োজন বাবদ ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকাসহ মোট (১,০০,০০০ + ১,০০,০০০ + ১,৫০,০০০)= ৩,৫০,০০০/- (তিন লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা করে সর্বমোট ২,২০,৫০,০০০/- (দুই কোটি বিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা অগ্রিম উত্তোলনে নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে সরকারি আর্থিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

০২। উল্লিখিত অর্থ পৃথক পৃথক অথরিটির মাধ্যমে ঢাকা ব্যতীত ৬৩টি জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। এই ব্যয় মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের চলতি ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বাজেটে অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাত (১৫৭০১০১১৩২৪৮৫-১১০০০০০০০-৩২৫৭৩০১) হতে মেটানো হবে।

০৪। শর্তাবলি:

(ক) অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০২৫ অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(খ) এ খাতের অর্থ অন্য খাতে ব্যয় করা যাবে না;
(গ) পরবর্তীতে কোন অগ্রিম উত্তোলনের ক্ষেত্রে এই গৃহীত অগ্রিমের অর্থ সমন্বয় করতে হবে;
(ঘ) অনুষ্ঠান শেষে অগ্রিম উত্তোলিত অর্থের সমন্বয় বিবরণী প্রেরণ করতে হবে;
(ঙ) একই অনুষ্ঠান উদযাপনে ৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি খাত হতে অর্থছাড়ের ক্ষেত্রে দ্বৈততা পরিহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;
(চ) পরবর্তীতে উক্ত অনুষ্ঠান উদযাপনের ব্যয় নির্বাহের জন্য অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবী করা যাবে না;
(ছ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) ৩০ শে জুন, ২০২৭ তারিখের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে এবং
(জ) পৃথক পৃথক কর্মসূচির জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির জন্যই ব্যয় করতে হবে।

০৫। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৭-১১-২০২৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৮.২০.০০০৬.২৪-১০৩ সংখ্যক পত্রাংশমূলে সম্মতি রয়েছে।

(শবনম মুস্তারী রিক্তা)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
টেলিফোন-০২২২৩৩৮৫৩১৭
ইমেইল: dsadmin2@molwa.gov.bd

নম্বর: ৪৮.০০.০০০০.০০০.০০২.২৩.০০০৪.২৬./৪৯০

তারিখ: ০৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩৩ / ১৮ নভেম্বর ২০২৬

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:** (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল).....
০৩। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৪। জেলা প্রশাসক .....
০৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৬। উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৭। নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
০৮। আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
০৯। সচিব এর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০। সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২। যুগ্মসচিব (বাজেট, হিসাব ও অডিট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব (বাজেট, হিসাব ও অডিট) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২ পুরানাপল্টন, ঢাকা

১৮/১১/২৬

(শবনম মুস্তারী রিক্তা)
উপসচিব (প্রশাসন-২)