



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....                                                       | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....                                                                                            | ৪  |
| সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                        | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....                                                                        | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....                                                                     | ২০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....                                                          | ২১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                           | ২৫ |
| সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে .....                       | ২৬ |
| সংযোজনী ৫-৯: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                  | ২৯ |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Ministry/Division)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার হার ১২ হাজার টাকা হতে ২০ হাজার টাকায় বৃদ্ধি করে ভাতা বাবদ ৩ বছরে ১৩,৯৮৬.৭০ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। খেতাবপ্রাপ্ত ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য, বীরশ্রেষ্ঠ পরিবারসহ মৃত যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের মধ্যে রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতাও বৃদ্ধি করা হয়েছে। এ বাবদ ৩ বছরে প্রায় ১৩৮৭.৫৮ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও, ভাতাভোগী প্রত্যেক বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারকে পবিত্র ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসবাদি উদযাপনের নিমিত্ত সর্বনিম্ন ১০ হাজার টাকা হারে বছরে দুটি করে উৎসব ভাতা হিসেবে প্রায় ১৩৪৬.০৯ কোটি টাকা, পহেলা বৈশাখ বাংলা নববর্ষ উদযাপনের লক্ষ্যে বাংলা নববর্ষ ভাতা ২ হাজার টাকা হিসেবে মোট ১২৬.৩৫ কোটি টাকা ও প্রত্যেক জীবিত ভাতাভোগী বীর মুক্তিযোদ্ধাকে ৫ হাজার টাকা হারে বিজয় দিবস ভাতা হিসেবে মোট ২৪০.৭৭ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে উপজেলায় মোট ৪৩৭টি কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণসহ মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষ্যে অসম্পন্ন মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বিনামূল্যে আবাসন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সারাদেশে ১১০৫৭টি বাসস্থান নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত ঘোষণা অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশীদের দোরগোড়ায় সেবা প্রদানের অংশ হিসাবে ১৮৫০০০ জন সম্মানি ভাতাভোগী মুক্তিযোদ্ধাকে ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে ডিজিটাল জিটুপি পদ্ধতিতে দ্রুততম সময়ে তাঁদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ইএফটি তে সম্মানি ভাতা পরিশোধ করা হচ্ছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেট, সনদ ও প্রত্যয়ের আবেদন সীমিত জনবল নিয়ে দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তিকরণ, বিভিন্ন কারণে উদ্ধৃত রিট ও অন্যান্য মামলাসমূহ যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ ও অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করা প্রধান চ্যালেঞ্জ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল এর সুপারিশকৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম পর্যায়ক্রমে গেজেটে প্রকাশ, পর্যায়ক্রমে সকল বীর মুক্তিযোদ্ধাকে চিকিৎসা সুবিধা প্রদানসহ মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস সম্বলিত 'প্যানোরমা' নির্মাণ, সারাদেশের সকল সম্মানি ভাতাভোগী সকল বীর মুক্তিযোদ্ধাকে সম্মানি ভাতা ম্যানুয়াল পদ্ধতির পরিবর্তে ডিজিটাল পদ্ধতিতে (জি-টু-পি পদ্ধতিতে) দ্রুততম সময়ে তাঁদের নিজ নিজ ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা করাসহ অনুমোদিত সকল উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন। এছাড়া, জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ডিডিও চিত্র ধারণ ও সংরক্ষণ এর পরিকল্পনা রয়েছে।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১.৯৩ লক্ষ জন বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের উত্তরাধিকারীদের Government to Person (G2P) পদ্ধতিতে সকল মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতাদি প্রদান;
- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ ডাটাবেইজ হিসেবে MIS সফটওয়্যার হালনাগাদ ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং অন্যান্য সেবার তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ;
- অসম্পন্ন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন হিসেবে ১৭৫০০টি বীর নিবাস নির্মাণ;
- ২৭৫টি মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও ৭৬টি স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ;
- ১৯৭১ এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকহানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত ৫০টি বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ;
- শহিদ মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য মুক্তিযোদ্ধাদের মোট ৯০০০টি সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন;
- ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) এর কাজ ১০০% সম্পন্নকরণ ;
- মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ এর কার্যক্রম ১০০% সম্পন্নকরণ।



