জরুরি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৮০

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩৩ / ১২ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান।

সূত্র: অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.১৪৩.১৬.০০০৩.২৩.৬৭; তারিখ: ২৪-০৯-২০২৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক নিয়োগ এবং অন্যান্য উৎস হতে আদায়কৃত প্রাপ্ত অর্থ ট্রেজারি রুলস এর বিধি-৭ অনুযায়ী সরকারি কোষাগারে জমা করতঃ প্রমাণকসহ জরুরিভিত্তিতে আগামী ১৪/১০/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

১২/১০/২৬

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৩
sasadmin@mole.gov.bd

বিতরণঃ

১. চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
২. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা
৩. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা
৪. চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ ডিডিও, হিসাব শাখা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৮০

তারিখ: ২৭ আশ্বিন ১৪৩৩ / ১২ অক্টোবর ২০২৬

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিবের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. অফিস কপি

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব

CamScanner

সচিবের দপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ডায়েরি নং.....তারিখ.....
□ অতি: সচিব (প্রশাসন)
□ অতি: সচিব (আন্ত: সংস্থা)
□ অতি: সচিব (শ্রম)
□ অতি: সচিব (উন্নয়ন)
□ মহাপরিচালক (BLWF/CP)
□ একান্ত সচিব
□ অন্যান্য... ... ...
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
এনটিআর, পিপিপি ও এনএসডি অনুবিভাগ
এনটিআর শাখা-১
www.mof.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০০০.১৪৩.১৬.০০০৩.২৩.৬৭

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল সরকারি দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রেজারি রুলস্-এর বিধি-৭ অনুযায়ী সরকারের রাজস্ব বাবদ অথবা সরকারের জিম্মায় জমা রাখার জন্য সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা গৃহীত বা তাঁদের নিকট জমাকৃত সমুদয় অর্থ অনতিবিলম্বে ব্যাংকে জমা এবং সরকারি হিসাবের অন্তর্ভুক্ত করার বিধান রয়েছে। তবে, দেওয়ানি, রাজস্ব ও ফৌজদারি মামলায় সমন জারি, সাক্ষীদের ডায়েট মানি এবং আদালতের আমানত রিফান্ডের মতো নির্দিষ্ট কিছু ক্ষেত্র ব্যতীত প্রাপ্ত অর্থ বিভাগীয় ব্যয় মেটানোর জন্য ব্যবহার করা যাবে না বা অন্য কোনোভাবে সরকারি হিসাব থেকে আলাদা রাখা যাবে না। এমনকি সরকারের কোনো বিভাগই তাদের প্রাপ্ত রাজস্বের কোনো অর্থ সরকারি হিসাবের বাইরে রাখার দাবি করতে পারবে না মর্মেও উক্ত বিধিতে স্পষ্টভাবে উল্লেখ রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। এমতাবস্থায়, ট্রেজারি রুলস এর বিধি-৭ অনুযায়ী আপনার মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল সরকারি দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার আদায়কৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এতদসংক্রান্ত তথ্য আগামী ১৫ অক্টোবর, ২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

সংযুক্তিঃ
(১) কপি সংযুক্ত

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)
তারিখ: ২৪/৯/২৬ খ্রি:
১। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত)
২। যুগ্মসচিব (বাজেট/অপিক্ষণ)
৩। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন অধিশাখা)
৪। উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
৫। কাউন্সেল অফিসার/নিজস্ব কাউন্সেল অফিসার
৬। সিনিয় সহ/সহ সচিব (প্রশাসন শাখা)
৭। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
৮। লাইব্রেরী শাখা
৯। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (শ্রম)

২৪-০৯-২০২৬
মনোয়ারা পারভীন মিতু
উপসচিব
ইমেইল : finance.ntr1@gmail.com

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
ডায়েরি নং ৮৭৫ তারিখ ০৫/১০/২৬
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (প্রশাসন শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (সেবা শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (প্রশিক্ষণ শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (সেবা-২ শাখা)
সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
লাইব্রেরীয়ান
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
উপস্থাপন করুন/আলোচনা করুন
উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
৩। বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়।
৪। সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
৫। সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন।
৬। সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
৭। প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ।
৮। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

চলমান পাতা - ১/৩

CamScanner

৯। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়।
১০। সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
১১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ।
১২। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়।
১৩। সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
১৪। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।
১৫। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৬। সচিব, জন বিভাগ।
১৭। সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়।
১৮। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
১৯। সচিব, সেতু বিভাগ।
২০। সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
২১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
২২। সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়।
২৩। সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
২৪। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ।
২৫। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
২৬। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২৭। সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়।
২৮। সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
২৯। সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
৩০। সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।
৩১। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ।
৩২। সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ।
৩৩। সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩৪। সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন।
৩৫। সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩৬। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৩৭। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩৮। সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩৯। সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
৪০। সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
৪১। সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়।
৪২। সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।
৪৩। সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
৪৪। সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৪৫। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
৪৬। সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ।
৪৭। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।
৪৮। সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।
৪৯। সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫০। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।
৫১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন।
৫২। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৫৩। সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
৫৪। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

CamScanner

৫৫। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৫৬। সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৫৭। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
৫৮। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।
৫৯। সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়।
৬০। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।
৬১। রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রিম কোর্ট।
৬২। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

স্মারক নম্বর: ০৭.০০.০০০০.০০০.১৪৩.১৬.০০০৩.২৩.৬৭/১ (৬)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। অতিরিক্ত সচিব, টিডিএম ও সামষ্টিক অর্থনীতি, অর্থ বিভাগ।
২। যুগ্মসচিব, এনটিআর, পিপিপি ও এনএসডি অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব, এনটিআর অধিশাখা, অর্থ বিভাগ।
৪। উপসচিব (রুটিন দায়িত্ব), এনটিআর শাখা-২, অর্থ বিভাগ।
৫। একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রীর দপ্তর, অর্থ বিভাগ।
৬। একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিবের দপ্তর, অর্থ বিভাগ।

২৪-০৯-২০২৬
মনোয়ারা পারভীন মিতু
উপসচিব

CamScanner

(2) The District Accounts Officer and the Thana Accounts Officer shall be responsible for the proper observance of the procedure prescribed by or under these Rules and for the timely submission of accounts and all reports and returns required by the Government, the Comptroller and Auditor General of Bangladesh, the Controller General of Accounts, the Chief Accounts Officer concerned and the Bank.

(3) The duty of certifying the monthly cash balance as shown by the Bank in such manner as the Government after consultation with the Controller General of Accounts, may prescribe and of submitting the monthly accounts of such balance in such form as the Controller General of Accounts may require, shall be undertaken by the District Accounts Officers, Thana Accounts Officers or by such other officers as may be authorised by or under these Rules to act in this behalf.

(4) When a new Deputy Commissioner is appointed to a district, he shall report his appointment to the Controller General of Accounts.

5. Deleted.

6. (1) The Offices of the Controller General of Accounts and the Chief Accounts Officers may, with the consent of, and subject to such conditions as may be prescribed by the Government, perform all or any of the duties of a District or Thana Accounts Office in respect of claims against the Government that may fall due for disbursement from the Government Account at the head quarters of the Government.

(2) Customs Houses may, with the consent of, and subject to such conditions as may be prescribed by the Government, perform all or any of the duties of a Treasury officer, District Accounts Officer and Thana Accounts Officer.

SECTION V—PAYMENT OF REVENUES OF THE GOVERNMENT INTO THE GOVERNMENT ACCOUNT.

7. (1) Save as hereinafter provided in this section, all moneys received by or tendered to Government servants on account of the revenues of the Government and all moneys received for deposit in the custody of Government shall without undue delay be paid in full into the Bank and shall be included in the Government Account. Moneys received as aforesaid shall not be appropriated to meet departmental expenditure, nor otherwise kept apart from the Government Account. No department of Government may require that any moneys received by it on account of the revenues of the Government be kept out of the Government Account.

Note.— Chairmen of union Parishads are deemed to be Government servants in respect of the receipts of moneys mentioned in items (l) and (m) of sub-rule (2) of this rule.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) of this rule, direct appropriation of departmental receipts for departmental expenditure is authorised in the following cases:-

(a) In the case of moneys received on account of the service of summonses, diet money of witnesses and similar purposes, in Civil, Revenue and Criminal cases.

(b) In cases of deposits received at a Civil Court and utilised by the Court to meet claims for the refund of such deposits.

CamScanner