শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)
ডায়েরি নং.......... তারিখ..........
১। যুগ্মসচিব (সংস্থাপন)
২। যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আদালত)
৩। উপসচিব (প্রশাসন)
৪। উপসচিব (বাজেট/প্রশিক্ষণ)
৫। সি: স: স:/সহকারী সচিব (প্রশাসন)
৬। সিস্টেম এনালিস্ট (আইসিটি শাখা)
৭। লাইব্রেরিয়ান
৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
যুগ্মসচিব (প্রঃ)

সচিবের দপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
ডায়েরি নং.......... তারিখ..........
☐ অতি: সচিব (প্রশাসন)
☐ অতি: সচিব (আন্তঃ সংস্থা)
☐ অতি: সচিব (শ্রম)
☐ অতি: সচিব (উন্নয়ন)
☐ মহাপরিচালক (BLWF/CF)
☐ একান্ত সচিব
☐ অন্যান্য... ... ...
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বিধি-৪ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.০০০.১৭৩.০৮.০২০.২৫.৪৪

তারিখ: ৩১ বৈশাখ, ১৪৩৩ / ১৪ মে, ২০২৬

প্রজ্ঞাপন

ALLOCATION OF BUSINESS AMONG THE DIFFERENT MINISTRIS AND DIVISIONS (Schedule I of The Rules of Business, 1996) (Revised up to February 2024) এর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অংশে ৩৭ নম্বর ক্রমিকের প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আজহা, ২০২৬ উপলক্ষে দেশব্যাপী সকল সরকারি, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত এবং বেসরকারি অফিস আগামী ২৫ মে, ২০২৬ সোমবার হতে ৩১ মে, ২০২৬ রবিবার পর্যন্ত বন্ধ থাকবে এবং আগামী ২৩ মে, ২০২৬ শনিবার ও ২৪ মে, ২০২৬ রবিবার অফিসসমূহ খোলা থাকবে।

২। (ক) জরুরি পরিষেবা যেমন- বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস ও অন্যান্য জ্বালানি, ফায়ার সার্ভিস, বন্দরসমূহের কার্যক্রম, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, টেলিফোন ও ইন্টারনেট, ডাক সেবা এবং এ সংশ্লিষ্ট সেবা কাজে নিয়োজিত যানবাহন ও কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(খ) হাসপাতাল ও জরুরি সেবা এবং এ সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(গ) চিকিৎসা সেবায় নিয়োজিত চিকিৎসক ও কর্মীগণ এবং ঔষধসহ চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বহনকারী যানবাহন ও কর্মীগণ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

(ঘ) জরুরি কাজের সাথে সম্পৃক্ত অফিসসমূহ এই ছুটির আওতা বহির্ভূত থাকবে।

৩। ব্যাংকিং কার্যক্রম চালু রাখার বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

৪। আদালতের কার্যক্রমের বিষয়ে মহামান্য সুপ্রীম কোর্ট প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবেন।

৫। বেসরকারি খাতের শিল্প প্রতিষ্ঠান/কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের জন্য সাধারণ ছুটি ঘোষণার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ শ্রম আইন, ২০০৬ অনুযায়ী শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
www.mole.gov.bd

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৮.২০-৩৮১

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩ / ১৮ মে ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. চেয়ারম্যান, শ্রম আপীল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৩. মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা
৪. মহাপরিদর্শক, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর, শ্রম ভবন, বিজয়নগর, ঢাকা **(বেসরকারি খাতের শিল্প প্রতিষ্ঠান/কল-কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের জন্য সাধারণ ছুটি নির্দেশনা প্রদান করবেন)**
৫. মহাপরিচালক, কেন্দ্রীয় তহবিল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৭. চেয়ারম্যান, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, ঢাকা
৮. যুগ্মসচিব (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
৯. কর্মকর্তা (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১০. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**
১১. সচিবের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**
১৩. কর্মচারী (সকল), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৫. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা
১৬. অফিস কপি

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব