

বরাবর

সচিব

শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারীকে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের ০৩/০৫/২০২৬ তারিখের ৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৪-১১৫৪ নম্বর নিয়োগপত্রের মাধ্যমে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তরে অফিস সহায়ক (Privilege Staff) হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। সেপ্রেস্কিতে আমি অদ্য ০৩ মে ২০২৬ তারিখ পূর্বাহ্নে শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তরে অফিস সহায়ক (Privilege Staff) হিসেবে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করার জন্য মহোদয়ের নিকট বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি।

সংযুক্ত: বর্ণনামোতাবেক।

আপনার অনুগত
স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শাহিনুর ইসলাম)
(Privilege Staff)
মন্ত্রীর দপ্তর
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা
(www.mole.gov.bd)

নং-৪০.০০.০০০০.০১১.১১.০০২.১৪-১১৬০

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩৩
০৪ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সকল (কর্মকর্তা), শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সচিবের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও GEMS-এ হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম, অফিস সহায়ক (Privilege Staff), জিনজিরা বাজার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।

(জিন্নাত শহীদ পিংকি)
সিনিয়র সহকারী সচিব