গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৪৮

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

**বিষয়ঃ দাপ্তরিক কার্যক্রমের ন্যূনতম ৮০% ডি-নথিতে সম্পাদন।**

**সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর:-০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৩৪.০০০১.২৬.১৩৩; তারিখ: ২৩ জুলাই ২০২৬**

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২২/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় সচিব কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমে আবশ্যিকভাবে 'ডি-নথি' (D-Nothi) ব্যবহারের লক্ষ্যমাত্রা ন্যূনতম ৮০% (আঁশি শতাংশ) নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমে আবশ্যিকভাবে 'ডি-নথি' (D-Nothi) ব্যবহারের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জরুরিভিত্তিতে এই মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৩
ইমেইল: sasadmin@mole.gov.bd

বিতরণঃ
১. চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কেন্দ্রিয় তহবিল, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৪৮

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিব এর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা ( সচিবের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব



CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
ই-গভর্নেন্স-১ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৩৪.০০০১.২৬.১৩৩

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ২৩ জুলাই ২০২৬

বিষয়: দাপ্তরিক কার্যক্রমের ন্যূনতম ৮০% ডি-নথিতে সম্পাদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জবাবদিহিমূলক ও জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে প্রশাসনের সকল পর্যায়ে ই-গভর্নেন্স চালু করার বিষয়ে বর্তমান সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার রয়েছে। তাছাড়া, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪-এর ১৫ সংখ্যক নির্দেশ মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর/পরিদপ্তর এবং সংস্থায় সম্পাদিত সকল কার্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার করে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে নথি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার মাধ্যমে পর্যায়ক্রমে কাগজবিহীন অফিস ব্যবস্থা বাস্তবায়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। তবে অধিক সংযুক্তি সম্বলিত ডাক এবং সংবেদনশীল নথি আপাতত অনলাইন কার্যক্রমের বাইরে রাখা যেতে পারে।

২। উল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত ডি-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পন্নের হার পর্যায়ক্রমে বৃদ্ধি করে আগামী ০৪ (চার) মাসের মধ্যে ন্যূনতম ৮০%-এ উন্নীতকরণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা আবশ্যক।

৩। এমতাবস্থায়, তাঁর অধীনস্থ মন্ত্রণালয়/বিভাগের নথি কার্যক্রমের প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রতি মাসের ৫ (পাঁচ) তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স-১ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তিঃ
(১) বর্ণনামতে।

২৩-০৭-২০২৬
শেখ জোবায়ের আহমেদ
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ২২৬৬৪১০৩৪
ইমেইল : eg_sec1@cabinet.gov.bd

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৮৩১.৩৪.০০০১.২৬.১৩৩/১(৩)

তারিখ: ৮ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ২৩ জুলাই ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। যুগ্মসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

চলমান পাতা - ১/২

সচিবের দপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রশাসন)
অতিঃ সচিব (শ্রম)
অতিঃ সচিব (কর্ম)
অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
মহাপরিচালক (BLWF/CF)
যুগ্ম সচিব
অন্যান্য... ... ...
সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)
ডাইরি নং ... তারিখ ...
১। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন)
২। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত)
৩। উপসচিব (প্রশাসন)
৪। উপসচিব (বাজেট/প্রশিক্ষণ)
৫। সিঃ সঃ সঃ/সহকারী সচিব (প্রশাসন)
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
৭। লাইব্রেরি শাখা
৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (প্রঃ)

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন অধিশাখা
ডায়েরি নং ... তারিখ ...
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (প্রশাসন শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (সেবা শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (প্রশিক্ষণ শাখা)
উপসচিব/সিঃ সঃ সচিব (সেবা-২ শাখা)
সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
লাইব্রেরীয়ান
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
উপস্থাপন করুন/আলোচনা করুন
উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)

CamScanner

৩। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব ), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় (প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কার অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার অনুবিভাগ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২৩-০৭-২০২৬
শেখ জোবায়ের আহমেদ
সিনিয়র সহকারী সচিব



CamScanner
CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
(www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩৩ / ২১ এপ্রিল ২০২৬

**বিষয়: জাতীয় রুফটপ সোলার কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত।**

সূত্র: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৭.০০.০০০০.০০০.০৯৬.১৪.০০০৩.২৫(অংশ).৭৪ তারিখ: ০৫-০৪-২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ভবনে রুফটপ সোলার স্থাপনের বিষয়ে আগামী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে জরুরিভিত্তিতে প্রস্তাব প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ কামাল হোসেন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৪০৭৩
sasadmin@mole.gov.bd

বিতরণঃ
১. চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
২. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা
৩. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা
৪. চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৫-২৫৯

তারিখ: ০৮ বৈশাখ ১৪৩৩ / ২১ এপ্রিল ২০২৬

**অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**
১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
২. সচিব এর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৪. অফিস কপি

(মোঃ কামাল হোসেন)
উপসচিব

G:\Admin 2022-2023\তথ্য প্রেরণ\Letter new (17).docx



CamScanner