

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সরকারি পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা  
(আইসিটি শাখা)  
www.molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ৪৮.০০.০০০০.০০৯.১৬.০০৩.১৮- ৫৯৯

তারিখ : ০৩ ভাদ্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৮ আগস্ট ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০১৯-জুন, ২০১৯) ও বার্ষিক (জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০১৯) অর্জন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২৫.২২.০০৩.১৮-১৮; তারিখ- ১৪ মার্চ ২০১৮ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত ও আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল, ২০১৯-জুন, ২০১৯) ও বার্ষিক (জুলাই, ২০১৮-জুন, ২০১৯) প্রস্তুতকৃত অর্জন প্রতিবেদন মাননীয় মন্ত্রী ও সচিব মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ায় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১ (এক) সেট (কৌশলগত ও আবশ্যিক কৌশলগত  
উদ্দেশ্যসমূহের ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন)।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: রওশন আরা লাবনী

সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা]

স্মাঃ  
মোঃ মতিয়ার রহমান  
উপসচিব (বাজেট)  
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫০১২৭  
dsbudget@molwa.gov.bd

বিতরণ: সদয় অবগতির জন্য:-

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা-(মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা-(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। অতিরিক্ত সচিব, (প্রশাসন/গেজেট, সনদ, প্রত্যয়ন/উন্নয়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪। অফিস কপি।

আমন্ত্রণ  
২৯/৮/১৯



মোঃ মতিয়ার রহমান  
উপসচিব (বাজেট)  
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫০১২৭  
dsbudget@molwa.gov.bd

