গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

# সূচিপত্র


উপক্রমনিকা........................................................................................................................ ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .......................................................................................................... ৪

সেকশন১: রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .............................. ৫

সেকশন২: কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .................................................. ৬

সেকশন৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ.............................. ৭

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)................................................................................ ১২

সংযোজনী২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ....................................... ১৩

সংযোজনী৩: অন্যান্য অফিসের সাথে কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.................................................................. ১৪

Allocation of business এবং সুশাসনমূলক কার্যক্রমের কর্মপরিকল্পনাসমূহ........................... ১৫

# উপক্রমণিকা (Preamble)

জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে জামুকার অনুকূলে প্রদত্ত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করে মুক্তিযুদ্ধ সম্পর্কিত সরকারের আইন ও বিধিমালা, বিঘোষিত নীতি ও কর্মসূচী, রূপকল্প ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG) এবং সরকারের সার্বিক উন্নয়ন অগ্রাধিকারের যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

এবং

সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ অত্র চুক্তিতে বর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

# জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Jatio Muktijoddha Council)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

গত ০৩ (তিন) বছরে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ১৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাসমূহে ৬৮১০ জন ব্যক্তিকে সাধারণ মুক্তিযোদ্ধা, ১৫১ জনকে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা, ১৪৭ জনকে নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা), ২৯ জনকে শব্দ সৈনিক, ১৪৬ জনকে মুজিবনগর সরকারের কর্মচারী এবং ৪৪ জনকে চিকিৎসাসেবা প্রদানকারী, ৬৬১ জন শহিদ মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চিহ্নিত করে গেজেটভুক্ত করার জন্য সুপারিশ করা হয়েছে। একই সময়ে ১৭০০ জনের গেজেট বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ করা হয়েছে এবং ১০৩১ জনের বাহিনী গেজেট বাতিল করে বেসামরিক গেজেটভুক্তির সুপারিশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ:

মুক্তিযুদ্ধের দীর্ঘ সময় পর প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিত করা বেশ জটিল ও কষ্টসাধ্য। প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই-বাছাইয়ের জন্য গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য সৎ, দক্ষ ও আদর্শবান লোকের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে গঠিত কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত সদস্যদের অনিয়মের অভিযোগে যাচাই-বাছাই কার্যক্রমের বিরুদ্ধে অনেক মামলা রুজু হচ্ছে। এমনকি অনেক মামলায় কনটেম্পট অব কোর্ট হচ্ছে। এসব মামলা মোকাবেলায় অর্থ ও শ্রম নষ্ট হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের চিহ্নিত করে তাদের নেতৃত্বে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে বঙ্গবন্ধুর আদর্শ এবং মুক্তিযুদ্ধের চেতনার সাথে সংগতিপূর্ণ বিভিন্ন প্রকল্প এবং সামাজিক কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। জাল ও ভুয়া সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলের জন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ। মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সংগঠন, সংঘ ও সমিতি পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালা বাস্তবায়ন। মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধাসংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ও নিয়ন্ত্রণ। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের জনবল বৃদ্ধির মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শাখা দপ্তর স্থাপন করে মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতাদি প্রদানসহ মুক্তিযোদ্ধাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী সম্পাদন।

**২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:**

- জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন;
- বিভাগীয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন;
- মহিলা মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) হিসেবে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে নির্দেশিত রীট মামলার এসএফ প্রেরণ;
- ৩৫টি নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন।
- ২২টি নিবন্ধিত সমিতি নবায়ন।
- ১০০০ বেসামরিক মুক্তিযোদ্ধার গেজেটভুক্তির সুপারিশ প্রেরণ।

সেকশন -১

## রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), প্রধান কার্যাবলি (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :
বঙ্গাবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুন্নত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):
বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার আলোকে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণসাধন এবং বঙ্গাবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

### ১.৩

| ক্র: নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |
|---|---|
| ১. | ১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন; |
| ২. | ২. বঙ্গাবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান |
| ৩. | ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ |

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Main Functions):

১. বঙ্গাবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়সহ জেলা, থানা, ইউনিয়ন ও গ্রাম পর্যায়ে সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মসূচি গ্রহণ;

২. মুক্তিযোদ্ধা, যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের অর্থনৈতিকভাবে স্বাবলম্বী করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ সর্বোতভাবে পূণর্বাসন;

৩. রাষ্ট্রীয় ও সমাজ জীবনের সকল স্তরে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা সমুন্নত রাখা ও কার্যকরী করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীর শিশু-কিশোর, যুবক, ছাত্র, শ্রমিক, শিক্ষক, কৃষক, মহিলা, ব্যবসায়ী, সাংস্কৃতিক কর্মী ও সকল শ্রেণীর পেশাজীবীদের সমন্বয়ে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

৪. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠন, সংঘ, সমিতি, যে নামে অভিহিত হউক না কেন, পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন;

৫. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ;

৬. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট সকল সংগঠনের নিবন্ধীকরণ ফিস, নবায়ন ফিস ইত্যাদি নির্ধারণ;

৭. মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, ঐতিহ্য ও স্মৃতি রক্ষার্থে গৃহীত প্রকল্প পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান এবং ভবিষ্যৎ প্রকল্প গ্রহণ;

৮. সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তি, সংস্থা ও সংগঠন কর্তৃক মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস, স্মৃতি, আদর্শ সংক্রান্ত সৌধ, ভাস্কর্য, যাদুঘর ইত্যাদি নির্মানের অনুমতি প্রদান, রক্ষণাবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান;

৯. প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের তালিকা প্রণয়ন, সনদপত্র ও প্রত্যয়ন পত্র প্রদানে এবং জাল ও ভূয়া সনদ পত্র ও প্রত্যয়ন পত্র বাতিলেরজন্য সরকারের নিকট সুপারিশ প্রেরণ;

১০. মুক্তিযুদ্ধ ও মুক্তিযোদ্ধা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন।

## সেকশন-২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ২০২২-২০২৩

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| বেসামরিক গেজেটভুক্তি (দারিদ্র্য বিলোপে প্রভাব) | সুবিধাপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধার সংখ্যা | জন | | | | ১০০০ | ১১০০ | ১। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ২। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, ৩। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৪। বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর, ৫। জেলা প্রশাসন, ৬। উপজেলা প্রশাসন। | জামুকা সভার কার্যবিবরণী।<br><br>মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন। |
| নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) গেজেটভুক্তি (দারিদ্র্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের উপর প্রভাব) | সুবিধাপ্রাপ্ত নারী মুক্তিযোদ্ধার হার | % | | | | ৮০ | ৮৫ | ১। মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ২। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল, ৩। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট, ৪। বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর, ৫। জেলা প্রশাসন, ৬। উপজেলা প্রশাসন। | জামুকা সভার কার্যবিবরণী।<br><br>মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন। |

## সেকশন-৩:
## বাৎসরিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: ২০২২-২৩

| ক্রঃ নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান |
|---|---|---|
| ১. | ১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন; | ৩০ |
| ২. | ২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন গঠন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান; | ২০ |
| ৩. | ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ | ২০ |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ |
| | সম্পূর্ণ মান | ১০০ |

# সেকশন-৩:
# বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance) | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of Performance) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | পরিমাপের মান | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতিমান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১. মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন; | ২৫ | [১.১] জামুকার সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজনকৃত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৮ | ৮ |
| | | [১.২] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | % | ৬ | ১০০ | | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [১.৩] বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজনকৃত | সংখ্যা | ৫ | | | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | ৪৫ | ৪৫ |
| | | [১.৪] বিভাগীয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; | [১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | % | ৩ | | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [১.৫] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাঙ্গনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; | [১.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | % | ৪ | ১০০ | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৫ | ৮৫ |
| | | [১.৬] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এসএফ প্রেরণ; | [১.৬.১] প্রেরণকৃত এস এফ | % | ২ | ৫৮ | | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৭৫ | ৭৫ |
| ২. বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন পর্যায়ে অঙ্গ সংগঠন নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান; | ২৫ | [২.১] নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন | [২.১.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি | সংখ্যা | ১০ | ২৬ | | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২২ | ২০ | ৪০ | ৪০ |
| | | [২.২] নিবন্ধিত সমিতিরি সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন | [২.২.১] সভা আয়োজনকৃত | সভার সংখ্যা | ৫ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | [২.৩] নিবন্ধিত সমিতির নবায়ন | [২.৩.১] নবায়নকৃত সমিতি | সংখ্যা | ৫ | | | ২২ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ২৫ | ২৫ |
| | | [২.৪] সমিতির কার্যকরী কমিটির অনুমোদন | [২.৪.১] অনুমোদিত কমিটি | সংখ্যা | ৫ | | | ১৫ | ১২ | ১০ | ০৮ | ০৬ | ১৬ | ১৬ |

## সেকশন-৩:
## বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance) | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of Performance) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | পরিমাপের মান | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতিমান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| ৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; | ২০ | [৩.১] জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকর্তা কর্তৃক শাখা পরিদর্শন; | [৩.১.১] শাখা পরিদর্শিত | সংখ্যা | ৪ | | | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | [৩.২]পরিদর্শন পরিপালন | [৩.২.১] পরিপালিত | % | ৩ | | | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮০ | ৮০ |
| | | [৩.৩] ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি; | [৩.৩.১] ই-জিপি প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা | ২ | | | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৮ | ৮ |
| | | [৩.৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান; | [৩.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ৫ | ৫৫ | | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৫০ | ৫০ |
| | | | [৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত | সেশন সংখ্যা | ৪ | | | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | [৩.৫] জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম | [৩.৫.১] নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত | তারিখ | ১ | | | ০৫-০৬-২৩ | ১২-০৬-২৩ | ১৯-০৬-২৩ | ২৬-০৬-২৩ | ২৯-০৬-২৩ | ২৭-০৬-২৪ | ২৬-০৬-২৫ |
| | | | [৩.৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন | তারিখ | ১ | | | ০৬-০৬-২৩ | ১৩-০৬-২৩ | ২০-০৬-২৩ | ২৭-০৬-২৩ | ২৯-০৬-২৩ | ২৫-০৬-২৪ | ২৬-০৬-২৫ |

## সেকশন-৩:
## বাৎসরিক কার্যক্রমের তালিকা: ২০২২-২৩

| ক্রমিক নং | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Area of Performance) | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (Weight of Area of Performance) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | পরিমাপের মান | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতিমান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| এম.১ | সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | |
| | | | [এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | |
| | | | [এম.১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | |
| | | | [এম.১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | |
| | | | [এম.১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | |

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭/৬/২০২২

মহাপরিচালক
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল

তারিখ

২৭ জুন ২০২২

সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ

# শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|---|---|---|
| ১ | মুবিম | মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ২ | জামুকা | জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল |
| ৩ | বামুকট্রা | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট |
| ৪ | বামুজা | বাংলাদেশ মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর |
| ৫ | বামুস | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ |
| ৬ | জেপ্র | জেলা প্রশাসন |
| ৭ | উজেপ্র | উপজেলা প্রশাসন |
| ৮ | ডিপিপি | ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল |

## সংযোজনী- ২:
## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২০২২-২৩

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] জামুকার সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজনকৃত | জামুকা | সভার নোটিশ |
| [১.২] জামুকার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | জামুকা ও মুবিম | জামুকা সভার কার্যবিবরণী ও পরিপালন প্রতিবেদন। |
| [১.৩] বিভাগীয় কমিটির সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজনকৃত | জামুকা | সভার নোটিশ |
| [১.৪] বিভাগীয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; | [১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | জামুকা | বিভাগীয় কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও পরিপালন প্রতিবেদন। |
| [১.৫] নারী মুক্তিযোদ্ধার (বীরাঙ্গনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; | [১.৩.১] নারী মুক্তিযোদ্ধার আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | জামুকা ও মুবিম | নারী মুক্তিযোদ্ধার মোট আবেদনের তালিকা ও উপকমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| [১.৬] মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার এসএফ প্রেরণ; | [১.৬.১] প্রেরণকৃত এস এফ | জামুকা | মুবিম হতে নির্দেশিত রীট মামলার তালিকা ও জামুকা হতে প্রেরিত এসএফ এর তালিকা |
| [২.১] নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন | [২.১.১] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি | জামুকা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [২.২] নিবন্ধিত সমিতির সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন | [২.২.১] সভা আয়োজনকৃত | জামুকা | সভার নোটিশ |
| [২.৩] নিবন্ধিত সমিতির নবায়ন | [২.৩.১] নবায়নকৃত সমিতি | জামুকা | নবায়ন সংক্রান্ত পত্র |
| [২.৪] সমিতির কার্যকরী কমিটির অনুমোদন; | [২.৪.১] অনুমোদিত কমিটি | জামুকা | কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র |
| [৩.১] জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকর্তা কর্তৃক শাখা পরিদর্শন | [৩.১.১] শাখা পরিদর্শিত | জামুকা | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| [৩.২] পরিদর্শন পরিপালন | [৩.২.১] পরিপালিত | জামুকা | পরিপালন প্রতিবেদন |
| [৩.৩] ই-জিপি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি | [৩.৩.১] ই-জিপি প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জামুকা | অফিস আদেশ |
| [৩.৪] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান; | [৩.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জামুকা | অফিস আদেশ ও হাজিরা সীট |
| | [৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত | জামুকা | অফিস আদেশ ও হাজিরা |
| [৩.৫] জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম | [৩.৫.১] নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানকৃত | জামুকা | নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত আদেশ |
| | [৩.৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন | জামুকা | ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী |

## সংযোজনী ৩:
## অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ : ২০২২-২৩

| সংস্থার ধরণ | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|---|---|---|
| দপ্তর / সংস্থা | বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট | [১.২] জামুকা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন; | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকৃত | প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সুষ্ঠ কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান। |
| দপ্তর / সংস্থা | মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর | [১.৫] নারী মুক্তিযোদ্ধা (বীরাঙ্গনা) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ; | [১.৫.১] নারী মুক্তিযোদ্ধার আবেদন নিষ্পত্তিকৃত | প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধা চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলকে সুষ্ঠ কর্মসম্পাদনে সহায়তা প্রদান। |

## সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

**দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল।**

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ (১২ জন) | | ১ (১২ জন) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক (প্র:অ:) | ২ (৩১/৮/২২ ও ৩০/৯/২২) | লক্ষ্যমাত্রা | ২ (৩১/৮/২২ ও ৩০/৯/২২) | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | আওতাধীন অফিস না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..................................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক | ৩১/৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২২ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | মহাপরিচালক | ১০০%<br>৩০.০০<br>(ত্রিশ লক্ষ) | লক্ষ্যমাত্রা | ২০%<br>৬.০০ | ২০%<br>৬.০০ | ২৭%<br>৮.০০ | ৩৩%<br>১০.০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | | | | | | | | | | অনুমোদিত প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | অনুমোদিত প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | ২০২০-২১,২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়ার্টার পর্যন্ত (প্রযোজ্য নয়) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................** ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে **১ নং সহ** ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | নিশ্চিতকৃত | ৩ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মকর্তা কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি বিরোধী সভা | সভা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ সেবা সপ্তাহ | কার্যক্রম সম্পন্ন | ৫ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২২ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী কর্মশালার আয়োজন | কর্মশালা আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |