

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা
(প্রশাসন-১ শাখা)

স্মারক নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০১.৮৩.০০১.২০১৬-

১৫৭২

তারিখঃ ১৯ শ্রাবণ, ১৪২৮
০৩ আগস্ট, ২০২১

অফিস আদেশ

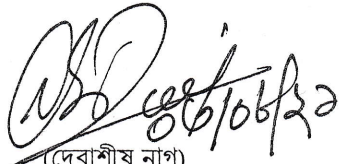
পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন টিম নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১.	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- টিম প্রধান, এপিএ টিম
২.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৪.	মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৫.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৬.	তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৭.	উপসচিব (প্রশাসন-১), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৮.	উপসচিব (পরিকল্পনা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
৯.	উপসচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
১০.	সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য, এপিএ টিম
১১.	উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	- সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

কমিটির কার্যপরিধি:

- (১) রূপকল্প ২০২১, এসডিজি, ৭ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী এপিএ, এর কৌশলগত উদ্দেশ্য নির্ধারণ করা;
- (২) মন্ত্রণালয়ের বুল অব বিজনেস অনুযায়ী কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের অগ্রাধিকার, করণীয় বিষয়সমূহ (Activities) কর্মসম্পাদন সূচক (performance indicators) ও লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা।
- (৩) এপিএ এর খসড়া প্রস্তুত করা।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(দেবশীষ নাগ)
উপসচিব (প্রশাসন-১)
টেলিফোনঃ ৯৫৭৮৬৪৮
dsadmin1@molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০১.৮৩.০০১.২০১৬-

১৫৭২

তারিখঃ ১৯ শ্রাবণ, ১৪২৮
০৩ আগস্ট, ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. ইনোভেশন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪. মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

৬. তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৭. উপসচিব (বাজেট), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৮. উপসচিব (উন্নয়ন), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব(উপসচিব), মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা-মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা-সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(দেবশীষ নাগ)
উপসচিব (প্রশাসন-১)