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুনোই... মাসের .....২৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুন্নত রেখে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণের মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ
৪. বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানি ভাতা প্রদান;
২. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পূর্ণাঙ্গ তথ্য সম্বলিত এম আই এস এর তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, অন্যান্য সেবার তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ
৩. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, গেজেট প্রকাশ ও ঘোষিত তালিকা সংরক্ষণ;
৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অধিকার ও বিভিন্ন সুযোগ-সুবিধা সংক্রান্ত বিধিমালা ও নীতিমালা প্রণয়ন;
৫. স্বাধীনতাযুদ্ধের ইতিহাস সংরক্ষণের জন্য নীতি প্রণয়ন ও যুদ্ধের দলিলাদি সংরক্ষণ;
৬. মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মের নিকট উপস্থাপন ;
৭. বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
৮. সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত এবং আধা-স্বায়ত্বশাসিত সংস্থায় বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষ্যদের চাকরির কোটা সংরক্ষণ মনিটরিং;
৯. অসম্ভল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ, স্বাধীনতা যুদ্ধের স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ, মুক্তিযুদ্ধের বধ্যভূমি/গণকবর, সন্মুখ সমরের স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রকল্প গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন; এবং
১০. যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, বিজয় দিবস, শহিদ বুদ্ধিজীবী দিবস, গণহত্যা দিবস এবং মুজিবনগর দিবস পালন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                               | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম                       | উপাত্তসূত্র                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                                    |        |                            |                             |                         | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |                                                                                                                                 |                                                                                                      |
| বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক<br>কল্যাণ                                                                      | সুবিধাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার হার                                                                    | %      | ৯৫                         | ৭৭                          | ৯৯                      | ১০০       | ১০০       | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুকট্টা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিভল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ্র ও ১০. উপজেপ্র, ১১.<br>বিবিএস | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক<br>প্রতিবেদন                                                |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                         | সেবা সপ্তাহ, স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণ ও প্রকল্পের সূচ<br>বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত জনবল | সংখ্যা |                            | ১১২৯                        | ১২৯৭৫                   | ১৫০০০     | ১৬০০০     | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুকট্টা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিভল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ্র ও ১০. উপজেপ্র, ১১.<br>বিবিএস | প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন                                                                          |
| মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও<br>স্মৃতি সংরক্ষণ                                                              | প্রস্তুতকৃত আবাসন, সংরক্ষিত এবং<br>উন্নয়নকৃত স্মৃতিস্থাপনা/স্তুপ                                  | সংখ্যা |                            | ১৯৫৪০                       | ২০০০০                   | ২৩০০০     | ২৫০০০     | ১.মুবিম, ২.সকম, ৩.বামুকট্টা, ৪.জামুকা,<br>৫.মুজাঘ, ৬.পিভল্লিউডি, ৭.এলজিইডি,<br>৮.বিআরডিবি, ৯.জেপ্র ও ১০. উপজেপ্র, ১১.<br>বিবিএস | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের<br>পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ<br>সভার কার্যবিবরণী, প্রকল্প পরিচালকের<br>প্রতিবেদন |
| বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে<br>মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায়<br>উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ<br>শক্তিশালীকরণ | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে<br>মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান<br>হিসেবে বিতরণ             | সংখ্যা |                            | ১০০০০                       | ১২০০০                   | ১৩৫০০     | ১৫০০০     | ১.মুবিম, ২.জেপ্র ও ৩. উপজেপ্র                                                                                                   | বিতরণকৃত বই-পুস্তক এর তারিখ<br>ভিত্তিক প্রতিবেদন                                                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|---------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                  |                                                 |             |             |                        |                      |                       |         |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ  | ২৩                    | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানিত ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান | [১.১.১] জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি | গড়         | সংখ্যা (জন) | ৪                      | ১৯৯০০৩               | ০০০৭৭                 | ১৯১০০০  | ০০০০০     |       |          |                   | ১৯৪০০০              | ১৯৫০০০              |
|                                         |                       | [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                              | [১.২.১] নির্মিত আবাসন                           | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ৩                      |                      | ১০২০০                 | ১৬৮০০   | ১৭৫০০     |       |          |                   | ২২৫০০               | ২৩০০০               |
|                                         |                       | [১.৩] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শরণার্থী প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                         | [১.৩.১] শরণার্থী প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত    | গড়         | %           | ২                      |                      | ১০০                   | ৯০      | ১০০       | ৮৭    |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন কার্ড নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ | [১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                      | গড়         | %           | ১                      |                      | ১০০                   | ৯৫      | ১০০       | ৯০    |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                  |                                                 |             |             |                        |                      |                       |         |           |       |          |                   |                     |                     |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                               | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [১.৫] সরকারি হাট-বাজারের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ দ্বারা বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল সরকারি হাসপাতালে ও ২৪টি বিশেষায়িত হাসপাতালে বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাব সংরক্ষণের প্রযুক্তকৃত স্বাস্থ্য মডিউল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন | [১.৫.১] বিভাগ/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ২                      |                      |                       | ৭                              | ৬         |       |          |                   | ১০                  | ১২                  |
|                                         |                       | [১.৬] যুদ্ধাত্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                                             | [১.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                     | গড়         | %           | ২                      |                      |                       | ১০০                            | ৯৫        | ৮৭    |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রখণ প্রদান।                                                                                                                                                                                          | [১.৭.১] ক্ষুদ্রখণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                        | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                      | ২৬০০                 | ২৮০৭                  | ২৫৭৭                           | ২০৭৭      |       |          |                   | ২৯০০                | ৩০০০                |
|                                         |                       | [১.৮] বীর মুক্তিযোদ্ধার অনলাইনকৃত তথ্য সংশোধন।                                                                                                                                                                                                                     | [১.৮.১] তথ্য সংশোধিত                                           | গড়         | কর্মদিবস    | ১                      | ৩                    | ৪                     | ৪                              | ৫         | ৬     | ৭        | ৮                 | ৩                   | ৩                   |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান                                                                                            | কার্যক্রম                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                                                                                                                  |                                                                     |                  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                                                                                                                  |                                                                     |                  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                                                                                                                  |                                                                     |                  |             |     |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         | [১.৯] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ। | [১.৯.১] নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত          | গড়              | কর্মদিবস    | ১   | ১০                     | ১১                   | ১১                    | ১১                             | ১২        | ১৩    | ১৪       | ১৫                | ০১                  | ৭                   |
|                                         | [১.১০] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                               | [১.১০.১] নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত     | গড়              | কর্মদিবস    | ১   | ৮৮.৮৭                  | ১০                   | ১০                    | ১০                             | ১২        | ১৩    | ১৪       | ১৫                | ০১                  | ৭                   |
|                                         | [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                  | [১.১১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                         | গড়              | %           | ১   |                        | ১০০                  | ১০০                   | ১০০                            | ৯৫        | ৯০    |          |                   | ২                   | ২                   |
|                                         | [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ডিজিটাল সনদ/স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (নেতুন, সংশোধন ও হারানো)   | [১.১২.১] ডিজিটাল সনদ/স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি           | %           | ১   |                        |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০    | ৭০       | ৬০                |                     |                     |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                           | গণনা পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |          |          |             | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------|------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|----------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |             |       |                        |                      |                       | অসাধারণ                   | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |             |       |                        |                      |                       | ১০০%                      | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%         |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |             |       |                        |                      |                       |                           |           |          |          |             |                     |                     |
|                                         |                       | [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                            | [১.১৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                | সমষ্টি      | %     | ১                      |                      | ৮৫                    | ৯৫                        | ৮৫        |          |          |             |                     |                     |
|                                         |                       | [১.১৪] নতুন ভারত বাংলাদেশ মৈত্রী বীর মুক্তিযোদ্ধা সন্তান স্কলারশীপ স্কিম" এর আওতায় উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে অধ্যয়নরত বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও নারী-মাতনীদের বৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত আবেদন গ্রহণপূর্বক যাচাই-বাহাই করে ভারতীয় হাইকমিশনে তালিকা প্রেরণ। | [১.১৪.১] বৃত্তি প্রদানের তালিকা প্রেরিত    | তারিখ       | তারিখ | ১                      |                      | ০১.০২.২৫              | ০১.০২.২৫                  | ১৪.০২.২৫  | ২২.০২.২৫ | ৩০.০৬.২৫ |             |                     |                     |
|                                         |                       | [১.১৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা আহবান।                                                                                                                                                                           | [১.১৫.১] ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা সম্পন্নকৃত  | তারিখ       | তারিখ | ১                      |                      | ০১.০৬.২৫              | ০১.০৬.২৫                  | ১৫.০৬.২৫  | ২২.০৬.২৫ | ৩০.০৬.২৫ |             |                     |                     |
| [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ     | ২২                    | [২.১] মন্ত্রণালয়ে সেবা সপ্তাহ পালন                                                                                                                                                                                                                               | [২.১.১] নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত | তারিখ       | তারিখ | ১                      | ০৭.০১.২৩             | ২৮.১২.২৩              | ০১.০১.২৫                  | ০৭.০১.২৫  | ১৪.০১.২৫ | ২৮.০১.২৫ | ০১.১১.২৫    | ০২.১১.২৬            |                     |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                 | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                                     |                                                                                  |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                                     |                                                                                  |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                                     |                                                                                  |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.২] মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্প সূচীভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি' সংক্রান্ত প্রশিক্ষিত জনবল প্রস্তুতকরণ। | [২.২.১] প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                      | ৩০                   | ৩২                    | ৩২                             | ৩০        |       |          |                   | ৩৫                  | ৪০                  |
|                                         |                       | [২.২.২] ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল                                                                 | [২.২.২] ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল              | সমষ্টি      | সংখ্যা (জন) | ১                      | ১৫                   | ২০                    | ২০                             |           |       |          |                   | ১৫                  | ২০                  |
|                                         |                       | [২.৩] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                                               | [২.৩.১] প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন                                            | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      | ৪                    | ১৫                    | ১৮                             | ১৭        | ১৬    |          |                   | ২০                  | ২৪                  |
|                                         |                       |                                                                                                                                     | [২.৩.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                         | গড়         | %           | ২                      |                      | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮০    |          |                   | ১০০                 | ১০০                 |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                                                    | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.৪] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রাঞ্চ কার্যক্রম পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।     | [২.৪.১] ক্ষুদ্রাঞ্চ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত       | সমষ্টি      | সংখ্যা (টি) | ১                      | ৪                    | ১২                    | ১৪                             | ১৩        |       |          |                   | ১৫                  | ১৮                  |
|                                         |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশকৃত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | গড়         | %           | ২                      |                      | ১০০                   | ১০০                            | ৯০        | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               | ৬৫                  | ৭০                  |
|                                         |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.৫.১] কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                            | [২.৫.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      |                      | ৩                     | ৩                              | ২০        |       |          |                   | ২৫                  | ২৫                  |
|                                         |                       |                                                                                                                    |                                                                     |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                         | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                          |                                                                          |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                          |                                                                          |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                          |                                                                          |             |             |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                          | [২.৫.৩] ১১তম - ২০তম গ্রেডের প্রত্যেক কর্মচারীকে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ        | সমষ্টি      | জনঘণ্টা     | ১                      |                      | ২০                    | ০২                             | ৭৭        |          |          |                   | ২৫                  | ২৫                  |
|                                         |                       |                                                                                          | [২.৫.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত                       | সমষ্টি      | সংখ্যা (টি) | ১                      |                      | ৪                     | ৪                              | ৩         |          |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [২.৬] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ                                             |                                                                          | সমষ্টি      | সংখ্যা (টি) | ২                      |                      | ৩৫                    | ৩৬                             | ৩৪        |          |          |                   | ৫০                  |                     |
|                                         |                       | [২.৭] মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম |                                                                          | তারিখ       | তারিখ       | ২                      |                      | ১৮.০১.২৪              | ০১.০৬.২৫                       | ০৮.০৬.২৫  | ১৫.০৬.২৫ | ২২.০৬.২৫ | ২৯.০৬.২৫          |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                          | [২.৭.২] পদোন্নতি প্রদানকৃত                                               | তারিখ       | তারিখ       | ২                      |                      | ২১.০৩.২৪              | ০১.০৬.২৫                       | ০৮.০৬.২৫  | ১৫.০৬.২৫ | ২২.০৬.২৫ | ২৯.০৬.২৫          |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                          | [২.৭.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন ও উপস্থাপন | তারিখ       | তারিখ       | ১                      |                      | ১০০                   | ৩১.০৩.২৫                       | ৩০.০৪.২৫  | ৩১.০৫.২৫ | ১৫.০৬.২৫ | ৩০.০৬.২৫          |                     |                     |
|                                         |                       | [২.৮] নতুন প্রকল্প অনুমোদনের নিমিত্ত প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ                |                                                                          | সমষ্টি      | সংখ্যা (টি) | ২                      |                      |                       | ২                              | ১         |          |          |                   | ৫                   | ৬                   |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |             | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
|                                                |                       |                                                                                                               |                                                 |               |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে |                     |                     |
|                                                |                       |                                                                                                               |                                                 |               |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%         |                     |                     |
| <b>মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b> |                       |                                                                                                               |                                                 |               |        |                        |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
| [৩] মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ | ১৬                    | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                       | [৩.১.১] সংরক্ষিত ইতিহাসিক ভৌত অবকাঠামো।         | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩                      | ১৫০                  | ২৬৮                   | ২৭৫                            | ২৭১       |       |          |             | ৩০০                 | ৩৫০                 |
|                                                |                       |                                                                                                               | [৩.১.২] নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                  | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩                      | ১৪                   | ৭৬                    | ০৭                             | ৬৬        |       |          |             | ৯০                  | ১০০                 |
|                                                |                       | [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ | [৩.২.১] বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ এর কাজ সম্পন্নকৃত। | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩                      | ২০                   | ৩৪                    | ০৫                             | ৭৪        | ৮৪    |          |             | ৫০                  | ৫৫                  |
|                                                |                       | [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                | [৩.৩.১] নির্মিত স্মৃতি স্তম্ভ                   | ক্রমপুঞ্জিভূত | %      | ২                      | ৪০                   | ১০০                   | ১০০                            | ৫৯        |       |          |             |                     |                     |
|                                                |                       | [৩.৪] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                       | [৩.৪.১] সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল।        | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ২                      | ১০১৪                 | ৮৫০৭                  | ০০০৯                           | ০০৭৭      | ০০৬৭  |          |             | ১১০০০               | ১৪৫০০               |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                                       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                    | গণনা পদ্ধতি   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |          |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |               |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |               |        |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                                                               |                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |               |        |                        |                      |                       |                                |           |          |          |                   |                     |                     |
| [৪] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ | ৯                     | [৩.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - তাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)                                                    | [৩.৫.১] স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।                                                                    | ক্রমপুঞ্জীভূত | %      | ২                      | ০৪                   | ৫৭                    | ১০০                            | ০৯        | ৫৭       | ০৯       | ৭৭                | ১০০                 |                     |
|                                                                                                       |                       | [৩.৬] খেতাবপ্রাপ্ত বিভিন্ন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল ও দেশের বিভিন্ন স্থানে বিদ্যমান মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের উন্নয়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহে স্মৃতিস্তম্ভ ও জাদুঘর নির্মাণ | [৩.৬.১] জাদুঘর নির্মাণ/উন্নয়ন/ বজ্রবন্ধু মুরবাল নির্মাণ/স্মৃতিসৌধ নির্মাণ/ জাদুঘর ও পাঠাগার নির্মাণ/ স্মৃতি উদ্যান | সমষ্টি        | %      | ১                      |                      |                       | ০৪                             | ৩৬        | ৩৭       | ৩৪       | ৩২                |                     |                     |
|                                                                                                       |                       | [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ।                                                                                                                          | [৪.১.১] নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম                                                                                   | সমষ্টি        | সংখ্যা | ১                      | ২                    | ২                     | ২                              |           |          |          |                   | ৪                   | ৫                   |
|                                                                                                       |                       | [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তিযুদ্ধের উৎসব আয়োজন।                                                                                                                                      | [৪.২.১] মুক্তিযুদ্ধের উৎসব আয়োজিত                                                                                  | তারিখ         | তারিখ  | ২                      | ০৩.০৩.২৩             | ০২.০২.২৪              | ১৫.০৩.২৫                       | ২২.০৩.২৫  | ২৯.০৩.২৫ | ০৫.০৪.২৫ | ১২.০৪.২৫          |                     |                     |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                          | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                                                                  |                                                                           |             |             |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                                         |                       |                                                                                                                                                                  |                                                                           |             |             |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                                                                  |                                                                           |             |             |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|                                         |                       | [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন                                                                                                           | [৪.৩.১] আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন (অনলাইন/অফলাইন) | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      | ৩                    | ৪                     | ৪                              | ৩         |       |          |                   | ৪                   | ৪                   |
|                                         |                       | [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ওয়ার্কসপ আয়োজন।                                                                                                             | [৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ (অনলাইন/অফলাইন)                         | সমষ্টি      | সংখ্যা (টি) | ২                      | ৪                    | ৭                     | ৭                              | ৬         |       |          |                   | ১২                  | ১৪                  |
|                                         |                       | [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ।                                                                          | [৪.৫.১] বিতরণকৃত বই-পুস্তক                                                | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      | ৮৩৪৫                 | ১০০০০                 | ১২০০০                          | ১০৭০০     | ১০৬০০ | ৮০৪৭     |                   | ১২০০০               | ১৫০০০               |
|                                         |                       | [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ                                                                                   | [৪.৬.১] ভিডিও চিত্র সংরক্ষিত ও ডকুমেন্টেশন সম্পন্নকৃত                     | সমষ্টি      | %           | ১                      |                      | ৬৭                    | ১০০                            | ৯৭        | ৫৭    | ০৭       | ১০০               |                     |                     |
|                                         |                       | [৪.৭] ১৯৫২-১৯৭৫ মেয়াদে সংঘটিত আন্দোলন, সংগ্রাম, মুক্তিযুদ্ধ এবং এসব ক্ষেত্রে বঙ্গবন্ধুর ভূমিকা ও দেশ পরিচালনায় বঙ্গবন্ধুর অসামান্য অবদান বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন | [৪.৭.১] গবেষণা সম্পাদনকৃত                                                 | সমষ্টি      | সংখ্যা      | ১                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   | ১০                  | ১২                  |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য             | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                          | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |             | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------|---------------------|---------------------|
|                             |                       |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি নিম্নে |                     |                     |
|                             |                       |                                                        |                                                           |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%         |                     |                     |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | ৩০                    | [১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                             |                       | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                             |                       | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                             |                       | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |
|                             |                       | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |             |                     |                     |



আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় মাননীয় মন্ত্রী, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ই. হুসেইন

সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

ই. হুসেইন

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৫.০৭.২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ১               | উজেপ্র                    | উপজেলা প্রশাসন                       |
| ২               | এমটিবিএফ                  | মধ্য মেয়াদি বাজেট কাঠামো            |
| ৩               | এলজিইডি                   | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ         |
| ৪               | জামুকা                    | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল         |
| ৫               | জেপ্র                     | জেলা প্রশাসন                         |
| ৬               | ডিএসসিসি                  | ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন           |
| ৭               | ডিপিপি                    | উন্নয়ন প্রকল্প ছক / প্রস্তাব        |
| ৮               | পিডব্লিউডি                | গণপূর্ত বিভাগ                        |
| ৯               | বামুকট্টা                 | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |
| ১০              | বামুস                     | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ           |
| ১১              | বিআরডিবি                  | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড         |
| ১২              | বিবিএস                    | বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো           |
| ১৩              | মুজাঘ                     | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                   |
| ১৪              | মুবিম                     | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়       |
| ১৫              | সকম                       | সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়              |



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                                                                                    | [১.১.১] জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                     | কল্যাণ-২ শাখা                                                                 | কল্যাণ শাখা হতে জারীকৃত জিও                                                             |
| [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                                                                                | [১.২.১] নির্মিত আবাসন                                               | পরিকল্পনা শাখা প্রকল্পঃ অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ প্রকল্প | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী                          |
| [১.৩] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শ্রবণযন্ত্র প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                                                        | [১.৩.১] শ্রবণযন্ত্র প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                     | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                        |
| [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন কার্ড নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                   | [১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                        |
| [১.৫] সরকারি হাট-বাজারের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ দ্বারা বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল সরকারি হাসপাতালে ও ২৪টি বিশেষায়িত হাসপাতালে বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাব সংরক্ষণের প্রস্তুতকৃত স্বাস্থ্য মডিউল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন | [১.৫.১] বিভাগ/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন      | কল্যাণ -১ শাখা                                                                | সভা আহবানের পত্র, হাজিরা (অনলাইন/অফলাইন), ছবি                                           |
| [১.৬] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                                              | [১.৬.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                        |
| [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষ্যদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                                                                                         | [১.৭.১] ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                             | বাজেট শাখা ও বিআরডিবি                                                         | বিআরডিবি এর মাসিক প্রতিবেদন                                                             |
| [১.৮] বীর মুক্তিযোদ্ধার অনলাইনকৃত তথ্য সংশোধন।                                                                                                                                                                                                                     | [১.৮.১] তথ্য সংশোধিত                                                | আইসিটি সেল শাখা                                                               | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                   |
| [১.৯] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                   | [১.৯.১] নির্ধারিত সময়ে গেজেট সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত          | গেজেট শাখা                                                                    | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                   |
| [১.১০] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                                                                 | [১.১০.১] নির্ধারিত সময়ে প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত     | প্রত্যয়ন শাখা                                                                | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত সামারী শীট                                                   |
| [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                                                                                                                                                                                    | [১.১১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                         | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                                          | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                        |
| [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ডিজিটাল সনদ/স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ (নেতুন, সংশোধন ও হারানো)                                                                                                                                                     | [১.১২.১] ডিজিটাল সনদ/স্মার্ট আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | সনদ শাখা                                                                      | সংশ্লিষ্ট শাখার স্বাক্ষরিত বিতরণকৃত সনদ/স্মার্ট কার্ড এর জেলা/উপজেলা ভিত্তিক সামারী শীট |
| [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                             | [১.১৩.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                                         | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল                                                  | নারী মুক্তিযোদ্ধার মোট আবেদনের তালিকা ও উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী                       |



| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                                                    | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [১.১৪] নতুন ভারত বাংলাদেশ মৈত্রী বীর মুক্তিযোদ্ধা সন্তান স্কলারশীপ স্কিম” এর আওতায় উচ্চ মাধ্যমিক ও দ্বিতীয় পর্যায়ের অধ্যয়নরত বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও নারী-নাতনীদেবী বৃত্তি প্রদানের নিমিত্ত আবেদন গ্রহণপূর্বক যাচাই-বাছাই করে ভারতীয় হাইকমিশনে তালিকা প্রেরণ। | [১.১৪.১] বৃত্তি প্রদানের তালিকা প্রেরিত                                                                                                                 | প্রশাসন-৩ শাখা                                                  | প্রশাসন-৩ শাখা প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| [১.১৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা আহবান।                                                                                                                                                                               | [১.১৫.১] ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা সম্পন্নকৃত                                                                                                               | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট                            | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের, কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| [২.১] মন্ত্রণালয়ে সেবা সপ্তাহ পালন                                                                                                                                                                                                                                   | [২.১.১] নির্ধারিত তারিখে সেবা সপ্তাহ পালিত                                                                                                              | প্রশাসন-১ শাখা                                                  | অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র, গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়নকৃত প্রমাণক                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| [২.২] মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্প সূচনাস্থলে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি' সংক্রান্ত প্রশিক্ষিত জনবল প্রস্তুতকরণ।                                                                                                                                 | [২.২.১] প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল<br>[২.২.২] ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল | প্রশাসন-১ শাখা<br>প্রশাসন-১ শাখা                                | অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট<br>অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| [২.৩] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                                                                                                                                                                                 | [২.৩.১] প্রকল্পের সাইট/স্থান পরিদর্শন<br>[২.৩.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                                                                       | পরিদর্শন শাখা<br>পরিদর্শন শাখা                                  | পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন প্রতিবেদনের তারিখ ও স্মারক এর তথ্য সম্বলিত সামারী শীট<br>পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন প্রতিবেদনের তারিখ ও স্মারক, প্রদত্ত সুপারিশের সংখ্যা ও বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা এর তথ্য সম্বলিত সামারী শীট |
| [২.৪] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।                                                                                                                                                          | [২.৪.১] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিংকৃত ও প্রতিবেদন দাখিলকৃত<br>[২.৪.২] পরিদর্শনের সুপারিশকৃত বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                      | বাজেট শাখা<br>বাজেট শাখা                                        | পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন প্রতিবেদনের তারিখ ও স্মারক এর তথ্য সম্বলিত সামারী শীট<br>পরিদর্শনের স্থান, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন প্রতিবেদনের তারিখ ও স্মারক, প্রদত্ত সুপারিশের সংখ্যা ও বাস্তবায়িত সুপারিশের সংখ্যা এর তথ্য সম্বলিত সামারী শীট |
| [২.৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                                                      | [২.৫.১] কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[২.৫.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ                           | প্রশাসন-১ শাখা<br>প্রশাসন-১ শাখা                                | অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট<br>অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                               | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা                                                                                                      | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| [২.৫] সার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্য কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৫.৩] ১১তম - ২০তম গ্রেডের প্রত্যেক কর্মচারীকে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ<br>[২.৫.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত            | প্রশাসন-১ শাখা<br>প্রশাসন-১ শাখা                                                                                                                                     | অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট<br>অফিস আদেশ, হাজীরা শীট, সম্মানী শীট |
| [২.৬] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ                                                                    | [২.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত সংগঠনসমূহ                                                                                                     | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল                                                                                                                                         | অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন                                            |
| [২.৭] মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম                        | [২.৭.১] নিয়োগ প্রদানকৃত<br>[২.৭.২] পদোন্নতি প্রদানকৃত<br>[২.৭.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন ও উপস্থাপন | প্রশাসন-১ শাখা<br>প্রশাসন-১ শাখা<br>অডিট শাখা                                                                                                                        | নিয়োগপত্র<br>অফিস আদেশ<br>সভার নোটিশ ও সভার কার্যবিবরণী                 |
| [২.৮] নতুন প্রকল্প অনুমোদনের নিমিত্ত প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ                                       | [২.৮.১] প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত                                                                                      | পরিকল্পনা শাখা                                                                                                                                                       | প্রশাসনিক অনুমোদনের পত্র                                                 |
| [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                         | [৩.১.১] সংরক্ষিত ঐতিহাসিক ভৌত অবকাঠামো।                                                                                            | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ প্রকল্প।                                                                   | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী           |
| [৩.২] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                         | [৩.২.১] নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                                                                                                     | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ প্রকল্প।                                                                   | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী           |
| [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক পগহত্যার জন্য ব্যবহৃত বখাভূমিসমূহ সংরক্ষণ    | [৩.২.১] বখাভূমিসমূহ সংরক্ষণ এর কাজ সম্পন্নকৃত।                                                                                     | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক পগহত্যার জন্য ব্যবহৃত বখাভূমিসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ (২য় পর্যায়) | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী           |
| [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                  | [৩.৩.১] নির্মিত স্মৃতি স্তম্ভ                                                                                                      | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                                                    | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী           |
| [৩.৪] শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                         | [৩.৪.১] সংরক্ষিত ও উন্নয়নকৃত সমাধিস্থল।                                                                                           | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।                                                           | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী           |



| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                                    | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| [৩.৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)                                                    | [৩.৫.১] স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।                                                                        | পরিকল্পনা শাখা; প্রকল্পঃ ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৩.৬] খেতাবপ্রাপ্ত বিভিন্ন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল ও দেশের বিভিন্ন স্থানে বিদ্যমান মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের উন্নয়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহে স্মৃতিস্তম্ভ ও জাদুঘর নির্মাণ | [৩.৬.১] জাদুঘর নির্মাণ/উন্নয়ন/ বজ্রবল্লু মুরওয়াল নির্মাণ/স্মার্তিসৌধ নির্মাণ/ জাদুঘর ও পাঠাগার নির্মাণ/ স্মৃতি উদ্যান | পরিকল্পনা শাখা;                                                                               | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ।                                                                                                                          | [৪.১.১] নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম                                                                                       | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                            | নির্মিত ফিল্ম আপলোডকৃত                                         |
| [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন।                                                                                                                                            | [৪.২.১] মুক্তির উৎসব আয়োজিত                                                                                            | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                            | অফিস আদেশ, উৎসবের স্থিরাচিত্র                                  |
| [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন                                                                                                                                    | [৪.৩.১] আয়োজিত জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন (অনলাইন/অফলাইন)                                               | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                            | অফিস আদেশ                                                      |
| [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন।                                                                                                                                     | [৪.৪.১] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কসপ (অনলাইন/অফলাইন)                                                                       | মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর                                                                            | অফিস আদেশ                                                      |
| [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ।                                                                                                   | [৪.৫.১] বিতরণকৃত বই-পুস্তক                                                                                              | ইতিহাস সংরক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা                                                        | বিতরণকৃত বই-পুস্তক এর তারিখ ভিত্তিক সামারী শীট                 |
| [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরীকরণ                                                                                                            | [৪.৬.১] ভিডিও চিত্র সংরক্ষিত ও ডকুমেন্টেশন সম্পন্নকৃত                                                                   | পরিকল্পনা শাখা                                                                                | সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের পিএসসি/পিআইসি/এডিপি রিভিউ সভার কার্যবিবরণী |
| [৪.৭] ১৯৫২-১৯৭৫ মেয়াদে সংঘটিত আন্দোলন, সংগ্রাম, মুক্তিযুদ্ধ এবং এর ক্ষেত্রে বঙ্গবন্ধুর ভূমিকা ও দেশ পরিচালনায় বঙ্গবন্ধুর অসামান্য অবদান বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন                           | [৪.৭.১] গবেষণা সম্পাদনকৃত                                                                                               | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল                                                                  | অফিস আদেশ                                                      |



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                              | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| নতুন প্রকল্প অনুমোদনের নিমিত্ত প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ                                                                                                                                                                                          | প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত                  | পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়                                   |                                                |
| ভিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান                                                                                                                                                    | জি-টু-পি পদ্ধতিতে সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                | অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়                                             |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                                                                                                                                            | সংরক্ষিত ঐতিহাসিক ভৌত অবকাঠামো।                        | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                                                                                                                                                                            | নির্মিত স্মৃতি জাদুঘর।                                 | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের সরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ                                                                                                                                                                                       | নির্মিত স্মৃতি স্তম্ভ                                  | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়                                            |                                                |
| ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ                                                                                                                                                      | বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ এর কাজ সম্পন্নকৃত।                | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়                                            |                                                |
| মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন - ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)                                                                                                                             | স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ কাজ সম্পন্নকৃত।               | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়                                            |                                                |
| বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                                                                                          | ক্ষুদ্রঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                        | স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় |                                                |
| অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                                                                                | নির্মিত আবাসন                                          | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়                                                    |                                                |
| সরকারি হাট-বাজারের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ দ্বারা বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল সরকারি হাসপাতালে ও ২৪টি বিশেষায়িত হাসপাতালে বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাব সংরক্ষণের প্রস্তুতকৃত স্বাস্থ্য মডিউল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন | বিভাগ/জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়              |                                                |

সংযোজনী ৪: যেসব নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম    | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | মন্তব্য |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ১               | নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ | [বা] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, পৃষ্ঠা নং. ৭৭, ৭৮) লক্ষ্য ও পরিকল্পনা - স্বাধীনতার স্বপ্নপূরন ও মুক্তিযুদ্ধের অঙ্গীকার বাস্তবায়ন, জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মর্যাদা পুনঃপ্রতিষ্ঠা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকায় অসংগতি দূর, আওয়ামী লীগ সরকার মুক্তিযোদ্ধাদের অবদানের স্বীকৃতি এবং তাঁদের জন্য কল্যাণমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ। ক-মাসিক ভাতা, উৎসব ভাতা; খ-দুগ্ধ ও বৃদ্ধ মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বার্ষিকাকালীন ভরণ-পোষণ ও বিনামূল্যে চিকিৎসা; গ- বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য বাসস্থান নির্মাণ অব্যাহত এবং গৃহীত অন্যান্য কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সমানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান [১.৬] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ [১.৮] বীর মুক্তিযোদ্ধার জন্মলাইনকৃত তথ্য সংশোধন। [১.১০] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.৯] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ। [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.৩] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শ্রবণযন্ত্র প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা আহবান। |         |
| ২               | নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪ | [বা] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়ন (নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, পৃষ্ঠা নং. ৭৭, ৭৮) লক্ষ্য ও পরিকল্পনা - মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় সমৃদ্ধ, দেশের সর্বত্র মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষা, ইতিহাস বিকৃতি রোধ এবং প্রকৃত ইতিহাস তুলে ধরার জন্য বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং সারাদেশে মুক্তিযুদ্ধকালীন বধ্যভূমি সংরক্ষণ ও গণকবর চিহ্নিতকরণ, শহিদদের নাম-পরিচয় সংগ্রহ এবং স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ করা হবে।                                                                                                                                | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ। [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ [৩.৩] মুক্তিযুদ্ধকালে শহীদ মিত্র বাহিনীর সদস্যদের স্মরণে স্মৃতি স্তম্ভ নির্মাণ [৩.৪] শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন। [৩.৫] ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ। [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তিযুদ্ধের উৎসব আয়োজন। [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়াকসপ আয়োজন। [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ। [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন তৈরিকরণ। [১.১৫] মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ও মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে ট্রাস্টি বোর্ড এর সভা আহবান।                                                                                                               |         |



| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                                       | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                               | এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ৩               | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা<br>(জুলাই ২০২০ – জুন<br>২০২৫)    | [১৫] 13.2.2 Objectives of the 8th Five Year Plan □<br>Promote the spirit of liberation war; preserve, protect and development of historical and liberation war monuments, memorial plazas, mass graveyard etc. □ Creation of liberation war-based videos and films and running motivational programmes for future generation, particularly youths. [Page. 690] | [৩.১] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ। [৩.২] ১৯৭১-এ মহান মুক্তিযুদ্ধকালে পাকিস্তানী হানাদার বাহিনী কর্তৃক গণহত্যার জন্য ব্যবহৃত বধ্যভূমিসমূহ সংরক্ষণ [৩.৩] অন্যান্য বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল সংরক্ষণ ও উন্নয়ন। [৩.৪] শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা ও স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়) [৪.১] বর্তমান ও ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ। [৪.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসব আয়োজন। [৪.৩] জেলা ও বিভাগীয় নেটওয়ার্ক শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন [৪.৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কশপ আয়োজন। [৪.৫] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ। [৪.৬] জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভিডিও চিত্র ধারণ/সংরক্ষণ ও ডকুমেন্টেশন ত্বরীকরণ। [৪.৭] ১৯৫২-১৯৭৫ মেয়াদে সংঘটিত আন্দোলন, সংগ্রাম, মুক্তিযুদ্ধ এবং এসব ক্ষেত্রে বঙ্গবন্ধুর ভূমিকা ও দেশ পরিচালনায় বঙ্গবন্ধুর অসামান্য অবদান বিষয়ে গবেষণা সম্পাদনা। [৩.৬] খেতাবপ্রাপ্ত বিভিন্ন বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধিস্থল ও দেশের বিভিন্ন স্থানে বিদ্যমান মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরের উন্নয়ন এবং মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহে স্মৃতিস্তম্ভ ও জাদুঘর নির্মাণ [২.৮] নতুন প্রকল্প অনুমোদনের নিমিত্ত প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ |         |
| ৪               | ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা<br>(জুলাই ২০২০ – জুন<br>২০২৫)    | Allowance for Freedom Fighters The government will provide credit facilities to freedom fighters and their families for income generation. [Page. 723]                                                                                                                                                                                                         | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান [১.৬] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১০] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১১] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজন্যা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| ৫               | Gender Diagnostics, Policy, Strategy and Action Plan 2020 | [২৭] Role in gender equality and women's development [Page No. 149] Ensuring overall welfare of the freedom fighters by providing self-employment generating training and micro finance facilities to the women freedom fighters and their families to ensure their socio-economic security and empowerment;                                                   | [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান। [২.৪] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। [২.৭] মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম। [২.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান। [২.৩] মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্তৃক উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। [২.২] মন্ত্রণালয়ের সকল প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও ই-জিপি' সংক্রান্ত প্রশিক্ষিত জনবল প্রস্তুতকরণ। [২.১] মন্ত্রণালয়ে সেবা সপ্তাহ পালন [১.৫] সরকারি হাট-বাজারের ইজারালব্ধ আয়ের ৪% অর্থ দ্বারা বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল সরকারি হাসপাতালে ও ২৪টি বিশেষায়িত হাসপাতালে বরাদ্দকৃত অর্থের হিসাব সংরক্ষণের প্রস্তুতকৃত স্বাস্থ্য মডিউল প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন [২.৬] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক সংগঠনসমূহ পরিবীক্ষণ।                                                                                                                                                                                   |         |



| ক্রমিক<br>নম্বর | নীতি/পরিকল্পনার নাম                                                   | নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | এপিএর সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | মন্তব্য |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ৬               | Gender<br>Diagnostics,<br>Policy, Strategy<br>and Action Plan<br>2020 | [১৮] Upholding the history of liberation war, updating the list of freedom fighters, registering liberation war-based organization and celebrating national days. Inclusion of women freedom fighters in the list and ensuring their equal rights;<br>[২০] Providing monthly honorarium to the spouse in case of death of a freedom fighter and equal distribution of such honorarium among children of a freedom fighter where his/her spouse is absent, thus removing any discrimination of wealth distribution among male and female and it will empower the women. | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.৮] বীর মুক্তিযোদ্ধার অনলাইনকৃত তথ্য সংশোধন। [১.৯] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি ও গেজেট সংশোধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রাথমিকভাবে নিষ্পত্তিকরণ। [১.১২] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নতুন সনদ ও স্মার্ট কার্ড বিতরণ এবং বিতরণকৃত সনদ ও স্মার্ট কার্ড সংশোধন/হারিয়ে যাওয়া সনদ/স্মার্ট কার্ড রিপ্রিন্ট ও বিতরণ [১.১৩] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাজনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ |         |
| ৭               | Gender<br>Diagnostics,<br>Policy, Strategy<br>and Action Plan<br>2020 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান                                                                                                                                                                                                                            |         |
| ৮               | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট<br>২০৩০                                          | [১] টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট ১. সর্বত্র সব ধরনের দারিদ্রের অবসান [১] লক্ষ্যমাত্রা ১.৪-২০৩০ সালের মধ্যে সকল নারী ও পুরুষ, বিশেষ করে দরিদ্র ও অরক্ষিত জনগোষ্ঠীর অনুরূপে অর্থনৈতিক সম্পদ ও মৌলিক সেবা সুবিধা, জমি ও অপরাপের সম্পত্তির মালিকানা ও নিয়ন্ত্রণ, উত্তরাধিকার, প্রাকৃতিক সম্পদ, লাগসই নতুন প্রযুক্তি এবং ক্ষুদ্র ঋণসহ আর্থিক সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সমঅধিকার প্রতিষ্ঠা করা (সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে)                                                                                                                                                            | [১.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে এমআইএস এর মাধ্যমে জি টু পি প্রক্রিয়ায় বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা ও উৎসব ভাতা প্রদান [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ [১.৭] বীর মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততি ও পোষাদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| ৯               | টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট<br>২০৩০                                          | [২] লক্ষ্যমাত্রা ১.৫-২০৩০ সালের মধ্যে, দরিদ্র ও অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠীর অভিধাতসহনশীলতা বিনির্মাণ এবং জলবায়ু সম্পৃক্ত চরম ঘটনাবলি ও অন্যান্য অর্থনৈতিক, সামাজিক ও পরিবেশগত অভিঘাত ও দুর্যোগে তাদের আক্রান্ত ও ক্ষতিগ্রস্ত হবার ঝুঁকি কমিয়ে আনা (সহযোগী মন্ত্রণালয় হিসেবে)                                                                                                                                                                                                                                                                            | [১.২] অসচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসন নির্মাণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                 | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ       | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                            |                               |                             |                             | মন্তব্য | কিডব্যাক | উন্নতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                  |            |        |                                               |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন |         |          |                                                                                                                            |
| ১                                                                    | ২                                | ৩          | ৪      | ৫                                             | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২      | ১৩       | ১৪                                                                                                                         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫                                  |                                  |            |        |                                               |                                |                                       |                            |                               |                             |                             |         |          |                                                                                                                            |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                       | ১.১.১. সভা আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                       | ৮                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           | ০       |          |                                                                                                                            |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত     | ২          | %      | সকল কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                        | ১০০                           | ১০০                         | ১০০                         | ০       |          |                                                                                                                            |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা              | ৮          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                       | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                          |                               |                             | ১                           | ০       |          | মন্ত্রণালয়ের বিভাগীয়/জেনা/উপজেনা পর্যায়ের অফিস নেই বিধায় মন্ত্রণালয়ের কার্যালয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে। |
| ১.৪. শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ                                   | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | উপসচিব (প্রশাসন-১)                            | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩৫                         |                               | ৩৫                          | ৩০                          | ০       |          |                                                                                                                            |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ           | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা         | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                            |                               |                             |                             |                |    |    |                                                                                                               |    | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|----------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  |                                            |            |       |                                                   |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জিত মান |    |    |                                                                                                               |    |         |          |                                 |
|                                                                                                                                                                                  |                                            |            |       |                                                   |                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |                |    |    |                                                                                                               |    |         |          |                                 |
| ১                                                                                                                                                                                | ২                                          | ৩          | ৪     | ৫                                                 | ৬                                      | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২             | ১৩ | ১৪ | ১৫                                                                                                            | ১৬ |         |          |                                 |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)      | ২          | তারিখ | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                               | ৩০-০৬-২০২৫                             | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            |                               |                             |                             | ৩০-০৬-২০২৫     |    |    | ১.৫.১ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ১.৫.২ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ |    |         |          |                                 |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বভার শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                                   | ১.৬.১. ফিডব্যাক গ্রহীতৃ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত  | ৩          | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                           | ৩১-১০-২০২৪<br>৩১-০১-২০২৫<br>৩০-০৪-২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                          |                            | ৩১-১০-২০২৪                    | ৩১-০১-২০২৫                  | ৩০-০৪-২০২৫                  |                |    |    |                                                                                                               |    |         |          |                                 |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭                                                                                                                                          |                                            |            |       |                                                   |                                        |                                       |                            |                               |                             |                             |                |    |    |                                                                                                               |    |         |          |                                 |
| ২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহনায় ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                    | ২.১.১. ক্রয়-পরিবহনায় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) | ৩১-০৭-২০২৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২০২৪                 |                               |                             |                             |                |    |    |                                                                                                               |    |         |          |                                 |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                    | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ        | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                            |                               |                             |                             |           | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                                                                     |            |        |                                                |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন |         |          |                                 |
| ১                                                                                                             | ২                                                                                                                                   | ৩          | ৪      | ৫                                              | ৬                              | ৭                                     | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২        | ১৪      | ১৫       | ১৬                              |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত                                                                                   | ১          | %      | উপসচিব (প্রশাসন-২)                             | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                         | ২৫                            | ৫০                          | ১০০                         | ০         |         |          |                                 |
|                                                                                                               | ২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত                                                                                  | ১          | %      | উপসচিব (পরিকল্পনা)                             | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                         | ২৫                            | ৫০                          | ১০০                         | ০         |         |          |                                 |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                                                      | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                                                                                         | ৩          | %      | অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)                        | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                         | ২৫                            | ৫০                          | ১০০                         | ০         |         |          |                                 |
|                                                                                                               | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)                                                                                                 | ২          | সংখ্যা | উপসচিব (পরিকল্পনা)                             | ২৬                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৮                          | ৮                             | ৫                           | ৫                           | ০         |         |          |                                 |
| ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)                                                                           | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)                                                                                                 | ১          | সংখ্যা | উপসচিব (পরিকল্পনা)                             | ২২                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৭                          | ৭                             | ৮                           | ৮                           | ০         |         |          |                                 |
|                                                                                                               | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও উপসচিব (পরিকল্পনা) | ৩১-০৮-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৮-২০২৪                 |                               |                             |                             |           |         |          |                                 |
| ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                                   | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                                                         | ৫          | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট পরিচালক ও উপসচিব (পরিকল্পনা)         | ৩১-০৮-২০২৪                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৮-২০২৪                 |                               |                             |                             |           |         |          |                                 |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                           | সূচকের মান | একক    | বাহ্যিকমূল্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যিকমূল্যের অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৪-২৫ |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    | মন্তব্য | মিডব্যাক কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | উপলব্ধ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|----|----|----|----|---------|---------------------------------|--------|
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                     | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জিত মান |    |    |    |    |         |                                 |        |
| ১                                                                                                                 | ২                                                                          | ৩          | ৪      | ৫                                            | ৬                              | ৭                                      | ৮                          | ৯                             | ১০                          | ১১                          | ১২             | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |         |                                 |        |
| ৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮                                  |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ                                                                    | ৩.১.১. বাস্তবায়িত                                                         | ৩          | তারিখ  | উপসচিব (প্রশাসন-২)                           | ৩০-০৬-২০২৫                     | লক্ষ্যমাত্রা                           |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                | অর্জন                                  |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
| ৩.২. সকল সরকারি হাসপাতালে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতকরণ                                             | ৩.২.১. অবহিতকরণ সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)                                   | ৫          | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (কল্যাণ-০১) | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১                          | ১                             | ১                           | ১                           |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                | অর্জন                                  |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
| ৩.৩. হারানো ডিজিটাল সনদ/ স্মার্ট আইডি কার্ড পুনঃইস্যুকরণ ও ডিজিটাল সনদ/ স্মার্ট আইডি কার্ডের তথ্যগত ত্রুটি সংশোধন | ৩.৩.১. হারানো ডিজিটাল সনদ/ স্মার্ট আইডি কার্ডের ত্রুটি সংশোধন সংযুক্তি (১) | ৫          | তারিখ  | উপসচিব (সনদ)                                 | ৩০-০৬-২০২৫                     | লক্ষ্যমাত্রা                           |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                | অর্জন                                  |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
| ৩.৪. বীর মুক্তিযোদ্ধাগণ-কে G2P পদ্ধতিতে সম্মানি ভাতা প্রদান                                                       | ৩.৪.১. উপকার ভোগীর সংখ্যা সংযুক্তি (১)                                     | ৫          | সংখ্যা | সিনিয়র সহকারী সচিব (কল্যাণ-২)               | ২৪৩০০০                         | লক্ষ্যমাত্রা                           |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                | অর্জন                                  |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |
|                                                                                                                   |                                                                            |            |        |                                              |                                |                                        |                            |                               |                             |                             |                |    |    |    |    |         |                                 |        |



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ফ্রেম                                                | মান | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                     | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                   |
|------|------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |                                                                  |     |                                                                               |                                                                                                                                                                      |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                                                                  |     |                                                                               |                                                                                                                                                                      |        |                        | %১০০                   | %৯০       | %৮০      | %৭০      | %৬০               |
| ১    | ২                                                                | ৩   | ৮                                                                             | ১.১] সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী যাত্রা বাস্তবায়ন                                                                                                               | ৫      | ৭                      | ৭                      | ৫         | ০১       | ১১       | ১২                |
| ১    | ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০  | ১.২] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।           | ১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সিটিজেন চার্টারভুক্ত ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                                                  | তারিখ  | ৭                      | ১৫/০৫/২৫               | ২২/০৫/২৫  | ০৫/০৬/২৫ | ০৫/০৬/২৫ | ১২/০৬/২৫          |
|      |                                                                  |     | ১.২] ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা।           | ১.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ই-গভর্নেন্স উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা             | সংখ্যা | ২                      | ৮                      | ৩         | -        | ২        | ১                 |
|      |                                                                  |     | ১.৩] ইনোভেশন শোকেজিং                                                          | ১.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ৫                      | ২২/০৫/২৫               | ২৯/০৫/২৫  | ০৫/০৬/২৫ | ১২/০৬/২৫ | ১৯/০৬/২৫          |
|      |                                                                  |     | ১.৪] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি                                                  | ১.৪.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                                                  | তারিখ  | ২                      | ৩২/০৬/২৫               | ০৫/০৭/২৫  | ১৫/০৮/২৫ | ২২/০৯/২৫ | ২৯/০৯/২৫          |
|      |                                                                  |     | ১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন ও কুইক-উইন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | ১.৫.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।                               | সংখ্যা | ২                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি                                 | ২০  | ২.১] তথ্য বাতায়ন পুনঃবিন্যাসকরণ ও হালনাগাদকরণ                                | ২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন সর্বশেষ জারিকৃত গাইডলাইন অনুযায়ী পুনঃবিন্যাসকৃত                                                                                             | তারিখ  | ৬                      | ০৭/১১/২৪               | ১৪/১১/২৪  | ২১/১১/২৪ | ২৮/১১/২৪ | ০৫/১২/২৪          |
|      |                                                                  |     |                                                                               | ২.১.২] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                                                  | তারিখ  | ৩                      | ৩১/১২/২৪               | ০৮/০১/২৫  | ১৫/০২/২৫ | ২২/০২/২৫ | ২৯/০২/২৫          |
|      |                                                                  |     |                                                                               | ২.১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                                                     | সংখ্যা | ৩                      | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                 |
|      |                                                                  |     |                                                                               | ২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                                                                                                  | সংখ্যা | ২                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |
|      |                                                                  |     |                                                                               | ২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষতা বৃদ্ধি বিষয়ক (সাইবার নিরাপত্তা/আইটি অডিট/ডাটা ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                              | সংখ্যা | ২                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                   |
|------|---------------------|-----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|      |                     |     |                                                         |                                                                                                                                             |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                     |     |                                                         |                                                                                                                                             |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |
| ১    | ২                   | ৩   | ৪                                                       | ৫                                                                                                                                           | ৬      | ৭                      | ৮                      | ৯         | ১০       | ১১       | ১২                |
|      |                     |     |                                                         | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত | তারিখ  | ২                      | ৩০/০২/২৫               | -         | ১২/০২/২৫ | -        | -                 |
|      |                     |     |                                                         | [২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উল্লেখ্য উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত                              | তারিখ  | ২                      | ২৭/০২/২৫               | ২০/০৩/২৫  | ০৬/০৪/২৫ | ৩০/০৪/২৫ | -                 |
|      |                     |     | [৩.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৩.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                         | তারিখ  | ৩                      | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫          |
|      |                     |     | [৪.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি                | [৪.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ৩                      | ২                      | -         | ১        | -        | -                 |



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |              |                       |    |
|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------|--------------|-----------------------|----|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |        |                        | অতি উত্তম ৯০%        | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |    |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                | ৪                                                                               | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮         | ৯            | ১০                    | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                     | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                     | সংখ্যা | ১০                     | ৮                    | ৭         | ৬            | ৫                     | ৪  |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।                                                                                       | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত               | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩         | ২            | ১                     | ০  |
|                            |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                                                | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।                                                   | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩         | ২            | ১                     | ০  |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।                                                                                                | [২.১.১] সভা আয়োজিত                                                             | সংখ্যা | ৮                      | ৭                    | ৬         | ৫            | ৪                     | ৩  |
|                            |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                       | [২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                                       | সংখ্যা | ৮                      | ৭                    | ৬         | ৫            | ৪                     | ৩  |
|                            |     | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।                                                           | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত                                      | সংখ্যা | ৬                      | ৫                    | ৪         | ৩            | ২                     | ১  |
|                            |     | [২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬                      | ৫                    | ৪         | ৩            | ২                     | ১  |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                        | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |                   |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান          |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                | ৪                                                       | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৮  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি                                                                                                                                                  | [১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত                      | %      |                        | ৯০                     | ৮৫        | ৭০    | ৬০                |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন           | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত           | সংখ্যা | ১০                     | ১                      | -         | -     | -                 |
|                     |     | [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                               | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | %      |                        | ৯০                     | ৮৫        | ৭০    | ৬০                |
|                     |     | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন | [১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                 | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | ১         | -     | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ০৭  | [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                             | [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                               | সংখ্যা | ৩                      | ৮                      | ৭         | ২     | ১                 |
|                     |     | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন                                                                                               | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত            | সংখ্যা | ৮                      | ১                      | -         | -     | -                 |
|                     |     | (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)<br>[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)                                                                                      | [২.২.১] সভা আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | ১                      | -         | -     | -                 |



তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫     |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                                                                                         |                                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                    | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                                                                                       | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                          | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি                                                                    | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                     |                      |                      | ১০০%                       | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
|                       |     | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                             | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                     |                      |                      | ০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৯  | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                          | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     |                      |                      | ০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | -        | -                 |
|                       |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                                                                          | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                     |                      |                      | ৩                          | ২          | ১          | -        | -                 |
|                       |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                     |                      |                      | ২                          | ১          | -          | -        | -                 |