সেকশন ৩  
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |            |            |            |                   | অর্জন           |            | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|
|                                         |                       |                                                                                                                       |                                                                 |                          |           |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক    |                   |
|                                         |                       |                                                                                                                       |                                                                 |                          |           |                        |                      |                       | ১০০.০০%                        | ৯০.০০%     | ৮০.০০%     | ৭০.০০%     | ৬০.০০%            |                 |            |                   |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ |                       |                                                                                                                       |                                                                 |                          |           |                        |                      |                       |                                |            |            |            |                   |                 |            |                   |
| [১] মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ      | ৩৪                    | [১.১] মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের উত্তরাধিকারীদের সম্মানি ভাতা প্রদান।                                                      | [১.১.১] সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                                   | বাজেট শাখা               | জন (লক্ষ) | ৪.৫                    | ১.৮                  | ১.৮৫                  | ১.৮৫২                          | ১.৮৫       |            |            |                   | ১.৮৭            | ১.৮৬৭      | ১.৮৬৭             |
|                                         |                       | [১.২] যুদ্ধাহত,খেতাবপ্রাপ্ত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রদান।        | [১.২.১] সুবিধাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত শহীদ মুক্তিযোদ্ধা | বামুন্ডা                 | জন        | ৩                      | ৬৯৫০                 | ৭০২১                  | ৭০২১                           | ৬৯৭০       | ৬৯২০       | ৬৮৫০       | ৬৮২০              | ৭০২১            | ৭০২১       | ৭০২১              |
|                                         |                       | [১.৩] মুক্তিযোদ্ধাদের সন্তান-সন্ততিদের বর্ণবন্ধু ছাত্রবৃত্তি প্রদান।                                                  | [১.৩.১] বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী                                | বামুন্ডা                 | সংখ্যা    | ৩                      | ২৩৫০                 | ২৯০০                  | ২৯০০                           | ২৮৫০       | ২৮০০       | ২৭৭৫       | ২৭৫০              | ২৯০০            | ২৯০০       | ২৯০০              |
|                                         |                       | [১.৪] যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান।                                 | [১.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                                   | বামুন্ডা                 | সংখ্যা    | ৩                      | ২২০০০                | ২৩০৪৫                 | ২৩০৪৫                          | ২২৯৯৫      | ২২৯৪৫      | ২২৯০০      | ২২৮৫০             | ২৩০৪৫           | ২৩০৪৫      | ২৩০৪৫             |
|                                         |                       | [১.৫] অনলাইনে মুক্তিযোদ্ধার ভুল তথ্য সংশোধন।                                                                          | [১.৫.১] ভুল তথ্য কালানুবর্তী সংশোধনকৃত                          | আইসিটি শাখা              | কার্যদিবস | ২                      |                      |                       | ৩                              | ৫          | ৭          | ৯          | ১১                | ৩               | ৩          | ৩                 |
|                                         |                       | [১.৬] যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদান।                                                                 | [১.৬.১] সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                                   | বামুন্ডা                 | সংখ্যা    | ২                      | ৩০০                  | ৩৬০                   | ৩৭০                            | ৩৬০        | ৩৫০        |            |                   | ৭০              | ৩৭০        | ৩৭০               |
|                                         |                       | [১.৭] মুক্তিযোদ্ধা ও তাঁদের সন্তান-সন্ততিদের ক্ষুদ্রঋণ প্রদান।                                                        | [১.৭.১] সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি                                   | বিত্তীয়/বিবি            | জন        | ২                      | ২১০০                 | ২২০০                  | ২৩০০                           | ২২৭৫       | ২২৫০       | ২২২৫       | ২২০০              | ৬৮৯             | ২৩২৫       | ২৩২৫              |
|                                         |                       | [১.৮] মুক্তিযোদ্ধাদের নাম গেজেটে অর্ন্তভুক্তি (বীরোচ্চাশ্রয়), সংশোধিত গেজেট প্রকাশ ও এ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ। | [১.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন                                      | গেজেট শাখা               | সংখ্যা    | ২                      | ১২০০                 | ৫০০০                  | ২৫২০                           | ২৪৫০       |            |            |                   | ৬০৩             | ৫৩২৫       | ৫৩২৫              |
|                                         |                       | [১.৯] হাট-বাজারের ইজারালব্ধ প্রাপ্ত ৪% অর্থ মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে বরাদ্দকরণ।                                        | [১.৯.১] অর্থ বরাদ্দ কালানুবর্তী সমাপ্তকরণ                       | হিসাব শাখা               | তারিখ     | ২                      |                      |                       | ২৮-০২-২০১৯                     | ৩০-০৩-২০১৯ | ৩০-০৪-২০১৯ | ৩০-০৫-২০১৯ | ৩০-০৬-২০১৯        | ১৪-০৮-২০১৮      | ১৪-০৮-২০১৮ | ১৪-০৮-২০১৮        |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                             | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |            |        |          |                   | অর্জন           |            | ক্রমপঞ্জিকৃত অর্জন |
|------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|--------|----------|-------------------|-----------------|------------|--------------------|
|                                                |                       |                                                                                                         |                                                                              |                          |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম  | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক    |                    |
