



নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৪৯

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিষয়ঃ ডিজিটাল হাজিরা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ২২/০৯/২০২৬ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় সচিব কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনার আলোকে কর্মক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ও সময়ানুবর্তিতা নিশ্চিতকল্পে 'ডিজিটাল হাজিরা' (Biometric/Digital Attendance) শতভাগ কার্যকর করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ডিজিটাল হাজিরা কার্যকর করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক কার্যক্রমের অগ্রগতি আগামী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে জরুরিভিত্তিতে এই মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫১৪০৭৩

ইমেইল: sasadmin@mole.gov.bd

বিতরণঃ

১. চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইবুনাল, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৩. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.২৬-৬৪৯

তারিখ: ০৮ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২. সচিব এর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিবের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. অফিস কপি।

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)

সিনিয়র সহকারী সচিব