গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট

এবং

সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বীর প্রতিক খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার পরিমাণ বৃদ্ধি করে ১৫,০০০ টাকা হতে ২০,০০০ টাকা করা হয়েছে এবং 'ডি' শ্রেণির যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতার পরিমাণ বৃদ্ধি করে ২৫,০০০ টাকা হতে ২৭,০০০ টাকা করা হয়েছে। শুধু জীবিত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং জীবিত খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ৫,০০০ টাকা হারে মহান বিজয় দিবস ভাতা এবং যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ২,০০০ টাকা হারে বাংলা নববর্ষ ভাতা চালু করা হয়েছে। যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং মৃত যুদ্ধাহত, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারসহ মোট ১২৬৬৭ জনকে রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা বাবদ গত ০৩ বছরে সর্বমোট ১,৪১৮.৪৬ কোটি টাকা প্রদান করা হয়েছে। ৩০,০১৭ জন যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত ২১৭ জন বীর মুক্তিযোদ্ধাকে আইডি কার্ড প্রদান করা হয়েছে। যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা বাবদ ১৩.৩৯ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মের ১৭৯১ জনকে প্রায় ৯,০৯,৬২,০৭০ টাকা 'বঙ্গবন্ধু ছাত্রবৃত্তি' প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ, যথাসময়ে যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধাদের রিট মামলাসহ জমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মামলা নিষ্পত্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. ২৫৭ তেজগাঁওস্থ শিল্প এলাকার জায়গায় "মুক্তিযুদ্ধ ভবন" এবং ঢাকার মোহাম্মদপুরস্থ গজনবি রোডের ১/৬ নং প্লটে বহুতল ভবন নির্মাণ;
২. ঢাকার অফিস বাড়িতে বহুতল বাণিজ্যিক কাম আবাসিক ভবন নির্মাণ এবং গুলিস্তান শপিং কমপ্লেক্স ভবন এর নির্মাণকাজ সম্পন্নকরণ ;
৩. চট্টগ্রামস্থ ৭১ এবং ৩৬ আগ্রাবাদের ভবন এবং বাক্সলি ওয়্যারহাউস নির্মাণ সম্পন্ন করে ভাড়া প্রদানের ব্যবস্থাকরণ;
৪. রাজধানী ও নিউ রাজধানী সুপার মার্কেটের জায়গায় বহুতল বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৫. ঢাকার মিরপুরস্থ তাবানি বেভারেজ কোং লি: এর ৩২.০০ শতক জায়গায় বহুতল বাণিজ্যিক ভবন নির্মাণ এবং পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস ষ্টেশন আধুনিকায়ন করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ;
- যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন সুবিধা প্রদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ;
- যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের আইডি কার্ড ও চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ;
- যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য এবং খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পবিত্র ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহা বা অন্যান্য ধর্মীয় উৎসবের ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতা এবং জীবিত ভাতাভোগী যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিজয় দিবস ভাতা প্রদান;
- যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের জন্য বার্ষিক বনভোজন অনুষ্ঠানের আয়োজন;
- ১৯০০ জন মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মকে উচ্চ শিক্ষার জন্য বঙ্গবন্ধু ছাত্রবৃত্তি প্রদান;
- বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট-এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- পারুমা (ইস্টার্ন) লি: পোস্তগোলা, ঢাকা এর ৪.২৩ একর জমি উদ্ধার;
- ঢাকার তেজগাঁওস্থ মেটাল প্যাকেজেস লি: এর ২.০০ একর এবং ডালপট্টি, নারায়ণগঞ্জ এর ১.১১ একর জমি উদ্ধার;এবং
- ঢাকার সূত্রাপুরস্থ ৩নং ও ৪নং শ্রমিক কলোনীর ২৯.৩৬ শতক ও ৪৫.৯৬ শতক জমি উদ্ধার;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট

এবং

সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন...... মাসের ....১৫....... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং মৃত যুদ্ধাহত, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং মৃত যুদ্ধাহত, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সার্বিক কল্যাণ সাধন, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের আর্থিক অবস্থা দৃঢ়করণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং মৃত যুদ্ধাহত, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সার্বিক কল্যাণ সাধন;
২. বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. ট্রাস্টের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালীকরণ।
৪. বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা প্রদান; এবং

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ট্রাস্টকে আর্থিকভাবে সমৃদ্ধ ও সামর্থ্যবান করার জন্য ট্রাস্টের মালিকানাধীন স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা এবং সম্পত্তি অর্জনের যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
২. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে সম্মানি ভাতা, উৎসব ভাতা বা অন্য কোনো ভাতা, সম্মানি বা সুবিধা প্রদান;
৩. ত্রাণ ও পুনর্বাসনের লক্ষ্যে অর্থ, পণ্য বা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য কোনো সহায়তা প্রদান;
৪. বিভিন্ন প্রকল্প বা কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণকে ঔষধপত্রসহ প্রয়োজনীয় চিকিৎসা সেবা প্রদান;
৬. যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের চিকিৎসাসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিশেষায়িত চিকিৎসার নিমিত্ত ক্লিনিক, ডিসপেনসারি বা হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা এবং এর ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন;
৭. শহিদ পরিবার ও যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের জন্য পুনর্বাসন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণসহ এর ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন;
৮. সুবিধাভোগীদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান;
৯. স্থাবর ও অস্থাবর উভয় প্রকার সম্পত্তি অর্জন, ধারণ ও সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে হস্তান্তর ও বিক্রয়;
১০. তহবিল গঠন ও এর ব্যবস্থাপনা;
১১. ট্রাস্টের জন্য অর্থ, সিকিউরিটিজ, দলিলাদি অথবা অন্য কোনো অস্থাবর সম্পত্তি গ্রহণ;
১২. ট্রাস্টের অর্থ ও তহবিল বিনিয়োগ এবং প্রয়োজনবোধে বিনিয়োগ পরিবর্তন;
১৩. সরকার কর্তৃক অনুমোদিত যে কোনো সিকিউরিটিজ ক্রয়, বিক্রয়, পৃষ্ঠাঙ্কন, হস্তান্তর, বিনিময় বা এই প্রকারের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ;
১৪. সরকারের অনুমোদনক্রমে যে কোনো ব্যক্তি বা দেশি বা বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি সম্পাদন এবং এতদসংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদি সম্পাদন; এবং

১৫. দেশি বা বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথভাবে উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পাদন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা, রেশন সুবিধা ও চিকিৎসা সেবা প্রদানের মাধ্যমে তাদের জীবনমান উন্নয়ন।	সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	৩১১৪৭	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৩০০০০	সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়' জননিরাপত্তা বিভাগ সুরক্ষা সেবা বিভাগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ট্রাস্টের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন।	আয়কৃত অর্থ	টাকা (কোটি)	২২.২৭	২২.২৮	-	২২.২৯	২২.৩০	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মের উচ্চশিক্ষা নিশ্চিত।	সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	২৩০০	১৮১০	-	২০০০	২০০০	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং সকল শিক্ষাবোর্ড	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট পাক্ষিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
বঙ্গবন্ধু পিএইচডি কোর্সের মাধ্যমে তদানিন্তন পূর্ব বাংলার আর্থ সামাজিক জীবন ও মুক্তিযুদ্ধ এবং বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধে কূটনীতিকদের ভূমিকা বিষয়ে গবেষণা নিশ্চিতকরণ।	সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট এর কল্যাণ বিভাগে সংরক্ষিত রেজিস্টার ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] যুদ্ধাহত ও খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং মৃত যুদ্ধাহত, মৃত খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সার্বিক কল্যাণ সাধন;	২৪	[১.১] যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	১১০০০	১১৬৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন কার্ড নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	৩১১৪৭	৩০০১৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে আইডি কার্ড প্রদানকৃত।	সমষ্টি	%	৪	২৮	১২৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	২৮১	৬৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য এবং খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পবিত্র ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহা বা অন্যান্য ধর্মীয় উৎসবের ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতা এবং জীবিত ভাতাভোগী যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিজয় দিবস ভাতা প্রদান;	[১.৫.১] ভাতা/বোনাস প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৮.০৭.২১	৪	৩	২				৩	৩
		[১.৬] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শ্রবণযন্ত্র (Hearing aid) প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৬.১] শ্রবণযন্ত্র প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২২	[২.১] সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্যপদে জনবল নিয়োগ প্রদান	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে নিয়োগ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৬.২৫	০১.০৬.২৬
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	[২.২.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৬.২৫	০১.০৬.২৬
		[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন	[২.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	০১.০৬.২৫	০১.০৬.২৬
		[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৪.১] কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা/জন	৪		৬৩	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা/জন	৪		২৫	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২৫	২৫
			[২.৪.৩] ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা/জন	৪		২৫	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২৫	২৫
			[২.৪.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	২			২	১				২	২
		[২.৫] বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা সপ্তাহ পালন	[২.৫.১] সেবা সপ্তাহ পালিত	তারিখ	তারিখ	২	০৬.০১.২২	০১.০১.২৩	২৮.০২.২৪	০৫.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	০১.০১.২৫	০১.০১.২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ট্রাস্টের আর্থিক অবস্থা শক্তিশালীকরণ।	১৮	[৩.১] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ টাওয়ার-৭১ এর ১০টি ফ্লোরের মধ্যে দুইটি ফ্লোর ভাড়া প্রদান করা।	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১	০১.০১.২২	০৫.০৯.২২	২০.০৯.২৩	২২.০৯.২৩	২৫.০৯.২৩	২৭.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩		
			[৩.১.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১		০১.১১.২২	১৮.১২.২৩	২০.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৯.১২.২৩		
		[৩.২] চট্টগ্রামস্থ টাওয়ার-৭১ এর ভাড়া প্রদানকৃত স্পেসের ভাড়া আদায় করা।	[৩.২.১] ভাড়া আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ জয় বাংলা বাণিজ্যিক ভবনের ৬টি ফ্লোরের মধ্যে ২টি ফ্লোর ভাড়া প্রদান করা।	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১	০১.০১.২২	০৫.০৯.২২	২০.০৯.২৩	২২.০৯.২৩	২৫.০৯.২৩	২৭.০৯.২৩	২৯.০৯.২৩		
			[৩.৩.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	১	০১.০১.২২	০১.১০.২২	১৮.১২.২৩	২০.১২.২৩	২২.১২.২৩	২৬.১২.২৩	২৯.১২.২৩		
		[৩.৪] চট্টগ্রামস্থ জয়বাংলা বাণিজ্যিক ভবনের ভাড়া প্রদানকৃত স্পেসের ভাড়া আদায় করা।	[৩.৪.১] ভাড়া আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ বাঙালি ওয়্যারহাউস ভাড়া প্রদান।	[৩.৫.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২			২০.০৯.২৩	২২.১০.২৩	২৫.১১.২৩	২৭.১২.২৩	২৯.১২.২৩		
			[৩.৫.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২			১৮.১২.২৩	২০.০১.২৪	২২.০২.২৪	২৬.০৩.২৪	২৯.০৪.২৪		
		[৩.৬] ট্রাস্ট মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পরিত্যক্ত ও পুরাতন মালামাল বিক্রিকরণ।	[৩.৬.১] নির্ধারিত সময়ে পরিত্যক্ত ও পুরাতন মালামাল বিক্রিত।	তারিখ	তারিখ	২	১৯.০১.২২	১৮.০১.২৩	০১.০৬.২৪	০৯.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
		[৩.৭] পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন আধুনিকায়ন।	[৩.৭.১] আধুনিকায়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২			২১.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	২৮.০৬.২৪	২৯.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
[৪] বীর মুক্তিযোদ্ধার সন্তান ও পরবর্তী প্রজন্মের উচ্চশিক্ষায় সহায়তা প্রদান; এবং	৬	[৪.১] বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.১.১] বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	%	৪	২৩০০	১৮১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২০০০	২০০০
		[৪.২] বঙ্গবন্ধু পিএইচডি কোর্সে শিক্ষাবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.২.১] বৃত্তিপ্রাপ্ত গবেষক	সমষ্টি	%	২	২	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট, সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যান ট্রাস্ট	১৫ জুন ২০২৩ তারিখ
সিনিয়র সচিব মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	১৫.৬.২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জামুকা	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
২	বামুকট্রা	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট
৩	মুবিম	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৪	মুযা	মুক্তিযুদ্ধ যাদুঘর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ	ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[১.২] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন কার্ড নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.২.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ	ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[১.৩] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের উন্নতমানের আইডি কার্ড প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে আইডি কার্ড প্রদানকৃত।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ	ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[১.৪] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের চিকিৎসা সুবিধা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৪.১] আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ	ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[১.৫] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা, শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্য এবং খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের পবিত্র ঈদুল ফিতর ও ঈদুল আযহা বা অন্যান্য ধর্মীয় উৎসবের ভাতা, বাংলা নববর্ষ ভাতা এবং জীবিত ভাতাভোগী যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিজয় দিবস ভাতা প্রদান;	[১.৫.১] ভাতা/বোনাস প্রদানকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ	ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[১.৬] যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের শ্রবণযন্ত্র (Hearing aid) প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৬.১] শ্রবণযন্ত্র প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ	কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[২.১] সাংগঠনিক কাঠামোর শূন্যপদে জনবল নিয়োগ প্রদান	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে নিয়োগ প্রদানকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	নিয়োগপত্র
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	[২.২.১] পদোন্নতি প্রদানকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ
[২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন	[২.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের অর্থ বিভাগ	অর্থ বিভাগের প্রতিবেদন।
[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৪.১] কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আয়োজিত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন
	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন
[২.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে কর্মচারীদের কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধি ও সমসাময়িক অন্যান্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.৪.৩] ১১তম-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদেরকে প্রদত্ত রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন
	[২.৪.৪] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগের প্রতিবেদন
[২.৫] বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের সেবা সপ্তাহ পালন	[২.৫.১] সেবা সপ্তাহ পালিত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের প্রশাসন বিভাগ	অফিস আদেশ ও স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ টাওয়ার-৭১ এর ১০টি ফ্লোরের মধ্যে দুইটি ফ্লোর ভাড়া প্রদান করা।	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[৩.১.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	সম্পাদিত ভাড়াচুক্তি
[৩.২] চট্টগ্রামস্থ টাওয়ার-৭১ এর ভাড়া প্রদানকৃত স্পেসের ভাড়া আদায় করা।	[৩.২.১] ভাড়া আদায়কৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	ভাড়া আদায়ের রশিদ/ অর্থ বিভাগের প্রতিবেদন
[৩.৩] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ জয় বাংলা বাণিজ্যিক ভবনের ৬টি ফ্লোরের মধ্যে ২টি ফ্লোর ভাড়া প্রদান করা।	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি
	[৩.৩.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	সম্পাদিত ভাড়াচুক্তি
[৩.৪] চট্টগ্রামস্থ জয়বাংলা বাণিজ্যিক ভবনের ভাড়া প্রদানকৃত স্পেসের ভাড়া আদায় করা।	[৩.৪.১] ভাড়া আদায়কৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	ভাড়া আদায়ের রশিদ/ অর্থ বিভাগের প্রতিবেদন
[৩.৫] ট্রাস্ট মালিকানাধীন চট্টগ্রামস্থ বাক্সলি ওয়্যারহাউস ভাড়া প্রদান।	[৩.৫.১] নির্ধারিত সময়ে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ	প্রকৌশল শাখার প্রতিবেদন।
	[৩.৫.২] নির্ধারিত সময়ে ভাড়া চুক্তি সম্পাদিত।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ	প্রকৌশল শাখার প্রতিবেদন।
[৩.৬] ট্রাস্ট মালিকানাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পরিত্যক্ত ও পুরাতন মালামাল বিক্রিকরণ।	[৩.৬.১] নির্ধারিত সময়ে পরিত্যক্ত ও পুরাতন মালামাল বিক্রিত।	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ	কার্যাদেশ এর কপি/মালামাল বিক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[৩.৭] পূর্ণিমা ফিলিং এন্ড সার্ভিস স্টেশন আধুনিকায়ন।	[৩.৭.১] আধুনিকায়নকৃত	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের শিল্প ও বাণিজ্য বিভাগ এবং প্রকৌশল শাখা	আধুনিকায়ন সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার প্রতিবেদন
[৪.১] বঙ্গবন্ধু শিক্ষাবৃত্তি আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.১.১] বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ	কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন
[৪.২] বঙ্গবন্ধু পিএইচডি কোর্সে শিক্ষাবৃত্তির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	[৪.২.১] বৃত্তিপ্রাপ্ত গবেষক	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্টের কল্যাণ বিভাগ	কল্যাণ বিভাগের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যুদ্ধাহত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রেশন কার্ড নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ।	সুবিধাপ্রাপ্ত ব্যক্তি	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা অর্থ মন্ত্রণালয় ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ছাড় করা হয়ে থাকে।
যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের রাষ্ট্রীয় সম্মানি ভাতা প্রদানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবার	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট হতে রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতাপ্রাপ্ত যুদ্ধাহত, খেতাবপ্রাপ্ত ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা অর্থ মন্ত্রণালয় ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ছাড় করা হয়ে থাকে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.........১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৪টি (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (১৫ জন)	০১টি (১৫ জন)	০১টি (১৫ জন)	০১টি (১৫ জন)			
						অর্জন							
১.৫ **কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন:** (১) ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ গ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা;	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩০-৯-২৩	(২+২)টি =০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	-	-	-			কপি সংযুক্ত
						অর্জন							
(২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি;				৩১-১২-২৩		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১-১২-২৩	-	-			
						অর্জন							
অতিরিক্ত ০২টি কাজ: (১) সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রত্যাশিদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ;				৩১-০৩-২৪		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২৪	-			
						অর্জন							
(২) পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।				৩১-০৩-২৪		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১-৩-২৪	-			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	-		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় না থাকায় ১.৫ ক্রমিকে ০২টি অতিরিক্ত কাজ গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)/আইসিটি সেল	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২৩	-	-	-			
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক (অর্থ)/সকল বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ পরিচালক (অর্থ)/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			PIC সভা না থাকায় ক্রমিক নং ৩-এ অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প না থাকায় ক্রমিক নং ৩-এ অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/সচিব/ যানবাহন শাখা প্রধান	৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	[illegible] ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, [illegible]							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালিত ও সেবা মনিটরিং	চালুকৃত ও মনিটরিংকৃত	৫		সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	২৮-২-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮-০২-২৪	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির জন্য শুনানী গ্রহণ	শাখা পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (NIS)	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০টি	০২টি			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১-০৬-২৪			
						অর্জন							
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS)		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১টি ৩১-০৩-২৪				অনুচ্ছেদ ২.৪-এ PIC সভা না থাকায় উক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.৬ দুর্নীতি প্রতিরোধে মনিটরিং কমিটি গঠন	কমিটি গঠনকৃত	-	তারিখ	সচিব/ফোকাল পয়েন্ট (NIS)	৩০-৯-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩	-	-	-			অনুচ্ছেদ ২.৫-এ প্রকল্প না থাকায় উক্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন							

সংযুক্তি (ক্রমিক নং-১.৫)

ক্র:নং	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	মন্তব্য
০১	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন: ৪র্থ শ্রেণির ৯১৭-২০ গ্রেডের) কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা;	৩০/০৯/২০২৩খ্রি:	প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা;	কার্যাদেশ/অফিস আদেশ/স্থির ছবি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
০২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি;	৩১/১২/২০০৩খ্রি:	অফিস কক্ষ, আঙিনা, ফ্লোর, ভবনের ছাদ, ফুলের টব পরিষ্কারকরণ, ভাঙ্গা ফুলের টব ও পুরাতন ফুল গাছ অপসারণ করে নুতন টব, নতুন ফুল গাছ ও নুতন ডাস্টবিন প্রতিস্থাপন ও নিয়িমত পরিষ্কারকরণ;	অফিস আদেশ/স্থির চিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
০৩।	সেবা প্রতাশিদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ;	৩১/০৩/২০২৪খ্রি:	সেবা গ্রহণের নিমিত্ত আগত সেবা প্রতাশিদের জন্য বসার স্থান ও সুপেয় পানির ব্যবস্থাকরণ;	অফিস আদেশ/স্থির চিত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
০৪।	পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	৩১/০৩/২০২৪খ্রি:	সরকারি ঘোষণা মোতাবেক অত্র প্রতিষ্ঠানের পানি ও বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অপচয় রোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	কমিটি গঠন/অফিস আদেশ	

প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন সংক্রান্ত

সংযুক্তি (ক্রমিক নং-২.৪)

ক্র:নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার তারিখ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১	-	-	-	-	অনুচ্ছেদ ২.৪-এ PIC সভা ট্রাস্টের জন্য প্রযোজ্য না হওয়ায় ৩ নং (৩.৫) ক্রমিকে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্য একটি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-