|                                                |                       |                                                                                                         |                                                                              |                          |        |                        |                      |                       | ১০০.০০%                        | ৯০.০০%     | ৮০.০০% | ৭০.০০%   | ৬০.০০%            |                 |            |                    |
|                                                |                       | [১.১০] G2P পদ্ধতির মাধ্যমে (ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানি ভাতা প্রদান।                     | [১.১০.১] সম্মানি ভাতা ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রদানকৃত (পাইলট কর্মসূচি হিসেবে) | বাংলাদেশ শাখা            | জন     | ২                      |                      |                       | ৩৫০                            | ৩২০        | ৩০০    |          |                   | ৪৫১৯            | ৪৫১৯       | ৪৫১৯               |
|                                                |                       | [১.১১] যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নত মানের আইডি কার্ড প্রদান।                                          | [১.১১.১] আইডি কার্ড প্রদানকৃত                                                | বাসুন্টো                 | সংখ্যা | ২                      | ৩০০                  | ৩০০                   | ২০০                            | ১৯০        |        |          |                   | ১০              | ২০০        | ২০০                |
|                                                |                       | [১.১২] মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন সংক্রান্ত ও সাময়িক সনদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।                          | [১.১২.১] সাময়িক সনদ প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                             | সনদ শাখা                 | সংখ্যা | ২                      | ১৫০০                 | ৩০০০                  | ১০০০                           | ৯৫০        |        |          |                   | ৩১৭০            | ৪৭৫৮       | ৪৭৫৮               |
|                                                |                       |                                                                                                         | [১.১২.২] প্রত্যয়ন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তিকৃত                              | প্রত্যয়ন শাখা           | সংখ্যা | ১.৫                    | ২৩০০                 | ৫০০০                  | ১২০০                           | ১০০০       |        |          |                   | ৩৪৭             | ১২১৫       | ১২১৫               |
|                                                |                       | [১.১৩] মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।                                                              | [১.১৩.১] নির্মিত জেলা কমপ্লেক্স ভবন                                          | পরিকল্পনা শাখা           | সংখ্যা | ২                      | ৫                    | ১১                    | ৩                              | ২          | ১      |          |                   | ২               | ২          | ২                  |
|                                                |                       |                                                                                                         | [১.১৩.২] নির্মিত উপজেলা কমপ্লেক্স ভবন                                        | পরিকল্পনা শাখা           | সংখ্যা | ১                      | ১০০                  | ৫৭                    | ৬০                             | ৫৫         | ৫০     |          |                   | ৩২              | ৬০         | ৬০                 |
| [২] মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণ | ২৩                    | [২.১] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি স্থাপনা সংরক্ষণ ও পুনঃনির্মাণ।                                               | [২.১.১] সংরক্ষিত ও পুনঃনির্মিত স্মৃতি স্থাপনা                                | পরিকল্পনা শাখা           | সংখ্যা | ৮                      |                      | ১০                    | ২৫০                            | ২৪০        | ২৩০    | ২২০      | ২১০               | ১২৯             | ২২০        | ২২০                |
|                                                |                       | [২.২] মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি / স্মারক চিহ্ন মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘরে প্রদর্শন ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ। | [২.২.১] জাদুঘর পরিদর্শিত ব্যক্তি                                             | জাদুঘর                   | সংখ্যা | ৪                      | ৩১৫০০                | ৩৫০০০                 | ৪০০০০                          | ৩৯৫০০      | ৩৯০০০  | ৩৮৫০০    | ৩৮০০০             | ৮৫৪২            | ৫৩০৮৪      | ৫৩০৮৪              |
|                                                |                       |                                                                                                         | [২.২.২] জাদুঘর পরিদর্শিত শিক্ষার্থী                                          | জাদুঘর                   | সংখ্যা | ৪                      |                      | ২৯৪৫৫                 | ৪০০০০                          | ৩৯৫০০      | ৩৯০০০  | ৩৮৫০০    | ৩৮০০০             | ৮৭৩৬            | ৪০১৪৯      | ৪০১৪৯              |
|                                                |                       |                                                                                                         | [২.২.৩] নির্মিত ডকুমেন্টারি ফিল্ম                                            | জাদুঘর                   | সংখ্যা | ০.৫                    | ৩                    | ২                     | ২                              | ১          |        |          |                   | ১               | ২          | ২                  |
|                                                |                       | [২.৩] ঢাকাস্থ মীরপুরে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি চিহ্ন প্রদর্শন ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস অবহিতকরণ।              | [২.৩.১] জল্লাদখানা বধ্যভূমি স্মৃতিপীঠ পরিদর্শিত ব্যক্তি                      | জাদুঘর                   | সংখ্যা | ৩                      | ৫২০০০                | ৫৫০০০                 | ৫৫০০০                          | ৫৪৫০০      | ৫৪০০০  | ৫৩৫০০    | ৫৩০০০             | ১১২৪০           | ৫৮২৬০      | ৫৮২৬০              |
|                                                |                       | [২.৪] মুক্তিযুদ্ধের ঐতিহাসিক স্থানসমূহ সংরক্ষণ ও স্মৃতি জাদুঘর নির্মাণ।                                 | [২.৪.১] ঐতিহাসিক স্থানসমূহে নির্মিত ও সংরক্ষণকৃত স্মৃতি জাদুঘর               | পরিকল্পনা শাখা           | সংখ্যা | ৩                      |                      |                       | ২৫                             | ২২         | ২০     | ১৭       | ১৬                | ১০              | ২২         | ২২                 |
|                                                |                       | [২.৫] ঢাকাস্থ সোহরাওয়ার্দী উদ্যানে স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণ (৩য় পর্যায়)।                             | [২.৫.১] স্বাধীনতা স্তম্ভ নির্মাণের কার্যাদেশ কালানুবর্তী প্রদানকৃত           | পরিকল্পনা শাখা           | তারিখ  | ০.৫                    |                      |                       | ৩১-১২-২০১৮                     | ৩১-০১-২০১৯ |        |          |                   | ০৮/১১/২০১৮      | ০৮/১১/২০১৮ | ০৮/১১/২০১৮         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                                      | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান      | কার্যক্রম                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | শাখা/অধিশাখা/প্তরের নাম | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |           |       |          |                   | অর্জন           |         | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------|---------|--------------------|
|                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                   |                                                      |                         |           |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক |                    |
|                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                   |                                                      |                         |           |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                 |         |                    |
| [৩] বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনার জাগরণ এবং দেশাত্ববোধ শক্তিশালীকরণ | ১৫                         | [৩.১] নতুন প্রজন্মের কাছে মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস তুলে ধরার জন্য মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক প্রামাণ্যচিত্র ও ড্রামামান জাদুঘর প্রদর্শিত।                                    | [৩.১.১] প্রামাণ্যচিত্র প্রদর্শিত দর্শনাধী            | জাদুঘর                  | জন (লক্ষ) | ৩                      | ১.৭৫                 | ১.৮                   | ২.০                            | ১.৯৯৫     | ১.৯৯  | ১.৯৮৫    | ১.৯৮              | ৯২২১০           | ২২৩৮৩২  | ২২৩৮৩২             |
|                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                   | [৩.১.২] ড্রামামান জাদুঘর প্রদর্শিত ব্যক্তি           | জাদুঘর                  | জন (লক্ষ) | ৩                      | ১.৭৫                 | ১.৮                   | ২.০                            | ১.৯৯৫     | ১.৯৯  | ১.৯৮৫    | ১.৯৮              | ৯২২১০           | ২২৩৮৩২  | ২২৩৮৩২             |
|                                                                                                      |                            | [৩.২] নতুন প্রজন্মের জন্য মুক্তির উৎসবের আয়োজন।                                                                                                                  | [৩.২.১] অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী                      | জাদুঘর                  | সংখ্যা    | ২                      | ১০০০০                | ১১০০০                 | ১২০০০                          | ১১৫০০     | ১১০০০ | ১০৫০০    | ১০০০০             | ০               | ১২৫০০   | ১২৫০০              |
|                                                                                                      |                            | [৩.৩] জাতীয় ও আর্ন্তজাতিক সেমিনার/ ওয়ার্কসপ আয়োজন।                                                                                                             | [৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী                                 | জাদুঘর                  | জন        | ২                      | ১৪০                  | ১৫০                   | ১৬০                            | ১৫৫       | ১৫০   |          |                   | ১৬৬             | ৪০৮     | ৪০৮                |
|                                                                                                      |                            | [৩.৪] জেলা ও বিভাগীয় শিক্ষক সম্মেলন আয়োজন।                                                                                                                      | [৩.৪.১] অংশগ্রহণকারী শিক্ষক                          | জাদুঘর                  | জন        | ১                      | ৪৮২                  | ৪০০                   | ৪০০                            | ৩৭৫       | ৩৫০   |          |                   | ১২৭             | ৬১১     | ৬১১                |
|                                                                                                      |                            | [৩.৫] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক সমিতি / সংগঠনসমূহের নিবন্ধন ও প্রাক-নিবন্ধন পরিবীক্ষণ এবং নিবন্ধিত সমিতি পরিদর্শন।                                                       | [৩.৫.১] পরিবীক্ষিত নিবন্ধিত ও প্রাক-নিবন্ধিত সংগঠন   | জামুকা                  | সংখ্যা    | ১                      | ২৫                   | ২০                    | ১৫                             | ১৪        | ১২    |          |                   | ২               | ১৪      | ১৪                 |
|                                                                                                      |                            |                                                                                                                                                                   | [৩.৫.২] পরিদর্শিত নিবন্ধিত সমিতি                     | জামুকা                  | সংখ্যা    | ১                      | ৪০                   | ৪০                    | ৫০                             | ৪৫        | ৪০    |          |                   | ১১              | ৫১      | ৫১                 |
|                                                                                                      |                            | [৩.৬] (১). মুজিবনগর মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতিকেন্দ্র স্থাপন; (২). বীরের কণ্ঠে বীরগীতা কর্মসূচি শীর্ষক প্রকল্প/কর্মসূচি প্রনয়ণসহ পরিকল্পনা কমিশনে/ অর্থ বিভাগে দাখিলকরণ। | [৩.৬.১] উন্নয়ন প্রকল্প / কর্মসূচি প্রস্তাব দাখিলকৃত | পরিচালনা শাখা           | সংখ্যা    | ১                      |                      | ৫                     | ২                              | ১         |       |          |                   | ০               | ০       | ০                  |
| [৩.৭] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/লাইব্রেরীতে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক বই-পুস্তক অনুদান হিসেবে বিতরণ।              | [৩.৭.১] বই-পুস্তক বিতরণকৃত | শাখা/লাইব্রেরী                                                                                                                                                    | সংখ্যা                                               | ১                       |           |                        | ৩০০০                 | ২৮০০                  | ২৭০০                           | ২৬০০      | ২৫০০  | ৫১৪      | ৩০১০              | ৩০১০            |         |                    |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ                                                                  | ৩                          | [৪.১] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে মন্ত্রণালয়ে কর্মরত বিদ্যমান জনবল-কে আইটি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আইটি ব্যবহারে দক্ষ করে গড়ে তোলা                                  | [৪.১.১] আইটি ব্যবহারে প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল         | প্রশিক্ষণ শাখা          | জন        | ৩                      |                      |                       | ৩৫                             | ৩০        | ২৮    | ২৫       | ৩৯                | ৩৯              | ৩৯      |                    |

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ হুসেইন  
সিস্টেম এনালিস্ট  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মতিয়ার রহমান  
উপসচিব (বাজেট)  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন  
উপ-প্রধান  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাহকুল ইসলাম রোহেল  
মুখ্য সচিব (প্রশাসন)  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
3 | 3

বাহিদা খানম  
অতিরিক্ত সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান                                                                   | কার্যক্রম                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                    | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |                   |                   |                   |                       | অর্জন           |            | ক্রমপঞ্জীভূত অর্জন |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|------------|--------------------|
|                                                |                                                                                         |                                                                                            |                                                                     |                          |     |                        |                      |                       | অসাধারণ ১০০%                   | অতি উত্তম ৯০%     | উত্তম ৮০%         | চলতি মান ৭০%      | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক    |                    |
|                                                |                                                                                         |                                                                                            |                                                                     |                          |     |                        |                      |                       |                                |                   |                   |                   |                       |                 |            |                    |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ                    |                                                                                         |                                                                                            |                                                                     |                          |     |                        |                      |                       |                                |                   |                   |                   |                       |                 |            |                    |
| [১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন | ১০                                                                                      | [১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন                                        | [১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত | প্রশাসন-১                | %   | ১                      |                      |                       | ৮০                             | ৭০                | ৬০                | ৫৫                | ৫০                    | ৮৯.১৪           | ৯২.৪৬      | ৯২.৪৬              |
|                                                |                                                                                         |                                                                                            | [১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **                                 | আইসিটি শাখা              | %   | ১                      |                      |                       | ৫০                             | ৪৫                | ৪০                | ৩৫                | ৩০                    | ৪৪.৩২           | ৪৪.৩       | ৪৪.৩               |
|                                                |                                                                                         |                                                                                            | [১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***                                    | আইসিটি শাখা              | %   | ১                      |                      |                       | ৪০                             | ৩৫                | ৩০                | ২৫                | ২০                    | ৯৪.০০           | ৯৪.০       | ৯৪.০               |
|                                                | [১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা                                     | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত                                                | ইনোভেশন টিম                                                         | তারিখ                    | ১   |                        |                      | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭     | ১৭/০২/১৬-১৭/০২/১৭              | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ০৬/১১/২০১৮            | ০৬/১১/২০১৮      | ০৬/১১/২০১৮ |                    |
|                                                | [১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন | [১.৩.১] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | এসআইসিটি টিম                                                        | তারিখ                    | ১   |                        |                      | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭     | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭              | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ৩০/০৪/২০১৮            | ৩০/০৪/২০১৮      | ৩০-০৪-২০১৮ |                    |
|                                                | [১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা                       | [১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত                                                     | প্রশাসন-১                                                           | তারিখ                    | ০.৫ |                        |                      | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭     | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭              | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ০৭/০১/২০১৯            | ০৭/০১/২০১৯      | ০৭/০১/২০১৯ |                    |
|                                                |                                                                                         | [১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি                                               | প্রশাসন-১                                                           | %                        | ০.৫ |                        |                      | ১০০                   | ৯০                             | ৮০                | ৭০                | ৬০                | ১০০                   | ১০০             | ১০০        |                    |
|                                                | [১.৫] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন                                                      | [১.৫.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা                                | প্রশাসন-১                                                           | %                        | ১   |                        |                      | ৮০                    | ৭৫                             | ৭০                | ৬০                | ৫০                | ১০০                   | ৭০              | ৭০         |                    |
|                                                |                                                                                         | [১.৫.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত                                    | আইসিটি শাখা                                                         | তারিখ                    | ১   |                        |                      | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭     | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭              | ০৭/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ১৫/০২/১৬-১৫/০২/১৭ | ৩১/০৭/২০১৮            | ৩১-০৭-২০১৮      | ৩১-০৭-২০১৮ |                    |
|                                                |                                                                                         |                                                                                            | [১.৬.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                  | আইসিটি শাখা              | %   | ০.৫                    |                      |                       |                                | ৯০                | ৮০                | ৭০                | ৬০                    | ৫০              | ৭৩.৪৮      | ৬০.৫৬              |

অভিযোগ প্রতিকার

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                         | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                                       | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |            |            |            |                   | অর্জন           |            | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|
|                                         |                       |                                                                                        |                                                                        |                          |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক    |                   |
|                                         |                       |                                                                                        |                                                                        |                          |        |                        |                      |                       |                                |            |            |            |                   |                 |            |                   |
|                                         |                       | [১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন                                              | [১.৬.২] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ                 | আইসিটি শাখা              | %      | ০.৫                    |                      |                       | ৯০                             | ৮০         | ৭০         | ৬০         | ৫০                | ০               | ৩০         | ৩০                |
|                                         |                       | [১.৭] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [১.৭.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত                                            | প্রশাসন-১                | %      | ০.৫                    |                      |                       | ১০০                            | ৯০         | ৮০         | -          | -                 | ১০০             | ১০০        | ১০০               |
|                                         |                       |                                                                                        | [১.৭.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত                                       | প্রশাসন-১                | %      | ০.৫                    |                      |                       | ১০০                            | ৯০         | ৮০         | -          | -                 | ১০০             | ১০০        | ১০০               |
| [২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৮                     | [২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                                        | [২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি       | অডিট শাখা                | %      | ০.৫                    |                      |                       | ৬০                             | ৫৫         | ৫০         | ৪৫         | ৪০                | ০               | ০          | ০                 |
|                                         |                       |                                                                                        | [২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত                                       | অডিট শাখা                | %      | ০.৫                    |                      |                       | ৫০                             | ৪৫         | ৪০         | ৩৫         | ৩০                | ০               | ০          | ০                 |
|                                         |                       | [২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা                          | [২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                            | পরিকল্পনা শাখা           | তারিখ  | ০.৫                    |                      |                       | ০৩/০২/২০১৯                     | ১৭/০২/২০১৯ | ২৮/০২/২০১৯ | ১৫/০৩/২০১৯ | ০১/০১/২০১৯        | ০১/০১/২০১৯      | ০১/০১/২০১৯ |                   |
|                                         |                       |                                                                                        | [২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত                           | প্রশাসন-১                | তারিখ  | ০.৫                    |                      |                       | ০৩/০২/২০১৯                     | ১৭/০২/২০১৯ | ২৮/০২/২০১৯ | ১৫/০৩/২০১৯ | ০৯/০১/২০১৯        | ০৯/০১/২০১৯      | ০৯/০১/২০১৯ |                   |
|                                         |                       | [২.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন                                                        | [২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত | বাজেট শাখা               | সংখ্যা | ০.৫                    |                      |                       | ১                              | -          | -          | -          | -                 | ১               | ১          | ১                 |
|                                         |                       |                                                                                        | [২.৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                  | বাজেট শাখা               | সংখ্যা | ০.৫                    |                      |                       | ৪                              | ৩          | -          | -          | -                 | ১               | ২          | ৪                 |
|                                         |                       | [২.৪] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন                                              | [২.৪.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                           | পরিকল্পনা শাখা           | %      | ২                      |                      |                       | ১০০                            | ৯৫         | ৯০         | ৮৫         | ৮০                | ৬৬.১৪           | ৯৪.১৪      | ৯৪.১৪             |
|                                         |                       | [২.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                               | [২.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                    | প্রশাসন-১                | %      | ০.৫                    |                      |                       | ১০০                            | ৯৫         | ৯০         | ৮৫         | ৮০                | ১০০             | ১০০        | ১০০               |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                              | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                 | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |           |           |           |                   | অর্জন           |           | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------------|-----------|--------------------|
|                                                              |                       |                                                                                                            |                                                                                                  |                          |        |                        |                      |                       | ভাস্কর্য                       | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক   |                    |
|                                                              |                       |                                                                                                            |                                                                                                  |                          |        |                        |                      |                       |                                |           |           |           |                   |                 |           |                    |
|                                                              |                       | [২.৬] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ                                       | [২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত                                                                             | উন্নয়ন শাখা             | %      | ০.৫                    |                      |                       | ৮০                             | ৭০        | ৬০        | ৫০        |                   | ১০০             | ১০০       | ১০০                |
|                                                              |                       | [২.৭] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা                                                                        | [২.৭.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত                                                                     | প্রশাসন-১                | %      | ১                      |                      |                       | ১০০                            | ৯৫        | ৯০        | ৮৫        | ৮০                | ১০০             | ১০০       | ১০০                |
|                                                              |                       | [২.৮] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান                                                                     | [২.৮.১] নিয়োগ প্রদানকৃত                                                                         | প্রশাসন-১                | %      | ১                      |                      |                       | ৮০                             | ৭০        | ৬০        | ৫০        | ৪০                | ০               | ০         | ০                  |
| [৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৪                     | [৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****                                    | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                             | অডিট শাখা                | সংখ্যা | ১                      |                      |                       | ৪                              | ৩         | -         | -         | -                 | ২               | ৪         | ৪                  |
|                                                              |                       |                                                                                                            | [৩.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত | এনআইএস টিম               | %      | ১                      |                      |                       | ১০০                            | ৯৫        | ৯০        | ৮৫        | ৮০                | ৯২              | ৯১.৭      | ৯১.৭               |
|                                                              |                       | [৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                                             | [৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩৩৩ সহ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত                  | আইসিটি শাখা              | %      | ১                      |                      |                       | ১০০                            | ৯০        | ৮০        | -         | -                 | ১০০.০০          | ৯২.৫      | ৯২.৫০              |
|                                                              |                       | [৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ                                               | [৩.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                                                    | আইসিটি ও প্র-১ শাখা      | তারিখ  | ১                      |                      |                       | ৫০১-০৫-১৭                      | ৫০১-০৫-১৭ | ৫০১-০৫-১৭ | ৫০১-০৫-১৭ | ৫০১-০৫-১৭         | ৫০১-০৫-১৭       | ৫০১-০৫-১৭ | ০৯/১০/২০১৭         |
| [৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ          | ৩                     | [৪.১] অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড | [৪.১.১] স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত                                | আইসিটি শাখা              | তারিখ  | ০.৫                    |                      |                       | ৫০১-০৩-১৮                      | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮         | ৫০১-০৩-১৮       | ৫০১-০৩-১৮ | ২১-০৩-২০১৭         |
|                                                              |                       | [৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল          | [৪.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত                                                             | আইসিটি শাখা              | তারিখ  | ০.৫                    |                      |                       | ৫০১-০৩-১৮                      | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮ | ৫০১-০৩-১৮         | ৫০১-০৩-১৮       | ৫০১-০৩-১৮ | ২১-০৩-২০১৭         |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | শাখা/অধিশাখা/দপ্তরের নাম | একক       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ |            |            |            |                   | অর্জন           |            | ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন |
|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-----------------|------------|---------------------|
|                 |                       |                                                                                                                                             |                                     |                          |           |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে | ৪র্থ কোয়ার্টার | বার্ষিক    |                     |
|                 |                       |                                                                                                                                             |                                     |                          |           |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                 |            |                     |
|                 |                       | [৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান | [৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত | এপিএ টিম                 | তারিখ     | ১                      |                      |                       | ৩১-০১-২০১৯                     | ০৭/০২/২০১৯ | ১০/০২/২০১৯ | ১১/০২/২০১৯ | ১৪-০২-২০১৯        | ২৯-০১-২০১৯      | ২৯-০১-২০১৯ |                     |
|                 |                       | [৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন                      | [৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়    | প্রশিক্ষণ শাখা           | জনঘণ্টা * | ১                      |                      |                       | ৬০                             | -          | -          | -          | -                 | ২২.৪৪           | ৬৩.৫০      | ৬৩.৫০               |

মোহাম্মদ আব্দুল্লাহ যুনায়েদ  
সিস্টেম এনালিস্ট  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মতিয়ার রহমান  
উপসচিব (বাজেট)  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মোহাম্মদ সানোয়ার হোসেন  
উপ-প্রধান  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জহুরুল ইসলাম রোহেল  
মুখ্য সচিব (প্রশাসন)  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যাহিদা খানম  
অতিরিক্ত সচিব  
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার