

১৪
জা.সহকারী সচিব
মন্ত্রণালয়
২০/৮/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহন পুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.molwa.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪৮.০০.০০০০.০০১.৬০.০০৩.২০১৫-৬৮১

তারিখঃ ০৬ ভাদ্র ১৪২৪
২১ আগস্ট ২০১৭

বিষয় : বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাধ্যতামূলক অংশ হিসেবে এ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ছকটি পূরণ করতঃ এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০২। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার পূরণকৃত 'ছক' এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য তাঁকে নির্দেশিত হয়ে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক ১৪ (চৌদ্দ) পাতা।


(নূর-ই-খাজা আলামীন)
(পরিচিতি নম্বর-১৫৩৭৪)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
টেলিফোনঃ ৯৫৭৮৬৪৮
sasadmin1@molwa.gov.bd

✓ জনাব দিলীপ কুমার বণিক
যুগ্মসচিব (আইসিটি)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
পরিবহনপুল ভবন
সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা

বিতরণ/সদয় জ্ঞাতার্থে।

০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, পরিবহনপুল ভবন, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা।

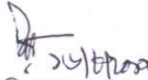
০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

০৩। সচিবের একান্ত সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

Government of the Peoples Republic Bangladesh
Ministry of Liberation War Affairs
Admin-1 Section
Annual Procurement for FY 2017-2018
www.molwa.bd.gov.bd.

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Apprval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Computer, Printer and other Office Equipment	List-1 Enclosed	List-1 Enclosed	OTM/REQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Secretary	GOB	10 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM		15 Nov'17 -0-	7 Dec'17 22days	19 Dec'17 11 days	22 Dec'17 04 days	26 Dec'17 - 04 days	03 Jan'18 08 days	29 Jan'18 - 26 days	74 days
								Planned Dates & Days for OTM 2 nd time if necessary		02 Feb'18 -0-	21 Feb'18 - 20 dsys	22 Feb'18 - 02 dsys	25 Feb'18 - 04 dsys	01 Mar'18 - 04 dsys	7 Mar'18 - 07 dsys	30 Mar'18 - 23 dsys	60 days

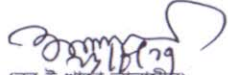

(নূর-ই-খাতুন আলমীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


(শেখ মিজানুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


(অপেক্ষা চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
ভারপ্রাপ্ত সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Procurement for FY 2017-2018

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK(lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Appral to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Computer and Office Equipment Related Supporting materials /Installation/ Supply, Maintenance	List-II Enclosed	List-II Enclosed	OTM/REQ/ Direct	Do	GOB	12 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM		15 Nov'17 -0-	7Dec'17 23days	19 Dec'17 11 days	22 Dec'17 04 days	26 Dec'17 - 04 days	03 Jan'18 08 days	29 Jan'18 - 26 days	74 days
								Planned Dates & Days for OTM 2 nd time if necessary		02 Feb' 18 -0-	21 Feb' 18 - 20 dsys	22 Feb' 18 - 02 dsys	25 Feb' 18 - 04 dsys	01 Mar' 18 - 04 dsys	7 Mar' 18 - 07 dsys	30 Mar' 18 - 23 dsys	60 days

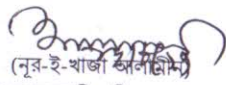

 (নূর-ই-খাজা আলামিন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

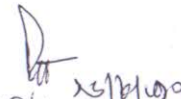

 (শেখ মিজানুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

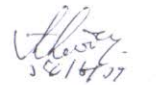

 (অপেক্ষা চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Procurement for FY 2017-2018

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
pac kag e No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Appral to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
3	Stationary Goods	List-III Enclosed	List-III Enclosed	OTM/RFQ/ Direct / Purchase	Do	GOB	14.50 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM/RFQ		12 Sep'17 -0-	05 Oct'17 23 days	12 Oct'17 08 days	16 Oct'17 04 days	19 Oct'16 - 04 days	30 Oct' 17 10 days	26 Nov'17 - 26 days	75 days
								Planned Dates & Days for RFQ		02 Feb' 18 -0-	21 Feb'18 - 20 dys	22 Feb' 18 - 02 dys	25 Feb' 18 - 04 dys	01 Mar' 18 - 04 dys	7 Mar' 18 - 07 dys	30 Mar' 18 - 23 dys	60 days
4	Furniture	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed	OTM/RFQ/ Direct Purchase	Do	GOB	7.00 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM/RFQ		05 Jan'18 -0-	26 Jan'18 21 days	08 Feb'18 12 days	12 Feb'18 04 days	18 Feb'18 - 06 days	26 Feb'17 08 days	24 Mar'17 - 26 days	77 days


 (নূর-ই-খাতুন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

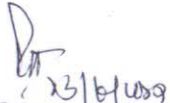

 (শেখ মিজানুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

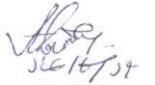

 (অপরূপ চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Procurement for FY 2017-2018

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK(lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	Furniture/Purchase/Repair/Maintenance 0	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Do	GOB	1.50	Planned Dates & Days for RFQ									
6	Car	As per requirement List-Vi Enclosed	As per requirement	OTM	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Additional Secretary/ Joint Secretary/	GOB	00	Planned Dates & Days for OTM method		05 Jan'18 -0-	26 Jan'18 21 days	08 Feb'18 12 days	12 Feb'18 04 days	18 Feb'18 - 06 days	26 Feb'17 08 days	24 Mar'17 - 26 days	77 days

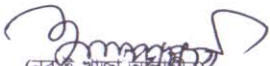

 (নূর-হ-খাজা জাহাঙ্গীর)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 (শেখ মিজানুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 (অপরাধ চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Procurement for FY 2017-2018

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7	Computer Software	As per privilege	As per requirement	OTM/R FQ/ Direct Purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Ministry Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	20 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM		12 Sep'17 -0-	05 Oct'17 23 days	12 Oct'17 08 days	16 Oct'17 04 days	19 Oct'16 - 04 days	30 Oct' 17 10 days	26 Nov'17 - 26 days	75 days
								Planned Dates & Days for RFQ		07 Feb' 18 -0-	28 Feb'18 - 21days-	07 Mar'18 - 07 days-	14 Mar'18 -07days-	18 Mar'18 - 04 days-	25 Mar'18 07 days-	16 Aprl'18 - 22 days-	68 days
8	Office Equipments	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Cabinet Secretary/Additioal Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	13.50 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM/ RFQ		12 Oct'17 -0-	05 Nov'17 23 days	12 Nov'17 08 days	16 Nov'17 04 days	20 Nov'16 - 04 days	30 Nov' 17 10 days	26 Dec'17 - 26 days	75 days


 (নূরুল-হাছা আলমীন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

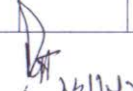

 ২৩/৮/১৭
 (শেখ মিজানুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

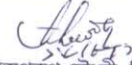

 ১৫/৮/১৭
 (অপরূপ চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Procurement for FY 2017-2018

Package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover	As per requirement	Direct Purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10	Transport Fuel (Petrol/Octane/CNG) *2	List-V Enclosed	List-IV Enclosed	Direct Purchase	As per authority delegated Joint Secretary / Deputy Secretary	GOB	22 (lakh)										
11	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated Joint Secretary / Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB	27.50 (lakh)			05 Jan'18 -0-	26 Jan'18 21 days	08 Feb'18 12 days	12 Feb'18 04 days	18 Feb'18 - 06 days	26 Feb'18 08 days	24 Mar'18 - 26 days	77 days
12	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Joint Secretary	GOB	30.00 (lakh)										


(নূর-ই-হাজা আলমীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


(শেখ মিজানুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


(অপর্ণা চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
ভারপ্রাপ্ত সচিব
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

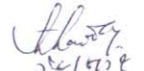
Annual Procurement for FY 2017-2018

package No	Description of procurement Goods	Unit	Quantity	procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of funds	Estd Cost in TK (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Completion of Contract	Total Time in (Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14	Maintenance of Vehicles* 3	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Cabinet Secretary/Additional Secretary Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary Senior Assistant Secretary	GOB	7.50 (lakh)										
15	Telephone/Fax/ Internet/Mobile phone service/Sound System/P.a set	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	Joint Secretary	GOB	12 (lakh)										
15	Miscellaneous Expenditure including Independence Award related service /goods/ Seminar/Meeting/conference	As per requirement	As per requirement	Direct Purchase	As per authority delegated Additional secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB	12 (lakh)	Planned Dates & Days for OTM		01 Oct'17 -0-	20 Oct '17 20 days	27 Oct'17 07 days	03 Nov'17 07 days	10 Oct'17 - 07 days	17 Oct'17 07 days	15 Nov'17 - 28 days	76 days

* 1 Direct procurement includes Procurement from Government Owned Forms and Stationary Office . * 2 Petrol/Octane/mobil, break oil cooling water, gear oil etc are procured from government owned Meghna Petroleum. CNG Procured from private owned station. * 3 Maintenance of vehicle is usually done from the government owned Transport Workshop.


 (নূর-ই-খাজা আলম)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ১৬/৮/১৭
 (শেখ মিজানুর রহমান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়


 ১৬/৮/১৭
 (অপেক্ষা চৌধুরী, পিএইচ.ডি)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তালিকা-১ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/
Maintenance:

মালামালের নাম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
কম্পিউটার	কম্পিউটার (প্রিন্টারসহ)	০৭ টি
Pos printer	Pos printer (Printer of scale) দ্রুত গতি সম্পন্ন প্রিন্টার	০২টি
Document heavy scanner	Document heavy scanner	০২টি
ইউপিএস	ইউপিএস (উন্নত মানের)	২০ টি
স্ক্যানার মেশিন	স্ক্যানার মেশিন (সাধারণ স্ক্যানার)	১১ টি



(নূর-ই-খাজা আলামীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তালিকা-২ Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Maintenance:
(কম্পিউটার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার ও যন্ত্রাংশ)

মালামালের নাম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
কম্পিউটার প্রিন্টার টোনার	মডেল Samsung-xpress M2820ND,	৪৮ টি
	মডেল Canon-LBP-3300	৪৮ টি
	মডেল Canon LBP-6002d	০৮ টি
	মডেল Canon LBP-3150	০৪ টি
	মডেল HP LaserJet-P1102	৪৮ টি
	মডেল HP Laset Jet-3015	০৮ টি
	মডেল HP Laser Jet Pro 200 colourM251n,	০২ টি
ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার	মডেল Canon-iR2320L	১৬ টি
	মডেল Canon-2420L	১৮ টি
	মডেল SHARP AR-5520	০৪ টি
	মডেল TASKALFa-2200	২৪ টি
এন্ড্রি ভাইরাস সফটওয়্যার সিডি	(ক্যাসপারস্কি) (তিনটি কম্পিউটারের জন্য একটি সিডি)	২০ টি সিডি
পেন ড্রাইভ (১৬ জিবি)	পেন ড্রাইভ (১৬ জিবি)	৫০ টি
ব্ল্যাক সিডি RW (প্যানাসনিক)	ব্ল্যাক সিডি (প্যানাসনিক)	১২ টি
মাউস প্যাড	মাউস প্যাড (উন্নত মানের)	৫০ টি
কি বোর্ড	কি বোর্ড (4 Tcch)	২০ টি
মাউস	মাউস (উন্নত মানের)	৩০ টি


(নূর-ই-খাজা আলামীন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক শাখা

তালিকা-৩ : Stationary Goods (স্টেশনারী মালামাল)

ক্রঃ নম্বর	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমান
০১	ফ্যাক্স মেশিনের পেপার ((Panasonic-KX-FT983)	১০০ রোল
০২	কলিং বেল (ব্যাটারিসহ) (নমুনা অনুযায়ী)	৩০ টি
০৩	তোয়ালে (বড়) ২৭ X ৫৪ ইঞ্চি (নমুনা অনুযায়ী)	৩০ টি
০৪	তোয়ালে (ছোট) ২৩ X ৩৬ ইঞ্চি (নমুনা অনুযায়ী)	৩০ টি
০৫	দেয়াল ঘড়ি (নমুনা অনুযায়ী) অরিজিনাল পাওয়ার ব্রাডের,	১০ টি
০৬	টয়লেট সাবান (৭৫গ্রাম) লাক্স	২০০ পিস
০৭	ডিস ওয়াশিং পাউডার (২৫০ গ্রাম প্যাক)	২০০ প্যাক
০৮	ভীমবার (ছোট)	২০০ পিস
০৯	টয়লেট টিস্যু পেপার, সাদা (বসুন্ধরা)	৩০০ পিস
১০	সেন্টেড টিস্যু বক্স- ২৪০পিচ (বসুন্ধরা)	৩০০ বক্স
১১	জায় নামাজ (মিডিয়াম সাইজ) উন্নত মানের	২০ টি
১২	মাল্টি প্লাগ (উন্নত মানের লম্বা তারযুক্ত) (নমুনা অনুযায়ী)	৩০ টি
১৩	লিকুইড সাবান/হ্যান্ড ওয়াশ, (লাইফবয়)	২০০ পিস
১৪	পেন্সিল ব্যাটারী (সানলাইট) (১০ ডজন কলিং বেল এবং ৫ ডজন রিমোটের জন্য)	১৫ ডজন
১৫	এয়ার ফ্রেশনার, (উন্নত মানের) (নমুনা অনুযায়ী) (১০০টি লেমন ও ১০০ টি ওরেঞ্জ)	২০০ টি
১৬	এরোসল এসিআই (মিডিয়াম),	১০০ পিস
১৭	কার সেন্ট -(কুলাম)	৫০ পিস
১৮	কার ওয়াশ শ্যাম্পু	২০ পিস
১৯	অফসেট কাগজ, এ-৪ (৮০ গ্রাম) ডাবল-এ	৪০০ রিম
২০	অফসেট কাগজ লিগ্যাল (৮০ গ্রাম) ডাবল-এ	৫০ রিম
২১	ডুপ্লিকেটিং কাগজ কর্ণফুলী এ-৪ সাইজ	২০ রিম
২২	ক্যালকুলেটর মেশিন, ক্যাসিও ১২ ডিজিট (চায়না)	৩০ টি
২৩	পেনসিল, লিভো	১০০ পিস
২৪	ইরেজার/রাবার	১০০ পিস
২৫	সাপনার, নমুনা অনুযায়ী	১০০ পিস
২৬	কালির প্যাড /স্টাম প্যাড (আর্টলাইন)	১০০ পিস
২৭	স্ট্যাপলার পিন (বড় প্যাক) ক্যাঙ্কারু (প্রতি প্যাক=১২পিস)	১০০ প্যাক
২৮	কলম Pilot Hi Tecpoint V7 Grip, Japan (০৮ ডজন কালো + ০৪ ডজন সবুজ)	১২ ডজন
২৯	কলম, ম্যাটাডর (৯০ ডজন কালো + ১০ ডজন লাল)	১০০ ডজন
৩০	পিন রিমোভার	৫০ পিস
৩১	সিঙ্গেল পাঞ্চ মেশিন, ক্যাঙ্কারু	১০০ পিস
৩২	মার্কার কলম (হলুদ ও গোলাপি), নমুনা অনুযায়ী	১০০ পিস
৩৩	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়) ক্যাঙ্কারু ৪৫এন	৫০ পিস

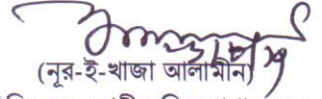
৩৪	রেজিষ্টার খাতা (১০০ পাতার-৩০টি + ২০০ পাতার-৩০টি, ৫০০ পাতার-১০টি) উন্নত মানের (নমুনা অনুযায়ী)	৭০ পিস
৩৫	স্টীল স্কেল, চায়না অরিজিনাল (নমুনা অনুযায়ী)	৫০ পিস
৩৬	গামপট (নমুনা অনুযায়ী)	১০০ পিস
৩৭	এন্টি কাটার, নমুনা অনুযায়ী	৫০ পিস
৩৮	স্কস টেপ, সাদা (বড় ৫০টি, ছোট-৫০টি)	১০০ পিস
৩৯	ভোমর (উন্নতমানের)	২০ পিস
৪০	কাচি, স্টীলনেস স্টীল (বড়) (নমুনা অনুযায়ী)	৫০ পিস
৪১	জেমস ক্রিপ (প্লাস্টিক)	৫০ বক্স
৪২	ডাস্টার	২০০ পিস
৪৩	ফাইল বাইন্ডার	১০০ রোল
৪৪	খাম (ছোট) উন্নত মানের	১০,০০০ পিস
৪৫	খাম (এ-৪), উন্নত মানের	২,০০০ পিস
৪৬	ফাইল কভার	২০,০০০ পিস
৪৭	খাম (লিগেল) উন্নত মানের	৫০০ পিস
১৮	নোট সীট প্যাড (উন্নত মানের কাগজের তৈরী) প্রতিটি প্যাড-১০০ পাতার	২০০ প্যাড
৪৯	ট্যাগ সুতা	১০০ বান্ডিল
৫০	কাপ (সরকারি মনোগ্রাম ও মন্ত্রণালয়ের নামসহ)	২০০পিস
৫১	পিরিচ (সরকারি মনোগ্রাম ও মন্ত্রণালয়ের নামসহ)	২০০পিস
৫২	হাফ প্লেট (সরকারি মনোগ্রাম ও মন্ত্রণালয়ের নামসহ)	২০০পিস
৫৩	স্পুন	২০০পিস
৫৪	কাটা চামচ	২০০পিস
৫৫	পানির গ্লাস (কাঁচের)	০৫ ডজন
৫৬	ফুল প্লেট সিরামিকের (সরকারি মনোগ্রাম ও মন্ত্রণালয়ের নামসহ)	২০০ পিস
৫৭	কাঠের ব্রাশ (কম্পিউটার ও সিপিইউ পরিস্কারের জন্য) উন্নত মানের (বড়-১০টি, ছোট-১০টি)	২০ টি
৫৮	পেন স্ট্যান্ড (উন্নত মানের)	২০ টি
৫৯	প্লাস্টিকের বুড়ি	৬০ টি
৬০	অডোনীল	১০০ টি
৬১	ট্রান্সপারেন্ট ফাইল	৫০ টি
৬২	কেতলি	০৩ টি
৬৩	গার্ড ফাইল	২০ টি
৬৪	ক্রিপ বোর্ড	২০ টি


 (নূর-ই-খাজা আলমীন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তালিকা-৫ : Petrol Oil Lubricants (পেট্রল)

ক্রঃ নম্বর	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমান
০১	সিএনজি	১,৩০,৪১৩ লিটার
০২	অকটেন	২,৫০০ লিটার
০৩	ডিজেল	৩৫০০ লিটার
০৪	মবিল	১৮০ গ্যালন
০৫	ব্রেক ওয়েল	৩০০ লিটার
০৬	কুলিং ওয়াটার	৫০০ লিটার
০৭	গিয়ার ওয়েল	৩০০ লিটার
০৮	পাওয়ার ওয়েল	১০০ ক্যান
০৯	ফ্লাসিং ওয়েল	১০০ ক্যান

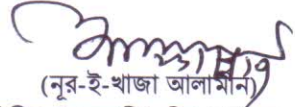

(নূর-ই-খাজা আলামিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

চাহিদাপত্র

তালিকা-৬ : Vehicle & Others Equipments

ক্রঃ নম্বর	মালামালের বিবরণ	মালামালের পরিমাণ
০১	কার	০১ টি
০২	সিএনজি সিলিন্ডার (৪০ লিটার ধারণ ক্ষমতা)	০২ টি
০৩	হল্টার হর্ন	০১ টি
০৪	সিট কভার	০৪ সেট
০৫	টায়ার টিউব	২০ পিস
০৬	ব্যাটারী	০৫ পিস


(নূর-ই-খাজা আলামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তালিকা-৭ : পি.এ সেট

মালামালের নাম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
পি.এ সেট	পি.এ সেট	০১ সেট


(নূর-ই-খাজা আলামীন)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)